Comune di Valperga
Città Metropolitana di Torino

Prot. n. 916

OGGETTO: Autorizzazione al dipendente Sig. SARTORETTI Gianfranco allo svolgimento di attività di supporto al servizio finanziario nel periodo 05/02/2020 – 05/04/2020 – ex art. 1 comma 557 L. 311/2004 nel comune di Corio.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la lettera del Comune di Corio prot. n. 761 del 04/02/2020, pervenuta in data 04/02/2020 prot.n. 889, con la quale si richiede l'autorizzazione per il Sig. SARTORETTI Gianfranco – responsabile del settore Finanziario e Tributi del Comune di Valperga, per attività di supporto al servizio finanziario per un numero di 6/8 ore settimanali e per un periodo di n. 2 mesi;

Vista la disponibilità manifestata dal suddetto dipendente di questo Comune;

Ritenuto di dover concedere l'autorizzazione richiesta in quanto i rapporti fra gli enti territoriali devono improntarsi sulla massima collaborazione possibile anche al fine del contenimento della spesa pubblica nel suo complesso;

Richiamata la precedente autorizzazione del 30/01/2020 prot. n. 767, con la quale si autorizzava a svolgere servizio extraorario di attività al supporto finanziario e amministrativo, ex art. 1 comma 557 L. 311/2004, presso l'Unione di Comuni Montani Valchiusella per n. 24 ore settimanali;

Vista la nota pervenuta in data odierna acquisita al prot. n. 900 del 05/02/2020, con la quale l'Unione di Comuni Montani Valchiusella comunica di utilizzare il dipendente per un massimo di 16 ore settimanali;

Visto che pertanto che lo stesso può essere autorizzato per altre 8 ore settimanali in incarichi similari, in quanto svolge un orario part.time presso il Comune di Valperga di ore 24 settimanali;

Visto il regolamento degli uffici e servizi vigente;

AUTORIZZA

Il Dott. Gianfranco Sartoretti – responsabile del settore finanziario e tributi, dipendente del Comune di Valperga, per il periodo 05/02/2020 – 05/04/2020, all'espletamento di attività di supporto al servizio finanziario nel Comune di Corio.

Si precisa che la prestazione dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro, senza pregiudizio per le esigenze connesse al rapporto di lavoro con il Comune di Valperga e per le stesse ragioni potrà essere revocata senza preavviso, e per un numero massimo di ore 8 settimanali.

Si informa che ai sensi della legge n. 190/2012, l'amministrazione comunale autorizzante provvederà alla comunicazione telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro quindici giorni dalla data di autorizzazione dell'incarico.

Valperga, 05 febbraio 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gerardo Birolo
f.to digitalmente

IL SINDACO
Dott. Gabriele Francisca
f.to digitalmente