



Comune di Valperga
Città Metropolitana di Torino

Prot. n. 9211

OGGETTO: Autorizzazione al dipendente Sig. SARTORETTI Gianfranco allo svolgimento di attività di supporto al servizio ragioneria della Comunità Montana Valchiusella, Valle Sacra e Dorea Baltea Canavesana nel periodo 1/01/2019 – 30/06/2019 – ex art. 1 comma 557 L. 311/2004.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la lettera della Comunità Montana Valchiusella, Valle Sacra e Dorea Baltea Canavesana pervenuta in data 13/12/2018, con la quale si richiede l'autorizzazione per il Sig. SARTORETTI Gianfranco – responsabile del settore Finanziario e Tributi del Comune di Valperga, per attività di supporto al servizio ragioneria;

Vista la disponibilità manifestata dalla suddetta dipendente di questo Comune;

Ritenuto di dover concedere l'autorizzazione richiesta in quanto i rapporti fra gli enti territoriali devono improntarsi sulla massima collaborazione possibile anche al fine del contenimento della spesa pubblica nel suo complesso;

Visto il regolamento degli uffici e servizi vigente;

A U T O R I Z Z A

Il Dott. Gianfranco Sartoretti – responsabile del settore finanziario e tributi, dipendente del Comune di Valperga, per il periodo 1/01/2019 – 30/06/2019, all'espletamento di attività di supporto al servizio di ragioneria nella Comunità Montana Valchiusella, Valle Sacra e Dorea Baltea Canavesana.

Si precisa che la prestazione dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro, senza pregiudizio per le esigenze connesse al rapporto di lavoro con il Comune di Valperga e per le stesse ragioni potrà essere revocata senza preavviso, e per un numero massimo di ore 6 settimanali.

Si informa che ai sensi della legge n. 190/2012, l'amministrazione comunale autorizzante, deve dare comunicazione telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro quindici giorni dalla data di autorizzazione dell'incarico, con una relazione.

Valperga, 20 dicembre 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Umberto Bovenzi

VISTO: IL SINDACO
Gabriele Francisca

