



Comune di Valperga  
Città Metropolitana di Torino

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.07.2017 AL 30.6.2022 – CIG Z821C05665. AGGIUDICAZIONE.

VERBALE N. 1 del 8.6.2017

L’anno duemiladiciassette, addì otto del mese di giugno alle ore 9,10 nella Residenza Comunale, presso l’ufficio Ragioneria, al fine di procedere all’aggiudicazione del servizio di tesoreria comunale si sono riuniti i membri della Commissione di gara, nominata con determinazione del Responsabile Settore Finanziario e Tributi n. 193 del 5.6.2017 nelle persone di SARTORETTI Gianfranco - Responsabile Settore Finanziario e Tributi, CORTESE Daniela, Istruttore amministrativo Settore Tecnico - commissario e Rag. Simona NORA – Istruttore amministrativo Settore Finanziario e Tributi, commissario verbalizzante. Il Presidente procede alla lettura della determinazione del Responsabile Settore Finanziario e Tributi n. 170 del 16.5.2017 ad oggetto: “GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DAL 01.07.2017 AL 30.06.2022 - APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI NONCHE’ ELENCO ISTITUTI BANCARI DA INVITARE ALLA GARA” al fine di procedere all’analisi dei requisiti di partecipazione.

Preso atto che l’aggiudicazione del servizio in oggetto, avviene mediante procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016 la commissione procede.

La commissione prende atto che entro il termine fissato dall’Amministrazione Comunale e cioè entro le ore 12.00 del giorno 3.6.2017 è pervenuta l’offerta (prot. 4158 del 01.06.2017) per l’espletamento del servizio di tesoreria comunale in parola del seguente Istituto di Credito:

UNICREDIT S.p.a. – Area Public Sector Nord Ovest – Sede centrale Via Nizza 150  
– 10126 Torino

- che oltre il suddetto termine non risultano essere pervenute altre offerte;

Il Presidente procede all’apertura dell’unico plico pervenuto, previo riscontro della integrità dello stesso, e quindi alla verifica della relativa documentazione in relazione alle prescrizioni contenute nel disciplinare di gara e nella lettera d’invito.

Il Plico n. 1 – UNICREDIT S.p.A. contiene n. 2 buste:

**1° busta** – debitamente chiusa e sigillata con riportata la dicitura: “**DOCUMENTI AI FINI DELL’AMMISSIONE ALLA GARA**”;

**2° busta** – debitamente chiusa e sigillata con riportata la dicitura: **“OFFERTA TECNICO-ECONOMICA”**;

Il Presidente procede all'apertura della busta 1 contenente la documentazione amministrativa richiesta dal disciplinare di gara e dalla lettera d'invito.

Contenuto: **Modello “A”** (domanda di ammissione, certificazione requisiti e schema di convenzione), sottoscritto e timbrato; schema di convenzione firmata in calce ad ogni pagina, documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Riscontrata la regolarità della documentazione la banca UNICREDIT S.p.a. viene ammessa alla gara.

Il Presidente procede all'apertura della busta 2 che presenta le offerte di seguito indicate:

- tasso debitore (passivo) pari a Euribor 3 mesi aumentato di punti 5,75,
- tasso creditore (attivo) pari a Euribor 3 mesi diminuito di punti 1,10,
- commissioni spese e tasse su pagamenti mediante bonifico su altre banche euro 100,00
- spese per esecuzione pagamenti a carico beneficiari euro 5,00
- importo compenso annuo gestione servizio di tesoreria euro 6.500,00
- distanza tra la sede comunale e lo sportello bancario oltre 3 km
- esperienza nella gestione oltre 15 anni
- commissione 4,50% su polizze fidejussorie

Non si procede ad assegnare i punteggi all'offerta in quanto l' UNICREDIT S.p.A. è l'unica partecipante.

Considerato che il bando prevedeva la possibilità di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta alle ore 9,25 si procede all'aggiudicazione provvisoria del servizio di tesoreria comunale dal 01.07.2017 al 30.06.2022 alla banca UNICREDIT S.p.A.

Alla presente aggiudicazione provvisoria seguirà quella definitiva ad avvenuta acquisizione e verifica della documentazione di rito.

Il presente verbale verrà pubblicato sul sito del Comune di valperga e sull'albo pretorio on line per un periodo di 15 giorni.

Delle odierne operazioni si è redatto il presente verbale, che viene letto, approvato e sottoscritto alle ore 9,30, dopo di che la seduta si scioglie.

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

Dott. SARTORETTI Gianfranco ..... 

IL COMMISSARIO

CORTESE Daniela ..... 

IL COMMISSARIO VERBALIZZANTE

Rag. Simona NORA ..... 