



Comune di Valperga

Città Metropolitana di Torino

Prot. n.
Valperga li

Trasmissione
Via pec

Spett.le Ditta

Oggetto: Lettera d'invito procedura negoziata ai sensi art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs 50/2016 per servizio di trasporto scolastico con scuolabus comunale per alunni scuola primaria e secondaria di primo grado residenti nel Comune di Valperga e Pertusio anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018. (CIG: Z1E1A98448)

ENTE APPALTANTE

Comune di Valperga CF 83501310011 – Via Matteotti n. 19 - Tel. n. 0124617146 - Fax n. 0124617627; mail: segreteria@comune.valperga.to.it ; Pec protocollo@pec.comune.valperga.to.it ; Sito internet: www.comune.valperga.to.it .

OGGETTO DEL SERVIZIO

Affidamento del servizio trasporto scolastico con scuolabus comunale per alunni scuola Primaria e Secondaria di primo grado come meglio descritto nel C.S.A. approvato con deliberazione della Giunta Comunale 87 del 21/07/2016, ed in esecuzione della determinazione del responsabile servizi generali n. del

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE

Il servizio oggetto di appalto avrà luogo nel territorio del Comune di Valperga e Pertusio (TO) con le modalità indicate nel C.S.A.

IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

Il prezzo base complessivo, in riferimento al quale i concorrenti dovranno presentare le loro offerte, è pari ad **€ 65,00** oltre IVA 10% per ogni giorno di servizio effettivamente reso per una percorrenza giornaliera di circa 30 km ed è così composto:

- a) servizio di trasporto con conducente con scuolabus di proprietà comunale concesso in comodato gratuito da n. 16+2 posti a sedere;
- b) manutenzione ordinaria e pulizia del mezzo concesso in comodato come da art. 12 del presente C.S.A. compresa fornitura di carburante, ricovero e custodia;

L'importo contrattuale complessivo dell'appalto ammonta a presunti € **22.360,00** oltre IVA 10% così desunti: (€ 65,00/costo giornaliero x 172 gg. annui presunti x n. 2 anni scolastici);

Il pagamento avverrà mensilmente sulla base dei giorni di servizio effettivamente resi.

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio viene appaltato per gli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 ed avrà durata pari a quella del calendario scolastico approvato dalle competenti autorità (Ministero della Pubblica Istruzione, Provveditorato agli Studi) in relazione ai giorni di effettiva apertura delle scuole.

PROCEDURA DI GARA

La scelta del contraente è effettuata mediante la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs. n. 50/2016.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, e valutata congrua, tenuto conto della qualità del servizio offerto e del prezzo in base ai seguenti punteggi: Le offerte saranno sottoposte alla valutazione di una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, che affiderà il servizio alla Ditta che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed economica come segue: - offerta tecnica: max 60 punti; - offerta economica: max 40 punti.

a) Criteri di valutazione dell'offerta tecnica: per la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione dispone di 60 (sessanta) punti complessivi così suddivisi:

<u>OFFERTA TECNICA</u>	Punteggio Massimo 60/100	
Modalità organizzative		Max Punti 5
Piano di gestione dei rapporti con le famiglie e/o con le istituzioni scolastiche: modalità organizzative e migliorie finalizzate alla soddisfazione dell'utente	Punti 3	
Sistemi di controllo e sicurezza adottati durante le fasi del trasporto	Punti 2	
Automezzi nella disponibilità del concorrente		Max Punti 30
Automezzi nella disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo) del concorrente, da comprovarsi con la presentazione di copia del libretto di circolazione, aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, che vengono destinati alla sostituzione del mezzo ordinariamente impiegato nel caso di rimessaggio per interventi di riparazione di quest'ultimo.	Punti 20 1 mezzo Punti 10 2 mezzo	
Piano di manutenzione e pulizia automezzi		Max Punti 15
Piano di manutenzione ordinaria dell'automezzo impiegato nel servizio e degli automezzi destinati alle sostituzioni. Tenuto conto in particolare delle operazioni e della tempistica degli interventi, al fine di garantire la continuità nell'utilizzo dei mezzi	Punti 10	
Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati. In base alla cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire l'igienicità degli automezzi	Punti 5	

Servizi aggiuntivi		Max Punti 10
Ulteriore uscite didattiche offerte senza costi aggiuntivi per il comune, atti a migliorare la qualità del servizio così articolato: numero trasporti straordinari extra urbani (non oltre i 20 km) effettuati in orari diversi dall'esecuzione del servizio in appalto e con destinazioni diverse da quelle incluse nel servizio (fuori da quanto previsto in capitolato)	Punti 5 per ogni viaggio	

b) Criteri di valutazione dell'offerta economica: per la valutazione dell'offerta economica la Commissione dispone di 40 (quaranta) punti complessivi. L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta migliore il massimo punteggio, mentre alle altre offerte economiche viene attribuito il punteggio risultante dalla seguente formula:

$$\text{punti X} = \frac{\text{prezzo di offerta con massimo ribasso} \times \text{n. 40}}{\text{prezzo di offerta da valutare}}$$

dove X è il punteggio da assegnare.

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica, le ditte dovranno aver conseguito un punteggio non inferiore a 44/60 in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

La proposta di aggiudicazione dell'appalto viene disposta in favore del concorrente che abbia ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei singoli punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, fatta salva ogni successiva verifica da esplicitarsi a cura dell'Amministrazione Comunale e della verifica di congruità dell'offerta.

SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare istanza di partecipazione tutti i soggetti indicati nell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dei requisiti elencati ai successivi punti.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

E' necessario che il concorrente sia in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a. quelli previsti all'art. 80 del D.Lgs 50/16;
- b. quelli di cui all'art. 1 bis - comma 14, della Legge 18/10/2001, n. 383, introdotto dall'art. 1, comma 2, D.L. 210/02 convertito in Legge 266/02 (piani individuali di emersione);
- c. non aver incorso in un provvedimento interdittivo di cui all'art. 36 bis - comma 1, del D.L. 223/06, convertito in Legge 248/06.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- a. iscrizione competente Camera di Commercio od analogo registro dello Stato aderente alla U.E., in esercizio alla data di pubblicazione del presente avviso per attività coincidente con quella oggetto del servizio in appalto;

- b. per le imprese cooperative: iscrizione all'apposito Albo Nazionale delle Società cooperative gestito dalle Camere di Commercio, per conto del Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004;
- c. autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, rilasciata da Ente competente;
- d. attestato di idoneità professionale per trasporto di viaggiatori su strada di cui agli artt. 6 e 7 del D.M. n. 448/1991, rilasciato dalla Provincia competente.

AVVALIMENTO

Il concorrente che sia carente dei requisiti professionali richiesti può partecipare alla selezione utilizzando l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 presentando tutta la documentazione e rispettando le disposizioni in esso previste.

Ai sensi dell'art. 89, del D.Lgs 50/16, il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il plico, sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, deve contenere all'interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- busta "A – DOCUMENTAZIONE";
- busta "B – OFFERTA TECNICA";
- busta "C – OFFERTA ECONOMICA".

Nella BUSTA "A" recante l'indicazione "DOCUMENTAZIONE" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) Istanza di partecipazione secondo l'apposito modulo Allegato A, redatta in carta semplice sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta,
- b) Capitolato speciale d'appalto debitamente sottoscritto in ogni pagina per presa visione ed accettazione;
- c) Copia documento di riconoscimento del titolare o legale rappresentante della ditta;
- d) Eventuale copia della procura speciale rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione e dell'offerta sia un procuratore dell'impresa;
- e) Copia dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autovettura con conducente, rilasciata da Ente competente;
- f) Copia dell'attestato di idoneità professionale per trasporto di viaggiatori su strada di cui agli artt. 6 e 7 del D.M. n. 448/1991, rilasciato dalla Provincia competente.
- g) Garanzia provvisoria ammontante ad € 447,20 (pari al 2% dell'importo totale dell'appalto), costituita ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, a scelta del concorrente, esclusivamente mediante: - cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;
- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (Scadenza dell'obbligazione principale), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. In tal caso il concorrente dovrà produrre un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso del requisito.

h) In caso di avvalimento dei requisiti di altra impresa dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, del D.Lgs. 50/2016 e precisamente:

a. una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b. una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;

c. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale;

d. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;

f. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

g. (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Nella BUSTA "B" recante l'indicazione "OFFERTA TECNICA" deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

a) RELAZIONE TECNICO QUALITATIVA, debitamente sottoscritta, offerta per la procedura di che trattasi, redatta su apposito modulo allegato, contenente le indicazioni dettagliate ed esaustive con cui il concorrente intende effettuare il servizio. In particolare, l'offerta tecnica dovrà fare espressamente riferimento ai parametri di qualità di seguito specificati.

<u>OFFERTA TECNICA</u>	Punteggio Massimo 60/100	
Modalità organizzative		Max Punti 5
Piano di gestione dei rapporti con le famiglie e/o con le istituzioni scolastiche: modalità organizzative e migliorie finalizzate alla soddisfazione dell'utente	Punti 3	
Sistemi di controllo e sicurezza adottati durante le fasi del trasporto	Punti 2	
Automezzi nella disponibilità del concorrente		Max Punti 30
Automezzi nella disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo) del concorrente, da comprovarsi con la presentazione di copia del libretto di circolazione, aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, che vengono destinati alla sostituzione del mezzo ordinariamente impiegato nel caso di rimessaggio per interventi di riparazione di quest'ultimo.	Punti 20 1 mezzo	
	Punti 10 2 mezzo	

Piano di manutenzione e pulizia automezzi		Max Punti 15
Piano di manutenzione ordinaria dell' automezzo impiegato nel servizio e degli automezzi destinati alle sostituzioni. Tenuto conto in particolare delle operazioni e della tempistica degli interventi, al fine di garantire la continuità nell' utilizzo dei mezzi	Punti 10	
Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati. In base alla cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire l'igienicità degli automezzi	Punti 5	
Servizi aggiuntivi		Max Punti 10
Ulteriore uscite didattiche offerte senza costi aggiuntivi per il comune, atti a migliorare la qualità del servizio così articolato: numero trasporti straordinari extra urbani (non oltre i 20 km) effettuati in orari diversi dall'esecuzione del servizio in appalto e con destinazioni diverse da quelle incluse nel servizio (fuori da quanto previsto in capitolato)	Punti 5 per ogni viaggio	

Nella BUSTA "C" recante l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA" deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

a) Modello di offerta, rappresentata dal "Ribasso sull'importo posto a base di gara per ogni giorno di servizio effettivamente reso" che dovrà essere redatta in bollo, in lingua italiana, debitamente sottoscritta dal concorrente (legale rappresentante), e redatta preferibilmente sul modello allegato alla presente. L'offerta prezzo dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'offerta validamente presentata non può essere revocata, per un periodo di 180 giorni il cui termine iniziale decorre dal giorno successivo a quello fissato come scadenza per la presentazione dell'offerta stessa.

Nell'offerta economica devono essere indicati, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, i costi interni aziendali relativi alla sicurezza.

Il plico così formato dovrà pervenire al protocollo generale, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata oppure semplice consegna a mano, presso la sede del **Comune di Valperga – Via Matteotti n. 19 – 10087 VALPERGA (TO) a pena di esclusione dalla gara, entro le ore 12.00 del giorno _____.**

Si fa presente che il termine ultimo per la presentazione del plico è perentorio per qualsiasi modalità di presentazione utilizzata per il recapito. Non farà fede in nessun caso la data del timbro postale/ordine di spedizione.

Eventuali offerte pervenute oltre il termine indicato saranno dichiarate non ammissibili e la Stazione Appaltante ne dichiarerà l'esclusione.

AVVERTENZE

a) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

b) Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

c) Non sarà dato corso al plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno indicato per la presentazione o che risulti pervenuto con modalità diverse da quelle indicate o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto dell'appalto, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

d) Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità, che saranno pure riportate nel verbale e la stessa rimane acquisita agli atti della gara.

e) Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi offerti, se non espressamente confermate e sottoscritte.

f) L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere ad aggiudicazione alcuna, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura. Inoltre il Presidente della gara si riserva la facoltà di aggiornare, per motivi tecnico operativi, la data della prima seduta di gara, al giorno lavorativo successivo, senza onere di comunicazione a carico dell'Amministrazione, mentre verrà data notizia a tutti i concorrenti, mediante pec indicata nella domanda di partecipazione alla gara, nel caso di ulteriore proroga.

g) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo non comporta esclusione dalla gara. La stessa sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/82.

h) Al termine della procedura di affidamento verrà proposta l'aggiudicazione a favore del miglior offerente e la stazione appaltante procederà, nei confronti dell'aggiudicatario, alla verifica dei requisiti generali, e delle autocertificazioni rese per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e modi di legge vigenti. Nel caso tale verifica non desse esito positivo si procederà all'esclusione dell'offerente ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti conseguenti, nonché ad individuare il nuovo soggetto aggiudicatario provvisorio oppure a dichiarare deserta la gara.

L'Autorità dispone altresì la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento (vedere Determinazione dell'Autorità di vigilanza n. 01 del 10.01.2008).

i) Si procederà all'aggiudicazione secondo quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016

j) L'affidamento del servizio è disposto con determinazione del Responsabile dei servizi generali.

k) A tutti gli offerenti verranno trasmesse le informazioni di cui all'art. 76, del D.Lgs. n. 50/2016, utilizzando l'indirizzo pec, indicato nella domanda di partecipazione alla gara.

l) Per ragioni di urgenza dell'esecuzione del servizio si precisa fin d'ora che il termine dilatorio di 35 giorni per la stipulazione del contratto non sarà rispettato e si potrà dar corso all'inizio del servizio immediatamente dopo l'aggiudicazione definitiva anche in pendenza della stipulazione del contratto d'appalto, che avverrà secondo lo scambio della lettera commerciale.

LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara sarà esperita, presso la sala consiliare, del Comune di VALPERGA – Via Matteotti 19 – 10087 VALPERGA, aperta al pubblico, il giorno _____, alle ore _____.

Per ciascun concorrente è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato, che verrà identificato dalla Commissione prima dell'inizio di ogni seduta.

Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

Nella prima fase, la Commissione procede, in seduta pubblica, alla:

- verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito; - apertura dei plichi e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle buste ivi contenute;

- apertura delle buste "A - Documentazione" e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;

- apertura delle buste “B – Offerta Tecnica” dei concorrenti ammessi alla procedura, mera verifica formale che all’interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti e contro sigla degli stessi e la commissione giudicatrice provvede ad attribuire i punteggi parziali.

Nella seconda fase vengono aperte le buste “C – Offerta Economica” contenenti il prezzo offerto e la commissione giudicatrice provvederà ad assegnare in successione il punteggio.

L’assegnazione del punteggio relativa alla prima fase avviene in seduta in forma riservata.

Al termine verrà stilata la proposta di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante procederà con la verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell’art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016. La congruità delle offerte è valutata sulle offerte quando sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, risultano pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nella lex specialis di gara.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto, calcolato con le procedure e i criteri di valutazione sopra descritti.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l’Amministrazione.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l’aggiudicazione avverrà in favore dell’offerta che presenta il ribasso maggiore sul prezzo.

Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali l’aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio.

E’ facoltà della Commissione di gara, sospendere o aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo, in caso ne ricorrano le condizioni.

Gli atti verranno trasmessi alla stazione appaltante la quale procederà all’aggiudicazione nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è subordinata agli accertamenti di legge ed all’approvazione da parte dell’organo competente della stazione appaltante.

In ogni caso l’aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull’aggiudicatario così come indicato dall’art. 36, 6° comma del D.Lgs. n. 50/2016.

FINANZIAMENTO

Al finanziamento complessivo della spesa si provvede con fondi propri di questa Amministrazione.

SUBAPPALTO

E’ fatto assoluto divieto alla ditta di subappaltare e comunque cedere ad altri in tutto o in parte il contratto, pena l’immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento danni.

PAGAMENTI

I pagamenti sono disciplinati dall’art. 15 del Capitolato Speciale d’Appalto.

PRESA VISIONE DEGLI ATTI E DEI LUOGHI:

I concorrenti possono prendere visione del Capitolato Speciale d’Appalto presso l’Ufficio Scuole il Martedì e Sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15,00 alle 18,00 e sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo: www.comune.valperga.to.it.

Per la presa visione delle strade interessate dal servizio, i concorrenti devono prenotarsi presso l’Ufficio Scuole fino a cinque giorni prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

OBBLIGHI DELL’APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., assumendosi tutti gli obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche ed integrazioni. A tal fine si impegna ad utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, ovvero uno strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità e ad indicare i soggetti abilitati a operarvi, nonché a comunicare tempestivamente ogni modifica di relativi dati.

PENALITA'

Sono disciplinate dall'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto.

ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà:

- costituire garanzia definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- stipulare, una polizza di assicurazione con le caratteristiche di cui all'art. 16 del C.S.A.;
- trasmettere la documentazione prevista dall'art. 90, comma 9, del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e s.m.i.;
- dare atto, concordamente al responsabile del procedimento, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio, prima della firma del documento contrattuale;
- firmare il documento contrattuale, che avverrà con la lettera commerciale, in seguito a comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

SANZIONI

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura di € 100,00. Il pagamento della sanzione è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, il concorrente è escluso dalla gara.

AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

Si avverte che il mancato adempimento a quanto richiesto al precedente punto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Si avverte, altresì, che non si procederà alla firma di detto documento contrattuale in mancanza della sottoscrizione da parte del responsabile del procedimento e dell'aggiudicatario del verbale, col quale entrambi danno atto che permangono le condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio.

Si avverte, infine, che l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per anomalia del prezzo offerto o per altra causa, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno definite dal Tribunale competente per territorio.

ALTRE INFORMAZIONI

Modalità di comunicazione e di scambio di informazioni: concorrenti verranno informati dell'esito della procedura mediante PEC indicata in sede di presentazione dell'offerta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i, il Comune di Valperga fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;

i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto d'appalto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2009 del Garante per la protezione dei dati personali, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 196/2003;

il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;

i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dell'incarico;

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Valperga, nella persona del Sindaco pro tempore;

in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento relativo all'intervento oggetto del presente appalto è la Sig.ra Antonietta Mancuso alla quale ci si potrà rivolgere per qualunque chiarimento o informazione, anche a mezzo telefonico ai seguenti recapiti: tel. 0124-617146 interno 3 – fax. 0124 – 617627; E-mail: segreteria@comune.valperga.to.it , E-mail certificata: protocollo@pec.comune.valperga.to.it .

RICHIAMO ALLE LEGGI

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si fa rinvio al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ed al Capitolato speciale d'appalto.

Le disposizioni contenute nella presente lettera prevalgono sui contenuti, eventualmente discordanti, dello stesso Capitolato speciale d'appalto.

Il Responsabile Servizi Generali
Antonietta Mancuso