

Prot. n. 2616

OGGETTO: Autorizzazione al dipendente Sig. SARTORETTI Gianfranco allo svolgimento di attività di supporto al servizio ragioneria della Comunità Montana Valchiusella, Valle Sacra e Dorea Baltea Canavesana nel periodo 1/04/2018 – 31/12/2018 – ex art. 1 comma 557 L. 311/2004.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la lettera della Comunità Montana Valchiusella, Valle Sacra e Dorea Baltea Canavesana pervenuta in data 26/03/2018, con la quale si richiede l'autorizzazione per il Sig. SARTORETTI Gianfranco – responsabile del settore Finanziario e Tributi del Comune di Valperga, per attività di supporto al servizio ragioneria;

Vista la disponibilità manifestata dalla suddetta dipendente di questo Comune;

Ritenuto di dover concedere l'autorizzazione richiesta in quanto i rapporti fra gli enti territoriali devono improntarsi sulla massima collaborazione possibile anche al fine del contenimento della spesa pubblica nel suo complesso;

Visto il regolamento degli uffici e servizi vigente;

AUTORIZZA

Il Dott. Gianfranco Sartoretti – responsabile del settore finanziario e tributi, dipendente del Comune di Valperga, all'espletamento di attività di supporto al servizio di ragioneria nella Comunità Montana Valchiusella, Valle Sacra e Dorea Baltea Canavesana:

- per il periodo 01/04/2018 30/04/2018 per n. 9 ore settimanali.
- per il periodo 01/05/2018 31/12/2018 per n. 12 ore settimanali.

Si precisa che la prestazione dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro, senza pregiudizio per le esigenze connesse al rapporto di lavoro con il Comune di Valperga e per le stesse ragioni potrà essere revocata senza preavviso.

Si informa che ai sensi della legge n. 190/2012, l'amministrazione comunale autorizzante, deve dare comunicazione telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro quindici giorni dalla data di autorizzazione dell'incarico.

Valperga, 27 marzo 2018

VISTO: IL SINDACO Gabriele Francisca

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott, Umberto Boyenzie