



Comune di Valperga
Città Metropolitana di Torino

Prot. n. 4927

OGGETTO: Autorizzazione al dipendente Sig. SARTORETTI Gianfranco allo svolgimento di attività di supporto al servizio ragioneria nel periodo 01/07/2017 – 31/12/2017.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la lettera del Comune di Borgofranco d'Ivrea in data 12/06/2017, con la quale si richiede l'autorizzazione per il Sig. SARTORETTI Gianfranco – responsabile del settore Finanziario e Tributi del Comune di Valperga, per attività di supporto al servizio ragioneria;

Vista la disponibilità manifestata dalla suddetta dipendente di questo Comune;

Ritenuto di dover concedere l'autorizzazione richiesta in quanto i rapporti fra gli enti territoriali devono improntarsi sulla massima collaborazione possibile anche al fine del contenimento della spesa pubblica nel suo complesso;

Visto il regolamento degli uffici e servizi vigente;

A U T O R I Z Z A

Il dott. Gianfranco Sartoretti – responsabile del settore finanziario e tributi, dipendente del Comune di Valperga, per il periodo 01/07/2017 – 31/12/2017, all'espletamento di attività di supporto al servizio ragioneria nel Comune di Borgofranco d'Ivrea.

Si precisa che la prestazione dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro, senza pregiudizio per le esigenze connesse al rapporto di lavoro con il Comune di Valperga e per le stesse ragioni potrà essere revocata senza preavviso, e per un numero massimo di ore 18 settimanali.

Si informa che ai sensi della legge n. 190/2012, l'amministrazione comunale autorizzante, deve dare comunicazione telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro quindici giorni dalla data di autorizzazione dell'incarico, con una relazione.

Valperga, 1 luglio 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Umberto Boyenzi

VISTO: IL SINDACO
Dott. Gabriele Francisca

