



Comune di Valperga

Città Metropolitana di Torino

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026

⇒ **Sezione 2 = Valore pubblico, Performance e Anticorruzione**
⇒ **Sottosezione 2.2. = Performance**

Allegato “2.2.” al PIAO 2024/2026

delibera di Giunta Comunale n. 11 del 28/02/2024

La Sottosezione 2.2 “Performance” è finalizzata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti verranno rendicontati nella Relazione annuale sulla performance - art. 10 comma 1 lettera b) D.Lgs 150/2009 .

Gli obiettivi gestionali rappresentati nel Piano della Performance costituiscono la declinazione degli obiettivi operativi del Documento Unico di Programmazione in termini di prodotto atteso dall'attività gestionale affidata alla responsabilità degli apicali.

Gli obiettivi di performance sono articolati per Settore e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività, perseguendo prioritariamente le seguenti finalità:

- a) la realizzazione degli indirizzi contenuti nei documenti programmatici pluriennali dell'Amministrazione;
- b) il miglioramento continuo e la qualità dei servizi erogati, da rilevare attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di misurazione e rendicontazione;
- c) la semplificazione delle procedure;
- d) l'economicità nell'erogazione dei servizi, da realizzare attraverso l'individuazione di modalità gestionali che realizzino il miglior impiego delle risorse disponibili

Gli obiettivi sono individuati dalla Giunta Comunale e concordati con i Responsabili di Settore.

Il Nucleo di Valutazione verifica e valida tali proposte, anche con riferimento alla coerenza rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance e alla misurabilità e valutabilità degli obiettivi e dei relativi indicatori.

Gli obiettivi possono essere soggetti a variazioni in corso d'anno.

Gli obiettivi specifici sono così individuati:

Obiettivi specifici ed indicatori di performance

L'Albero della Performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi operativi e piani d'azione.

All'interno della logica di albero della performance, ogni indirizzo/obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi (Sezione Operativa del D.U.P.) ai quali sono collegati gli obiettivi specifici (o gestionali) a cui collegare le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

In sintesi, l'Albero della Performance rappresenta il raccordo tra la “Strategia” della Amministrazione e “l'azione” messa in atto dalla struttura.

Di seguito gli obiettivi specifici:

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
TUTTI		TUTTI		TUTTI		
OBJ Strategico DUP				Missione	01	
OBJ Operativo DUP				Programma	03	
Titolo Obiettivo:	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO					
Descrizione Obiettivo:	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.					
	Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.					
	Tempi di realizzazione			2024	2025	2026
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indice di tempestività dei pagamenti dei settori		100%				
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	03

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
d	Mancuso Antonietta	20,00%
d	Blua Annamaria	40,00%
d	Sandretto Giancarlo	20,00%
c	Gamerro Gustavo Martino	20,00%
		100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
TUTTI		TUTTI		TUTTI		
OBJ Strategico DUP				Missione		01
OBJ Operativo DUP				Programma		02
Titolo Obiettivo:		MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO PREVENZIONE CORRUZIONE E PROMOZIONE TRASPARENZA				
Descrizione Obiettivo:		L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. Obiettivo del Comune VALPERGA è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sarà l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalità. A tal fine particolare importanza verrà data all'aggiornamento del PTPCT e suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO; formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		6	Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione		
2	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2023-2025		7	Individuazione delle sezioni che necessitano di revisione		
3	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2023-2025		8	Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare		
4	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-202 ed aggiornamento PTPCT		9	Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente		
5	Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere		10	Stesura cronoprogramma ed avvio lavori per PIAO 2025 2027		
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
% di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione			100%			
% di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle da revisionare			100%			
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità			100%			
% apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalità			100%			
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
% rispetto fasi e tempi			100%			

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
TUTTI		TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	02		
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100		0				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione
d	Mancuso Antonietta		70,00%
d	Blua Annamaria		10,00%
d	Sandretto Giancarlo		5,00%
c	Gamerro Gustavo Martino		5,00%
c	Giallonardo Emiddia		5,00%
b	Solive Anna Maria		5,00%
			100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
TUTTI		TUTTI		TUTTI		
OBJ Strategico DUP				Missione		1
OBJ Operativo DUP				Programma		3, 6
Titolo Obiettivo:		PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI				
Descrizione Obiettivo:		Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti occorre mettere in atto attività che abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso. L'attività che si rende necessaria è intersettoriale in quanto prevede: il presidio sull'effettivo avanzamento delle attività - siano esse servizi od opere; - relativa rendicontazione; rendicontazione economica e continue politiche di bilancio; comunicazione				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Attivazione del sistema di auditing finanziario contabile tra settori coinvolti negli obiettivi		5	Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR		
2	Controlli interni sulla regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati					
3	Report periodici per rilevare eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati					
4	Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
N. obiettivi di PNRR in fase di esecuzione			XX			
N. sedute controlli interni sulla regolarità degli atti di gestione			XX			
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
% rispetto fasi e tempi			100%			
% rispetto fasi e tempi intervento xx - da replicare per ogni intervento finanziato			100%			
% rispetto fasi e tempi intervento xx - da replicare per ogni intervento finanziato			100%			
% rispetto fasi e tempi intervento xx - da replicare per ogni intervento finanziato			100%			
% rispetto fasi e tempi intervento xx - da replicare per ogni intervento finanziato			100%			
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
% asseverazioni accettate e liquidate			100%			

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP		Missione	1
OBJ Operativo DUP		Programma	3, 6

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione
d	Mancuso Antonietta		20,00%
d	Blua Annaamaria		40,00%
d	Sandretto Giancarlo		10,00%
c	Gamerro Gustavo Martino		30,00%
c			100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
TUTTI		TUTTI		TUTTI		
OBJ Strategico DUP				Missione		01
OBJ Operativo DUP				Programma		10
Titolo Obiettivo:		PIANO DI FORMAZIONE: LE COMPETENZE TRASVERSALI				
Descrizione Obiettivo:		La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali". Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali, promozione della parità dei generi)	5	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale			
2	Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	6	Attuazione del Piano formativo			
3	Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali	7	Definizione dei criteri per misurare le competenze acquisite nei percorsi formativi, anche ai fini della valutazione della performance individuale			
4	Predisposizione del Piano Triennale della formazione e dei piani formativi individualizzati					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)		100%				
Grado di formazione per neo-assunti (n. percorsi formativi avviati/n. dipendenti neoassunti)		100%				
% collaboratori dell'Ente con Piani formativi individualizzati		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
TUTTI		TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	10		
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% di attuazione del Piano Formativo		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Analisi delle competenze trasversali		Sì/NO				
Erogazione formazione competenze trasversali		Sì/NO				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione
d	Mancuso Antonietta		10,00%
d	Blua Anna Maria		10,00%
d	Sandretto Giancarlo		10,00%
c	Gamerro Gustavo Martino		10,00%
c	Musso Luca		10,00%
c	Cortese Daniela		10,00%
c	Giallonardo Emiddia		10,00%
c	Nora Simona		10,00%
b	Tarro Boiro Franca		5,00%
b	Solive Anna Maria		5,00%
b	Caretto Domenico Sereno		5,00%
	nuova assunzione		5,00%
			100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
TUTTI		TUTTI		TUTTI			
OBJ Strategico DUP				Missione		01	
OBJ Operativo DUP				Programma		11	
Titolo Obiettivo:		PROMOZIONE DELLA PARITA' DI GENERE					
Descrizione Obiettivo:		Ispirandosi all'obiettivo n. 5 dell'Agenda 2030 "L'Obiettivo 5 si propone di eliminare ogni forma di discriminazione e violenza per tutte le donne, di tutte le età, così come pratiche quali i matrimoni precoci o forzati e le mutilazioni genitali. L'Obiettivo punta alla parità tra tutte le donne e le ragazze nei diritti e nell'accesso alle risorse economiche, naturali e tecnologiche, nonché alla piena ed efficace partecipazione delle donne e alla pari opportunità di leadership a tutti i livelli decisionali politici ed economici." si intraprenderanno azioni utili al concorso fattivo di tale obiettivo. Anche con riferimento alla Direttiva in materia di Riconoscimento, prevenzione e superamento della violenza contro le donne in tutte le sue forme che dispone "di garantire un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di favorire una maggiore consapevolezza che aiuti a riconoscere i casi in cui si manifestano molestie e violenze, in tutte le loro forme, nonché a fornire adeguati strumenti per la prevenzione, il contrasto e la rimozione di tali fenomeni" il presente obiettivo mira ad avviare azioni per favorire la parità genere, le pari opportunità, la realizzazione di politiche di conciliazione dei tempi di vita e lavoro e per favorire il benessere organizzativo interno.					
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026	
				X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	Studio e analisi della normativa di riferimento						
2	Attuazione degli obiettivi annuali contenuti nel Piano delle Azioni Positive dell'Ente						
3	Formazione obbligatoria circa la promozione delle pari opportunità e/o contrasto alla violenza sulle donna						
INDICATORI DI RISULTATO							
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% obiettivi attuati dal Piano delle Azioni Positive previsti per il 2024			100%				
N. iniziative organizzate di promozione delle pari opportunità e/o contrasto alla violenza sulle donne			2				
% dipendenti formati sulla promozione della parità dei generi			100%				
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi			100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
TUTTI		TUTTI		TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01			
OBJ Operativo DUP			Programma	11			
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
#RIF!												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome											%
d	Mancuso Antonietta											10,00%
d	Blua Annamaria											10,00%
d	Sandretto Giancarlo											10,00%
c	Gamerro Gustavo Martino											10,00%
c	Musso Luca											9,00%
c	Cortese Daniela											9,00%
c	Giallonardo Emiddia											9,00%
c	Nora Simona											9,00%
b	Tarro Boiro Franca											8,00%
b	Solive Anna Maria											8,00%
b	Caretto Domenico Sereno											8,00%
												100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASFERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
TUTTI		TUTTI		TUTTI			
OBJ Strategico DUP				Missione		1	
OBJ Operativo DUP				Programma		7	
Titolo Obiettivo:		INCLUSIONE E ACCESSIBILITA'					
Descrizione Obiettivo:		L'accessibilità quale accesso e la fruibilità - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza è punto di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire l'accessibilità alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei collaboratori dell'Ente con disabilità e per la piena inclusione degli stessi, anche in osservanza del D.lgs. 222/2023, si provvederà nel corso dell'anno 2024 a verificare agli eventuali progetti di abbattimento barriere architettoniche e dei servizi pubblici per l'accessibilità a persone disabili					
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026	
				X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	verifica di eventuali progetti di abbattimento barriere architettoniche e dei servizi pubblici per l'accessibilità a persone disabili						
INDICATORI DI RISULTATO							
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO TRASFERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
TUTTI		TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	1		
OBJ Operativo DUP			Programma	7		
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome		%
d	Mancuso Antonietta		25,00%
d	Blua Annamaria		25,00%
d	Sandretto Giancarlo		25,00%
c	Gamerro Gustavo Martino		25,00%
			100,00%

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
TECNICO		TECNICO/URBANISTICO		SEGRETERIA		
OBJ Strategico DUP		XXX		Missione		01
OBJ Operativo DUP		XXX		Programma		08
Titolo Obiettivo:		Sistemi Informatici				
Descrizione Obiettivo:		Rilevazione e censimento per implementazione dati su sistema informatico TOMBAL per gestione servizi cimiteriali lotti parziali di aree a terra.				
		Supporto front office servizio lavori pubblici.				
		Chiusura variante PRGC e attivazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Raccordo tra uffici per definizione modalità intervento		4	Ricerca contratti esistenti e inserimento dati		
2	Rilevazione puntuale dei manufatti anche mediante documentazione fotografica		5	Supporto front office servizio lavori pubblici		
3	Creazione dei lotti nel sistema TOMBAL		6	Procedure per chiusure variante PRGC e Piano Intercomunale Protezione Civile		

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022
		xx			2023
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022
% rispetto fasi e tempi		100%			2023
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022
		€			2023
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022
					2023

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D	SANDRETTO GIANCARLO	80,00%			
B	TARRO BOIRO FRANCA	20,00%			
		100,00%			

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI		RAGIONERIA/TRIBUTI					
OBJ Strategico DUP		XXX	Missione		01		
OBJ Operativo DUP		XXX	Programma		07		
Titolo Obiettivo:		RECUPERO COATTIVO CREDITI DEL COMUNE					
Descrizione Obiettivo:		Recupero coattivo crediti del Comune per IMU - TARI - per un importo almeno di € 50.000,00. Proseguimento della gestione dello Sportello IMU in collaborazione con la Società GESEL					
				2024	2025	2026	
		x					
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	recuperi coattivi		5				
2			6				
3			7				
4			8				
INDICATORI DI RISULTATO							
Indici di efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
recupero in €			50.000,00				
N° Aperture sportello IMU nell'anno			30				
Indici di efficacia temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
% rispetto fasi e tempi			100%				
Indici di efficienza economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
			€				
			€				
Indici di qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Grado complessivo raggiungimento obiettivo			xx				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D	BLUA ANNAMARIA	10,00%			
C	NORA SIMONA	90,00%			

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
SETTORE TECNICO		TECNICO/MANUTENTIVO				
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione		01	
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma		07	
Titolo Obiettivo:		INTERVENTI STRAORDINARI DI PULIZIA DEL TERRITORIO				
Descrizione Obiettivo:	1- Pulizia straordinaria delle vie del territorio con particolare attenzione alla piazza della scuola, almeno una volta alla settimana; 2- Taglio delle siepi almeno due volte l'anno. 3- Cura dell'arredo urbano in generale					
			2024	2025	2026	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Riunione con Amministrazione e dipendenti interessati per definizione tempistiche parziali di attuazione del programma		5			
2	Raccordo con appaltatore del servizio di pulizia aree verdi comunali e pulizia immobili comunali		6			
3			7			
4			8			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023
			xx			
			xx			
Indici di efficacia temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023
% rispetto fasi e tempi			100%			
% rispetto scadenze nazionali			100%			
Indici di efficienza economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023
Indici di qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023
Grado complessivo raggiungimento obiettivo			xx			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA INTERMEDIA AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D	GAMERRO Gustavo	10,00%			
B	CARETTO Domenico	90,00%			
		100,00%			

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
SETTORE TECNICO		LAVORI PUBBLICI	RAGIONERIA			
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	07		
Titolo Obiettivo:		LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI				
Descrizione Obiettivo:	Realizzazione interventi a seguito di indicazioni e confronto con l'Amministrazione : lavori di asfaltature Sistemazione salita strada Lusanna (frazionamento, acquisto e sistemazione) Griglia scolo strada Bicocche					
			2024	2025	2026	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Confronto con l'Amministrazione per verificare la realizzazione	5				
2	Verifica con progettisti e con l'Amministrazione per valutazione interventi da realizzare	6				
3	Realizzazione interventi	7				
4		8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
		xx				
		xx				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Grado complessivo raggiungimento obiettivo		100				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
D	GAMERRO GUSTAVO	70,00%			
C	CORTESE DANIELA	30,00%			

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
SETTORE VIGILANZA		VIGILI				
OBJ Strategico DUP		XXX		Missione		10
OBJ Operativo DUP		XXX		Programma		05
Titolo Obiettivo:		SICUREZZA STRADALE				
Descrizione Obiettivo:		Monitoraggio ed eventuale realizzazione segnaletica orizzontale e verticale su alcune vie del territorio su indicazione dell'amministrazione e potenziamento attività di prevenzione degli illeciti alla circolazione stradale mediante utilizzo del sistema di videosorveglianza comunale, affiancamento nuova assunzione di posto di vigile. ENTRO DICEMBRE 2024				
				2024	2025	2026
				x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Confronto con l'Amministrazione per programmazione interventi			5		
2	attivazione procedure ed effettuazione interventi			6		
3	affiancamento nuova assunzione di posto di vigile			7		
4				8		
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023
			xx			
			xx			
Indici di efficacia temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023
% rispetto fasi e tempi			100%			
Indici di efficienza economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023
			€			
Indici di qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023
Grado complessivo raggiungimento obiettivo			xx			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA INTERMEDIA AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
C	MUSSO LUCA	100,00%			