



Comune di Valperga  
Città Metropolitana di Torino

Prot. n. 767

OGGETTO: autorizzazione al dipendente Sig. SARTORETTI Gianfranco allo svolgimento di attività di supporto al servizio finanziario ed amministrativo nel periodo 1/02/2020 – 31/07/2020 – ex art. 1 comma 557 L. 311/2004 nell'Unione di Comuni Montani Valchiusella.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la lettera dell'Unione di Comuni Montani Valchiusella prot. n. 259 del 29/01/2019, pervenuta in data 30/01/2020 prot.n. 732, con la quale si richiede l'autorizzazione per il Sig. SARTORETTI Gianfranco – responsabile del settore Finanziario e Tributi del Comune di Valperga, per attività di supporto al servizio finanziario e amministrativo;

Vista la disponibilità manifestata dal suddetto dipendente di questo Comune;

Ritenuto di dover concedere l'autorizzazione richiesta in quanto i rapporti fra gli enti territoriali devono improntarsi sulla massima collaborazione possibile anche al fine del contenimento della spesa pubblica nel suo complesso;

Visto il regolamento degli uffici e servizi vigente;

AUTORIZZA

Il Dott. Gianfranco Sartoretti – responsabile del settore finanziario e tributi, dipendente del Comune di Valperga, per il periodo 01/02/2020 – 31/07/2020, all'espletamento di attività di supporto al servizio finanziario e amministrativo nell'Unione di Comuni Montani Valchiusella.

Si precisa che la prestazione dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro, senza pregiudizio per le esigenze connesse al rapporto di lavoro con il Comune di Valperga e per le stesse ragioni potrà essere revocata senza preavviso, e per un numero massimo di ore 24 settimanali.

Si informa che ai sensi della legge n. 190/2012, l'amministrazione comunale autorizzante, deve dare comunicazione telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro quindici giorni dalla data di autorizzazione dell'incarico, con una relazione.

Valperga, 30 gennaio 2020

IL SINDACO

Dott. Gabriele Francisca



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Eugenio Viterbo