



**Comune di Valperga
Città Metropolitana di Torino**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2027 - 2029**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) approvazione del programma per l'affidamento incarichi di collaborazione, studio e consulenza (art. 3, comma 55, legge 24 dicembre 2007, 244 e art. 1 commi 9 e 173 della legge n. 266/2005).

i) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione (dati provvisori Istat)

Popolazione legale al censimento del 2021 n. 2974
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2025) n. 2977
 di cui maschi n. 1430
 femmine n. 1547
 di cui
 In età prescolare (0/6 anni) n. 147
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 289
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 345
 In età adulta (30/65 anni) n.1423
 Oltre 65 anni n. 773

Nati nell'anno n. 16
 Deceduti nell'anno n. 47
 saldo naturale +/-: -31
 Immigrati nell'anno n. 169
 Emigrati nell'anno n. 134
 Saldo migratorio +/- :+35
 Saldo complessivo naturale + migratorio) +/-: + 4
 Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 3983 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 11,79
 Risorse idriche: laghi n. //// Fiumi n. 1
 Strade:

autostrade Km. 0,00
 strade extraurbane Km. //
 strade urbane Km. //
 strade locali Km. //
 itinerari ciclopedonali Km. 0,00

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☒	NO	☐
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☒	NO	☐

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 5 in nido privato
 Scuole dell'infanzia con posti n. 63
 Scuole primarie con posti n. 158
 Scuole secondarie con posti n. 247
 Strutture residenziali per anziani con posti n. 130 – suddivisi su n. 2 strutture
 Farmacie Comunali n. ZERO
 Depuratori acque reflue n. 1
 Rete acquedotto Km. 22
 Aree verdi, parchi e giardini Kmq. //
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1.100
 Rete gas Km. 14,30
 Discariche rifiuti n. ZERO
 Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
 Veicoli a disposizione n. 4

ELENCO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SUL TERRITORIO	
DENOMINAZIONE ATTIVITA'	
Musei, Biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	16
Campeggi, distributori carburanti	2
Esposizioni, autosaloni	5
Case di cura e riposo	2
Uffici, agenzie e studi professionali	30
Banche ed Istituti di credito	1
Negozi abbigliamento, calzature, librerie, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	11
Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	3
Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	15
Carrozzeria, autofficina, meccanico	13
Attività industriali, con capannoni di produzione	28
Attività artigianali, di produzione beni specifici	3
Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	3
Bar, Caffè, Pasticceria	6
Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	5
Plurilicenze alimentari e/o miste	2
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	2
Discoteche, night club	1
Magazzini senza vendita diretta	12
Impianti sportivi	2
Cinematografi e teatri	2

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

1. Mensa scolastica
2. Pre e post scuola
3. Trasporto scolastico

Servizi gestiti in forma associata

1. Protezione Civile gestita dall'Unione Montana Val Gallenca

Servizi affidati a organismi partecipati

1. Servizio idrico integrato SMAT

Servizi affidati ad altri soggetti

1. Rifiuti gestito attraverso Consorzio Canavesano Ambiente ed appaltati alla società Teknoservice Srl.
2. Socio assistenziale Funzione trasferita all'unione Montana Val Gallenca dal 01/04/2023.

Convenzioni

Servizio	Organismo
Servizi mensa per la scuola secondaria di 1° grado	Comune capofila Valperga – Comuni di Salassa-Pertusio-San Ponso
Sportello Unico attività produttive	Comune di Cuorgnè
Ufficio procedimenti disciplinari	Comune di Cuorgnè
Progetti di rigenerazione urbana	Comune di Ozegna Capofila
Asilo nido privato	Il Bosco Magico - Valperga

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

DIRETTE:

Società Metropolitana Acque Torino - SMAT S.p.A. – Attività svolta: Servizio idrico integrato, partecipazione diretta, percentuale di partecipazione 0,00006%;

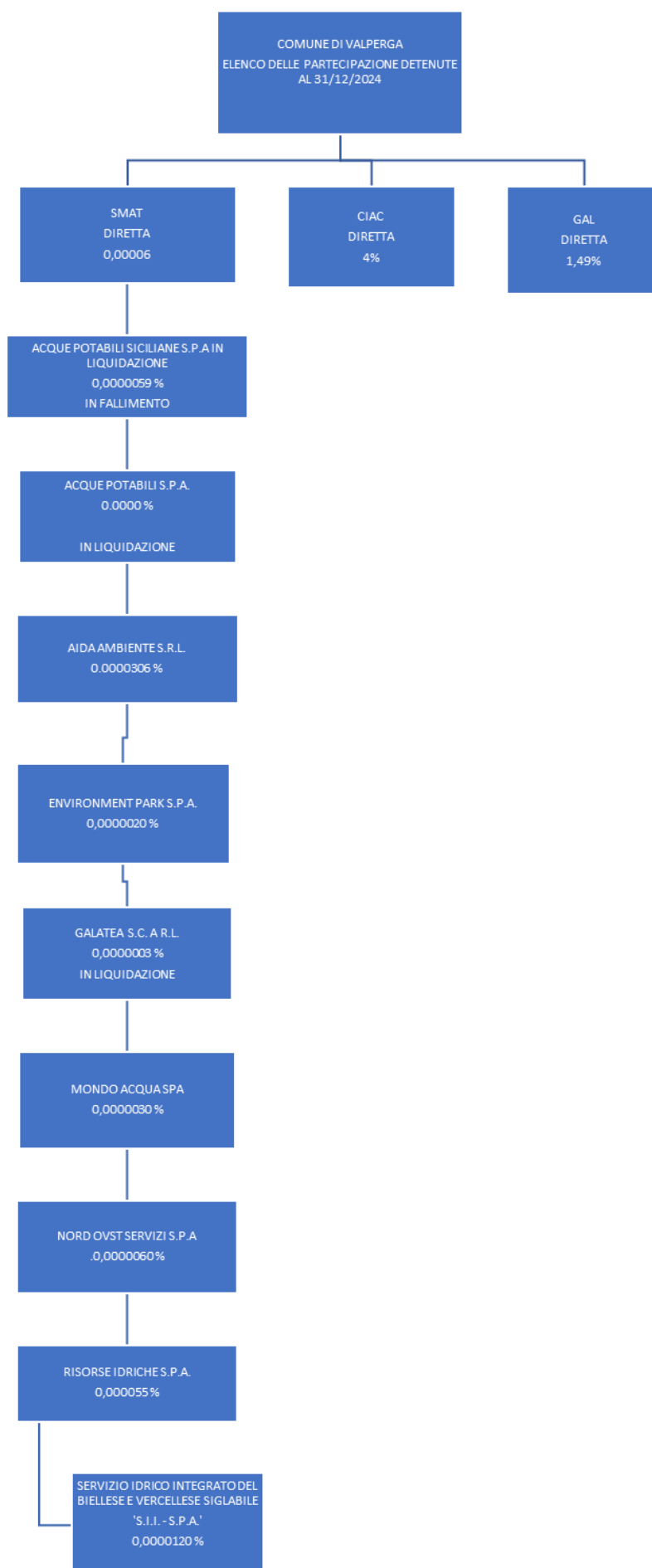
CONSORZIO INTERAZIENDALE CANAVESANO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE - C.I.A.C.- società consortile a responsabilità limitata siglabile C.I.A.C. s.c.r.l. – Attività svolta: Corsi di aggiornamento professionale e istruzione secondaria di secondo grado, percentuale di partecipazione 4%;

GAL VALLI DEL CANAVESE S.C.A.R.L. - Soggetto responsabile dell'attuazione del PSL (Piano di Sviluppo Locale) ai sensi dell'iniziativa comunitaria Leader del Programma di Sviluppo Rurale – quota posseduta: 1,49 %

INDIRETTE:

- Aida Ambiente S.r.l. – Attività svolta: Servizio idrico integrato, gestione depuratore - Società/Organismo tramite: SMAT S.p.A., quota di partecipazione 0,0000306%;
- Parco Scientifico tecnologico per l'ambiente Environement Park Torino S.p.A. - Attività svolta: attività strumentali relative al servizio idrico integrato (attività ricerca finalizzato allo sviluppo sostenibile) - Società/Organismo tramite: SMAT S.p.A., quota di partecipazione 0,000002028%;
- Galatea Scarl - Attività svolta: Servizio idrico integrato - Società/Organismo tramite: SMAT S.p.A., quota di partecipazione 0,0000003% (in liquidazione);
- Mondo Acqua S.p.A. - Attività svolta: Servizio idrico integrato - Società/Organismo tramite: SMAT S.p.A., quota di partecipazione 0,000002952%;
- Nord Ovest Servizi S.p.A. - Attività svolta: Holding - Società/Organismo tramite: SMAT S.p.A., quota di partecipazione 0,0000060%;
- Risorse Idriche S.p.A. – Attività svolta: Engineering - Società/Organismo tramite: SMAT S.p.A., quota di partecipazione 0,000058746%;
- SAP S.p.A. – Attività svolta: Servizio idrico integrato - Società/Organismo tramite: SMAT S.p.A., quota di partecipazione 0,00002853% (in liquidazione);
- Servizio Idrico Integrato del Biellese e Vercellese – S.I.I. S.p.A. - Attività svolta: Servizio idrico integrato - Società/Organismo tramite: SMAT S.p.A., quota di partecipazione 0,000011994%;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029



Si evidenzia che il Comune di Valperga ha aderito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 28.09.2015 all'Unione Montana della Val Gallenca con sede in Prascorsano, successivamente rinnovata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 11.03.2025.

Sono state conferite le seguenti funzioni fondamentali:

- Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;

Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;

- Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi;

In seguito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 dell'08.02.2023, a far data dal 01.04.2023 è stata conferita la funzione:

- Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini secondo quanto previsto dall'art.118, quarto comma della Costituzione.

Si prevede la realizzazione dei seguenti interventi:

- progetto di cui al bando CSR 2023-2027 - srd07 az. 4 - investimenti in infrastrutture turistiche. riqualificazione e valorizzazione itinerario escursionistico Valperga - Sacro Monte di Belmonte.

Importo quadro economico € 250.000,00, Finanziato dalla Regione Piemonte per € 225.000,00, quota di partecipazione del Comune di Valperga € 25.000,00;

- In riferimento all'accordo con i comuni di Canischio, Pertusio, Prascorsano, San Colombano Belmonte, e l'unione montana Val Gallenca per la gestione congiunta dell'I.C.T. (information communication technology) e delle IT (information technology), con l'Unione quale Ente capofila, la stessa provvede per conto dei Comuni all'assistenza al sistema informatico e di rete ed al servizio il noleggio delle stampanti per gli uffici;

- in riferimento alla L.R. 14/2019, sarà presentata richiesta per: servizio a supporto dei servizi scolastici, ivi compreso il trasporto alunni alle scuole secondarie di primo grado (macro linea d'azione n. 2 (Mantenimento dei servizi essenziali in attuazione della L.r. 14/2019 – art. 24) – Progetti educativi volti alla valorizzazione delle attività dei singoli plessi scolastici in relazione al territorio e iniziative per il trasporto scolastico (sia come organizzazione del servizio che come sostegno al costo dell'abbonamento) e per la residenzialità degli studenti)

- Il Comune ha in corso tramite l'unione di un cantiere di lavoro over 58, finanziato dalla Regione Piemonte – Settore Politiche del Lavoro della Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro, per n. 1 lavoratore per la manutenzione ambientale del territorio;

Sono previsti interventi di PMO finanziati da fondi ATO:

schede di intervento:

- Scheda 24_VAL14_7VI -servizio di manutenzione, taglio e pulizia dei cigli stradali - anni 2026-2027

- NI_13e_001GA: Ripristino della muratura in pietrame a secco esistente che sostiene la scarpata che costeggia il lato di monte della strada asfaltata che collega la Frazione Rivarotta di Valperga all'abitato di Salassa. Sostituzione della canaletta in cemento esistente, provvista di griglia carrozzabile, danneggiata ed intasata. Riasfaltatura di questo tratto della sede stradale € 28.300,00;

- 21_VAL11_7VI: Borgata Lago. Rifacimento del fosso, sostituzione canaletta e attraversamento. € 7.600,00

- NI_7_018VI: Lungo la pista agro-silvo-pastorale che collega Via G. Marconi a Via S. Graudo effettuare il rifacimento del fondo della sede stradale ed eseguire il taglio della vegetazione invadente. Provvedere inoltre alla messa in opera di una canaletta in legname che raccolga le acque di ruscellamento provenienti da Via S. Graudo per convogliarle verso il rio localizzato nelle vicinanze, in modo tale che queste non percorrano la pista erodendone il fondo. € 26.500,00.
- 21_VAL05_5VI Strada del Creario. Rifacimento attraversamento sul Rio Levesa € 28.000,00
- 21_VAL04_13bVI Strada Braidacroce. Prolungamento canalizzazione acque. € 3.200,00
- 21_VAL03_7VIBorgata Braidacroce, località Ottini. Sistemazione dell'attraversamento sul rio € 9.000,00

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2025 € 1.602.250,51

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 1.414.352,08

Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.486.972,05

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.542.567,63

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2025	n. ZERO	€ 0,00
2024	n. ZERO	€ 0,00
2023	n. ZERO	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2025	37.801,65	2.627.768,27	1,44
2024	44.855,75	2.794.001,08	1,61
2023	51.900,00	2.378.714,94	2,18
2022	58.197,55	2.477.984,70	2,35
2021	69.384,53	2.339.001,19	2,97

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2025	0,00
2024	0,00
2023	0,00

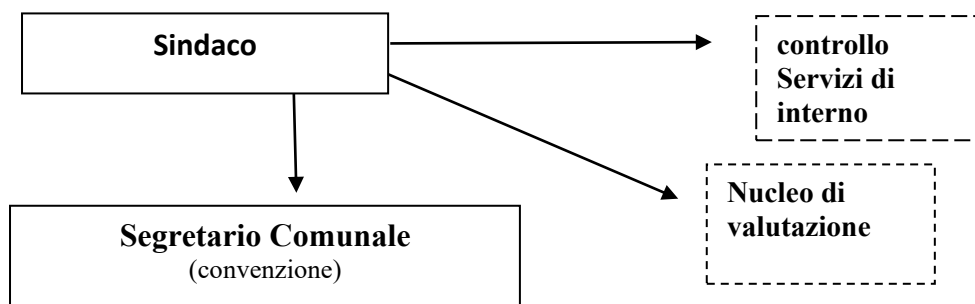
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Per il triennio 2027 – 2029 non vi sono disavanzi da recuperare di anni precedenti.

4 - Gestione delle risorse umane

ORGANIGRAMMA**SETTORI**

SETTORE SERVIZI GENERALI FINANZIARIO E TRIBUTI	SETTORE LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE - PATRIMONIO	SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE	SETTORE VIGILANZA
---	--	--	------------------------------

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2025:

TOTALE: n. 12 unità di personale

di cui:

n. 10 a tempo indeterminato pieno

n. 1 a tempo indeterminato parziale 50%

n. 1 a tempo indeterminato parziale 66,67%

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/ PROFILI DI INQUADRAMENTO

n. 6 AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

così articolate:

n. 3 con profilo di Istruttore Direttivo

n. 1 con profilo di Istruttore Direttivo di Vigilanza

n. 1 con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico

n. 1 con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico-geometra – part time 50%

n. 3 AREA DEGLI ISTRUTTORI

così articolate:

n. 1 con profilo di Istruttore Amministrativo

n. 1 con profilo di Agente di polizia municipale

n. 1 con profilo di Istruttore Tecnico-geometra

n. 3 AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

così articolate:

n. 1 con profilo di Esecutore Amministrativo

n. 1 collaboratore Tecnico – Operaio specializzato – Autista scuolabus

n. 1 con profilo di Collaboratore Tecnico – part time 66,67%

Oltre alle unità di personale precedentemente indicate va aggiunto dal 01/02/2026 il Segretario Comunale, in quanto con deliberazione di Consiglio Comunale n.31 del 20/12/2025 è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di segretario comunale tra i comuni di San Carlo Canavese, Banchette, Valperga e Salassa attualmente a scavalco essendo il Comune in attesa di fare apposita convenzione con altri Comuni per la gestione associata.

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/ PROFILI DI INQUADRAMENTO AL 30/06/2026

TOTALE: n. 13 unità di personale

di cui:

n. 6 AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

così articolate:

n. 3 con profilo di Istruttore Direttivo

n. 3 con profilo di Istruttore Direttivo

n. 1 con profilo di istruttore Direttivo Tecnico

n. 1 con profilo di Istruttore Tecnico-geometra – part time 50%

n. 4 AREA DEGLI ISTRUTTORI

così articolate:

n. 2 con profilo di Istruttore Amministrativo

n. 1 con profilo di Agente di polizia municipale

n. 1 con profilo di Istruttore Tecnico-geometra

n. 3 AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

così articolate:

n. 1 con profilo di Esecutore Amministrativo

n. 1 collaboratore Tecnico – Operaio specializzato – Autista scuolabus

n. 1 con profilo di Collaboratore Tecnico – part time 66,67%

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale Espressa in euro</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spes</i>
2025	12	547.225,44	23,55
2024	13	572.052,21	25,93
2023	13	588.614,82	28,33

2022	13	576.118,66	27,75
2021	12	524.768,23	33,52
2020	13	576.680,62	31,54

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

La Legge di bilancio 2019 ha abolito, a decorrere dal succitato esercizio, le regole relative al pareggio di bilancio, ivi compresa la disciplina relativa all'acquisizione e/o cessione di spazi finanziari.

Per il periodo in esame, pertanto, il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL. Il bilancio dell'ente, infatti, sarà considerato "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto".

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, si evidenzia che il mandato coincide con l'orizzonte temporale dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali che potranno subire delle variazioni:

A) ENTRATE

FONDO SPECIALE DI EQUITÀ' LIVELLO DEI SERVIZI

Con l'art. 1, comma 494-501 della legge 213/2023 è stata prevista una rimodulazione del Fondo di solidarietà comunale a far data dal 2025 sarà istituito il Fondo speciale di Equità Livello dei servizi.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al principio di equità fiscale andando a potenziare l'attività accertativa in materia tributaria in particolar modo del tributo TARI.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per quanto concerne il reperimento delle risorse in conto capitale, si rimanda alla lettura del paragrafo: "Programmazione investimenti (B), e dei Principali obiettivi delle missioni attivate (D)". Gli interventi di spesa saranno attivati soltanto ad avvenuto accertamento della relativa fonte di finanziamento.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel periodo 2027-2029 non sono previsti investimenti finanziati da ricorso a capitale di terzi.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Considerato che già a far data dal 2024:

- Con il Decreto del ministero dell'interno del 29 marzo 2024 è stato previsto un concorso alla finanza pubblica (spending review ex informatica), la quale prevede minori trasferimenti per gli anni 2024 e 2025 a valere sul fondo di solidarietà comunale.
- Con decreto del 19/06/2024 sono stati determinati gli importi per il secondo concorso alla finanza (2^ spending review) il quale prevede minori trasferimenti per gli anni dal 2024 al 2028 a valere sul fondo di solidarietà.
- Con il medesimo decreto sono stati altresì determinati dei contributi derivanti dai risparmi previsti dei conguagli fondi covid 19 per mitigare i tagli del secondo contributo alla finanza pubblica che sono previsti dal 2024 al 2027.

Dall'anno 2025, Con il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministro dell'Interno del 4 marzo 2025, di cui all'articolo 1, comma 788 della legge 30 dicembre 2024, n. 207, è stato creato un fondo per finanziamento alla finanza pubblica, per gli anni dal 2025 al 2029, in attuazione dei vincoli economici e finanziari della nuova governance europea.

Tutto ciò premesso relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle necessità di garantire le funzioni fondamentali, l'Amministrazione si pone in ogni caso come obiettivo primario la salvaguardia dei livelli di servizio esistenti ricorrendo in caso di necessità ad eventuali forme di convenzionamento.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione prevista per il triennio 2027-2029 è la seguente:

- copertura di posti che si dovessero rendere vacanti, nel rispetto della normativa vigente tempo per tempo, sia con riferimento ai limiti numerici sia con riferimento ai limiti di spesa e compatibilmente con le disponibilità di bilancio.
- l'utilizzo del lavoro flessibile e/o convenzioni 23 DEL CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali, per utilizzo di personale di altri enti, nel rispetto del limite di cui alla deliberazione G.C. n. 46 del 07/04/2018 pari ad € 38.500,00 in particolare utilizzo di personale ex art. 1 c. 557, L. 311/2004, per supporto ufficio polizia locale, servizi generali-finanziario e tributi, servizi tecnici, o altre forme di lavoro flessibile.

Con apposita delibera di Giunta Comunale n. 29 del 28/3/2026 si è provveduto ad adottare il PIAO per il triennio 2026/2028 contenente la programmazione del fabbisogno di personale;

Inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Si prevede la programmazione triennale per acquisti di beni e servizi, relativamente al servizio di ristorazione scolastica, come da allegato al presente.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Nell'ambito del Next Generation EU, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano è stato presentato alla Commissione Europea il 30 aprile 2021 ed approvato il 22 giugno 2021.

Il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) richiede agli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme che in Italia ha assunto la denominazione di Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il PNRR è un vasto programma di riforme (tra le quali: pubblica amministrazione, giustizia semplificazione, digitalizzazione, concorrenza, fisco ecc.).

Il NGEU si articola su tre assi strategici:

- a) Transizione digitale;
- b) Transizione ecologica;
- c) inclusione sociale e riequilibri territoriale.

il PNRR si articola in n. 6 missioni (digitalizzazione, innovazione..., rivoluzione verde e transizione ecologica, infrastrutture per una mobilità sostenibile, istruzione e ricerca, inclusione e coesione, salute).

Nel ruolo di **Soggetto attuatori/Beneficiari**, gli Enti Locali assumono la responsabilità della gestione dei singoli progetti, sulla base degli specifici criteri e modalità stabiliti nei provvedimenti di assegnazione delle risorse. Tali provvedimenti sono adottati dalle Amministrazioni centrali titolari degli interventi, in coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente per i singoli settori di riferimento.

In tal caso, gli Enti Locali:

- 1) Accedono ai finanziamenti partecipando ai Bandi/Avvisi emanati dai Ministeri competenti per la selezione dei progetti, ovvero ai provvedimenti di riparto fondi ove previsto.
- 2) Ricevono, di norma, direttamente dal MEF le risorse occorrenti per realizzare i progetti, mediante versamenti nei conti di tesoreria, salvo il caso di risorse già giacenti sui capitoli di bilancio dei Ministeri.
- 3) Devono rispettare gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo e concorrere al conseguimento di **traguardi e obiettivi** associati al progetto.
- 4) Devono realizzare gli interventi nel rispetto delle norme vigenti e delle regole specifiche stabilite per il PNRR (es. DNSH, spese entro il mese di giugno 2026, ecc.).
- 5) Devono prevenire e correggere eventuali irregolarità e restituire le risorse indebitamente utilizzate.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

L'amministrazione in coerenza con il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) l'Amministrazione comunale ha ritenuto strategico, nell'ambito degli indirizzi dettati dall'Agenda Digitale Nazionale attivare un percorso di miglioramento permanente dei processi di digitalizzazione dei servizi, sia di quelli esterni (rivolti ai cittadini, alle imprese, alle associazioni, agli attori sociali esterni in genere) sia quelli interni (ovvero i servizi di supporto al lavoro degli uffici operanti nell'area dei servizi esterni, finalizzati al miglioramento dei margini di produttività ed efficienza operativa). Il comune di Valperga consapevole, che il PNRR costituisce la sfida più importante degli ultimi 50 anni, aveva intercettato i primi finanziamenti a valere sulle risorse del PNRR, alcuni sono stati già liquidati e incassati, altri sono in liquidazione, più precisamente:

PNRR M1C1-1.4.4, MITD - Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	CUP G71F22001950006	€. 14.000,00	obiettivo raggiunto finanziamento ricevuto
PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione piattaforma pagoPA	CUP G71F22001960006	€. 16.996,00;	obiettivo raggiunto finanziamento ricevuto
PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO	CUP G71F22002210006	€. 9.477,00	obiettivo raggiunto finanziamento ricevuto
PNRR M1C1 - INVEST. 1.4.1 - "PNC -DTD integrazione ANPR -LISTE ELETTORALI	CUP: G71F23001050001	€ 2.806,00	obiettivo raggiunto finanziamento ricevuto
PNRR 1.4.5 Relativa alla piattaforma notifiche digitali	CUP: G71F22003460006	€. 23.147,00.	obiettivo raggiunto finanziamento ricevuto
PNRR M1C1 - INVEST. 1.3.1 - "PIATTAFORMA NAZIONALE DIGITALE DATI"	CUP: G51F22009860006	€ 10.172,00	obiettivo raggiunto finanziamento ricevuto
PNRR M1.C1.1. - I 1.2 digitalizzazione della pa - abilitazione al cloud per le pa locali comuni	CUP: G71F22003330006	€. 77.897,00;	obiettivo raggiunto finanziamento ricevuto
PNRR M1C1 - INVEST. 1.4.1 - "Esperienza cittadino serv. pubb."	CUP: G71F22003330006	€. 79.922,00	obiettivo raggiunto finanziamento ricevuto
PNRR M2C4 INVESTIMENTO 2.2 COIBENTAZIONE PARTE EDIFICIO COMUNALE	CUP G74J23000000006	€. 50.000,00	Concluso saldo finanziamento ricevuto
PNRR M2C4 INVEST. 2.2 efficientamento energetico scuola elementare	CUP: G72E22000350006	€. 50.000,00	concluso - saldo del finanziamento ricevuto
PNRR M4C1 INVESTIMENTO1.2 - MENSA SCUOLA	CUP G71B22000260006	€. 353.990,49	In corso – in attesa del saldo del finanziamento
PNRR M2C4 INVESTIMENTO 2.2 - SOSTITUZIONE ILLUMINAZIONE EDIFICIO COMUNALE CON TIPOLOGIA LED	CUP: G74J23000010006	€ 50.000.00	concluso - saldo del finanziamento ricevuto
PNRR PA DIGITALE 2026 - M1C1 - INVESTIMENTO 1.4. SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.4 - ESTENSIONE DELL UTILIZZO DELL ANAGRAFE NAZIONALE	CUP: G51F24003640006	€ 6.173,20	Obiettivo raggiunto – finanziamento ricevuto

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) - SERVIZIO DI ATTIVAZIONE SERVIZI PER LA GESTIONE DELLO STATO CIVILE DIGITALE.			
PNRR – M 1 C 1 INVESTIMENTO 2.2. 3 “DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE) – ENTI TERZI	CUP: G711F25000230006	€ 1.622,74	In attesa del finanziamento
M 2.2.3 - SUE - VALPERGA	CUP: G31F25000620006	€ 4.266,00	In asseverazione

nonché intercettare ogni altra risorsa utile a rendere il Comune pronto alle sfide del futuro.

La programmazione con finalità di realizzazione del PNRR prevede di:

1. Con i risparmi derivanti dal raggiungimento degli obiettivi l'Amministrazione intende ottimizzare i processi già digitalizzati e digitalizzare quelli che ancora non lo sono;
2. Formare il personale consentendo l'acquisizione di nuove competenze e la possibilità di rendere in maniera efficace ed efficiente i servizi erogati dall'ente;
3. Promuovere la formazione manageriale dei funzionari responsabili di posizione organizzativa;
4. Formare la classe amministrativa;
5. Rafforzare la strategia della prevenzione della corruzione, integrando le misure sulla buona amministrazione nel PIAO rafforzando la trasparenza sui dati e i tempi della spesa pubblica e orientando il sistema dei controlli sul prodotto più che sull'adempimento.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
--

Alla data del presente non è previsto per il triennio 2027-2029 il programma triennale delle opere pubbliche, come previsto dal nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023), per lavori pubblici con un valore stimato pari o superiore a € **150.000,00**.

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**INVESTIMENTI 2027**

OPERA	IMPORTO	FONTE DI FINANZIAMENTO
Lavori di manutenzione straordinaria strade comunali	38.000,00	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE
Efficientamento energetico nei plessi scolastici	20.000,00	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE
Contributi L.R. 15/99 – edifici per il culto	2.000,00	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE
TOTALE SPESA INVESTIMENTO	€ 60.000,00	

INVESTIMENTI 2028

OPERA	IMPORTO	FONTE DI FINANZIAMENTO
Manutenzione Teatro comunale E. Fernandi	58.000,00	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE
Contributi L.R. 15/99 – edifici per il culto	2.000,00	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE
TOTALE SPESA INVESTIMENTO	60.000,00	

INVESTIMENTI 2029

OPERA	IMPORTO	FONTE DI FINANZIAMENTO
Lavori di manutenzione straordinaria strade	38.000,00	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE
Ampliamento prese antincendio	20.000,00	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE
Contributi L.R. 15/99 – edifici per il culto	2.000,00	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE
TOTALE SPESA INVESTIMENTO	60.000,00	

Ulteriori programmi di lavori pubblici per il triennio 2027-2029 sono descritti all'interno della sezione dedicata agli obiettivi delle missioni e saranno attivati a seguito delle relative coperture.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

STATO AVANZAMENTO LAVORI AL 30/06/2026

LAVORI DI “REALIZZAZIONE SCOLMATORE RIO LEVESIA 2° LOTTO” – FIRMA DEL CONTRATTO DI APPALTO

LAVORI DI “DEMOLIZIONE DI PORZIONE DI FABBRICATO IN LOCALITA’ GALLENCA N. 61” – I LAVORI SONO STATI AFFIDATI

LAVORI DI “RESTAURO DEGLI ELEMENTI ARCHITETTONICI E DECORATIVI DEL SEPOLCRETO DELLA CHIESA DI SAN GIORGIO” – IN CORSO LA PROGETTAZIONE

LAVORI DI “COMPLETAMENTO FUNZIONALE PIAZZA UNITA’ D’ITALIA” – I LAVORI SONO IN CORSO DI ESECUZIONE

LAVORI DI “REVISIONE DELL’IMPIANTO DI RILEVAZIONE FUMI ANTINCENDIO E VERIFICA ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIAA. GAYS” – I LAVORI SONO IN CORSO DI ESECUZIONE

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

La programmazione di bilancio dell’Ente deve rispettare il pareggio tra le risorse (entrate) ed i relativi impieghi (spese), avendo riguardo sia ai totali di bilancio sia ai singoli equilibri di parte corrente, di parte capitale e dei servizi conto terzi/partite di giro.

Le previsioni di bilancio dovranno altresì garantire la chiusura del primo esercizio con una giacenza di cassa almeno non negativa, a tal fine occorrerà prendere in considerazione i flussi monetari relativi sia ai residui attivi e passivi sia alle previsioni di competenza.

Nel corso dell’esercizio l’Ente dovrà monitorare il mantenimento degli equilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento delle giacenze di cassa necessarie a soddisfare i pagamenti dell'Ente rispettando i tempi previsti dalla normativa vigente.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a monitorare costantemente la gestione della cassa vincolata in occasione delle verifiche trimestrali di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

L'amministrazione intende:

- ottimizzare l'organizzazione comunale favorendo la comunicazione interna tra gli uffici ed i servizi, perfezionando le dotazioni di risorse strumentali informatiche anche al fine di ottemperare agli obblighi di legge in merito alla trasparenza, ai controlli interni e ai controlli finalizzati all'anticorruzione.
- in un'ottica di coinvolgimento della cittadinanza valorizzare la socializzazione anche attraverso il coinvolgimento e la collaborazione con le associazioni e di tutta la comunità.
- continuare a promuovere e rafforzare i rapporti di amicizia con il Comune di Saint André Alpes Maritimes (Francia) con il quale codesto Comune è gemellato e con il Comune di Cesano Maderno.
- utilizzare le risorse eccedenti la realizzazione degli obiettivi di PNRR per continuare ad ampliare la gamma dei servizi digitalizzati e modernizzare il parco macchine.

Motivazione delle scelte

L'attuale struttura organizzativa risulta avere software e hardware in dotazione che necessito di adeguamenti, per realizzare il potenziamento degli scambi di informazione, comunicazione e collaborazione.

Finalità da conseguire

- Favorire i flussi comunicativi tra i vari uffici
- Favorire l'interoperabilità delle banche dati.
- Assicurare migliori standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale.

Risorse Umane da impiegare

Rientrano in questa missione il personale dei servizi: Ufficio di transizione al Digitale individuato con G.C. n. 120 del 10/12/2022.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Obiettivi da conseguire:

L'Amministrazione intende attivare:

- Controllo del territorio con azioni mirate alla prevenzione e alla repressione dei fenomeni di abusivismo e piccola criminalità locale;
- Controlli stradali più accurati con interventi diretti a garantire la sicurezza del traffico pedonale e veicolare al fine di assicurare una forte presenza all'interno del territorio, servizio notificazione atti e infortunistica stradale.

Motivazione delle scelte:

Aumentare la percezione del senso di sicurezza nei cittadini.

Finalità da conseguire

Aumentare la sorveglianza del territorio attraverso l'intensificazione del pattugliamento e l'implementazione del sistema di videosorveglianza con richieste di finanziamenti.

In questa Missione sono presenti solamente spese correnti, che riguardano in particolar modo le spese del personale di polizia locale, il miglioramento della segnaletica stradale.

Investimenti non sono previste spese in conto capitale.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Obiettivi da conseguire:

L'amministrazione intende:

- Garantire strutture efficienti, in buono stato di manutenzione e contribuire alla realizzazione di progetti sociali ed educativi.
- Garantire lo standard qualitativo dei servizi attualmente erogati: servizio mensa scolastica, servizio di trasporto, servizio di pre e post scuola, fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria.
- Mantenere la contribuzione a favore delle scuole per favorire i progetti per lo sviluppo delle attività didattiche delle scuole primarie di primo e secondo grado
- Attivare interventi di manutenzione straordinaria ordinaria e straordinaria se necessari.
- Effettuare interventi per miglioramento dell'efficientamento energetico.

Investimenti

- Realizzazione della nuova scuola secondaria di primo grado con contributi regionali o PNRR.

Motivazione delle scelte

Supportare l'istruzione e il diritto allo studio

Finalità da conseguire

Offrire alla popolazione scolastica una struttura moderna, efficiente che sia in grado di rispondere alle esigenze in continua evoluzione del sistema scolastico.

Sostenere le spese per le utenze e l'assistenza dei collegamenti informatici.

Fornire beni di consumo per l'esercizio delle funzioni.

Risorse umane da impiegare

Il personale amministrativo dell'ufficio tecnico, gli operatori tecnici e il personale assunto per il servizio di trasporto scolastico.

Risorse strumentali

Non sono previste ulteriori risorse strumentali.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Obiettivi da conseguire:

L'Amministrazione intende

- Per la gestione della biblioteca comunale continuare ad avvalersi di una collaborazione esterna (volontariato). Il prestito librario continuerà ad essere garantito in quanto il Comune di Valperga è inserito nella rete del sistema bibliotecario di Ivrea e Canavese.
- Attivare l'informatizzazione del prestito librario, per consentire all'utenza di accedere con un unico sistema di identificazione a più biblioteche.
- Prosegue altresì la collaborazione con le scuole primarie, secondarie di primo grado e la realizzazione di una sinergia costruttiva con le associazioni presenti sul territorio.

Risorse Umane da impiegare

Volontari

Personale dell'ufficio finanziario/tributi e Segreteria

Personale dell'ufficio tecnico

Investimenti

Interventi di manutenzione straordinaria del teatro comunale "Eugenio Fernandi"

Inoltre in questa missione tra le spese in conto capitale dovrà essere indicata la quota di oneri di urbanizzazione destinata agli edifici dediti alle opere di culto, per il triennio 2027-2029, da quantificare sulla base delle richieste pervenute.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Obiettivi da conseguire:

L'Amministrazione intende:

- Promuovere e garantire la diffusione di attività sportive e ricreative, e continuare a gestire tali attività in modo indiretto avvalendosi delle associazioni presenti sul territorio.
- Organizzare manifestazioni inerenti diverse pratiche sportive a favore dei giovani e per questo intende promuovere progetti e attività finalizzate al coinvolgimento degli adolescenti e dei ragazzi.
- Realizzare nuova struttura finalizzata all'aggregazione sociale giovanile e allo sviluppo turistico del territorio, con ricerca di fonti di finanziamento.

In questa missione saranno previste spese in conto capitale secondo le risultanze del risultato di amministrazione con il cofinanziamento derivante dalla ricerca di contributi statali o regionali.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Obiettivi da conseguire:

L'Amministrazione intende:

- Proporre la promozione del territorio attraverso manifestazioni mirate alla conoscenza del patrimonio artistico e paesaggistico di Valperga.
- Promuovere le iniziative delle Associazioni presenti sul territorio anche consentendo la pubblicità degli eventi utilizzando i canali istituzionali.

Motivazione delle scelte

Valorizzare il territorio per renderlo più attrattivo.

Finalità da conseguire

Implementazione del sito Web per il turismo

Risorse umane da impiegare

Personale dell'ufficio di transizione al digitale.

Risorse strumentali

Non sono previste ulteriori risorse strumentali.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Obiettivi da conseguire:

L'Amministrazione intende:

- Mantenere il livello di servizio attualmente erogato.
- Effettuare ulteriori procedure per la definizione della perimetrazione delle "Aree libere

dense e di transizione”

Motivazione delle scelte

Tutelare e sviluppare l’assetto del territorio

Risorse umane da impiegare

Personale dell’ufficio tecnico – manutentivo

Investimenti al momento non sono presenti spese in conto capitale

Risorse strumentali

Non sono previste ulteriori risorse strumentali.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Obiettivi da conseguire:

- Mantenimento del livello di servizio attualmente erogato.

Al momento sono previste solo spese correnti.

Investimenti:

Si prevede la realizzazione di Lavori di sbarramento del torrente Gallenca per la costruzione di una scala di risalita della fauna ittica se si riuscirà ad ottenere i relativi finanziamenti.

Realizzazione da parte dell’Unione Montana della Val Gallenca di interventi vari di manutenzione al fine di migliorare il sistema di regimazione delle acque e dei manufatti antropici in corrispondenza alla viabilità, finanziati con fondi ATO

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Obiettivi da conseguire

L’Amministrazione intende:

- Continuare a migliorare l’assetto viario e la circolazione stradale nel suo complesso, tenendo conto delle richieste dei cittadini.
- Ricercare contributi statali, regionali per conseguire gli obiettivi suddetti.
- Ampliare l’efficientamento energetico dell’illuminazione pubblica.

Risorse Umane da impiegare

Il personale dell’ufficio tecnico e dell’area vigili

Investimenti

- Realizzazione di lotti di asfalto delle strade comunali.
- Realizzazione completamento Piazza D’Italia con ricerca di fonti di finanziamento.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Obiettivi da conseguire.

L'Amministrazione intende:

- Attivare una nuova Convenzione per la gestione del servizio di protezione civile con le associazioni di volontariato presenti sul territorio.
- Nell'intento di tutelare la popolazione, i beni, l'ambiente e gli insediamenti dai danni derivanti da calamità naturali, da catastrofi o da altri eventi calamitosi, nei limiti delle competenze attribuite dalla normativa vigente in materia di Protezione Civile [in particolare L. 100/2012, D.Lgs 1/2018, L.R. 7/2003], è stata trasferita la funzione di Protezione Civile all'Unione Montana Val Gallenca.
- E' istituita presso l'Unione una *Organizzazione Intercomunale*, composta da Organi e Strutture adeguate ed operanti in costante connessione con le Autorità comunali per la gestione delle emergenze, pur riconoscendo che non siano in alcun modo trasferibili a soggetti terzi le responsabilità che competono a ciascun *Sindaco* in quanto *Autorità di Protezione Civile* nell'ambito dei rispettivi limiti territoriali.
- I comuni mettono a disposizione dell'Organizzazione personale e volontari.

Risorse umane da impiegare

Solo volontari

In questa missione sono previste solo spese correnti.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Obiettivi da conseguire.

L'Amministrazione intende:

- Ridurre le situazioni di disagio sociale ed economico che possono essere prevenute e recuperate con adeguati interventi integrati, anche considerato il trasferimento delle funzioni all'Unione Montana Val Gallenca.
- Prevedere un ampliamento del servizio di asilo nido, attivando tutti gli strumenti previsti dalla normativa di riferimento, in vista del raggiungimento dell'obiettivo di governo previsto per il 2027, pari al 33% della popolazione in fascia di età (0-3), come livello essenziale della prestazione.

In questa missione al momento sono previste solamente spese correnti.

Inoltre in questa missione trovano collocazione le spese di manutenzione e gestione del cimitero comunale.

Investimenti

Non sono previsti interventi in conto capitale per il triennio 2027-2029

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Obiettivi da conseguire.

L'Amministrazione intende:

- Mantenere il servizio di recupero cani abbandonati svolto in convenzione.

Garantire la gestione delle colonie feline.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Obiettivi da conseguire.

L'Amministrazione intende:

- Mantenere la spesa di gestione per lo sportello unico delle attività produttive e della centrale unica di committenza.
- Mantenere la spesa per l'energia elettrica e la manutenzione dell'area PIP e della pesa pubblica.

Investimenti:

non sono previste spese in conto capitale per il triennio 2027- 2029.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Obiettivi da conseguire.

L'Amministrazione intende:

- Mantenere il livello di servizio attualmente erogato.

Particolare attenzione verrà dedicata alla formazione dei nuovi dipendenti, nonché all'acquisizione ed al potenziamento delle competenze trasversali, con particolare riferimento a quelle digitali. Si intende continuare con una formazione volta learning by doing per analizzare e risolvere problemi organizzativi legati alle nuove tecnologie in modo trasversale tra i vari settori dell'Ente.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Obiettivi da conseguire

L'Amministrazione intende:

- Mantenere la corretta gestione dei fondi e degli accantonamenti

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Obiettivi da conseguire.

L'Amministrazione intende:

- Mantenere la corretta gestione dei flussi di cassa relativi al debito pubblico e

compatibilmente con le risorse del risultato di amministrazione estinguere anticipatamente dei mutui al fine di diminuire la spesa corrente.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Obiettivi da conseguire

L'Amministrazione intende:

- Prevedere la facoltà del ricorso all'anticipazione finanziaria, se necessario. Tali somme ad oggi non sono mai state utilizzate.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Obiettivi da conseguire.

L'Amministrazione intende:

- Garantire la corretta gestione dei servizi per conto terzi e delle partite di giro per le quali l'Ente è solamente un tramite (ritenute erariali, previdenziali, trattenute sindacali, split payment, etc.)

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio al momento prevede le seguenti alienazioni.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

N.	DESCRIZIONE BENE	UBICAZIONE	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	SUPERFICIE MQ	DESTINAZIONE URBANISTICA	ALIENAZIONE / VALORIZZAZIONE	VALORE IN EURO
1	Area via I Maggio	Via I Maggio	7	1404		60	RC – Aree residenziali di completamento	ALIENAZIONE prevista nel 2027	(1)
2	Aera ex ANAS via Mazzini	Via Mazzini	6	809		560	RE – Aree residenziali esaurite	ALIENAZIONE prevista nel quinquennio 2027-2031	(1)
4	reti e gli impianti di distribuzione del gas delibera C.C. 8/2025							ALIENAZIONE prevista nel quinquennio 2027-2031	155.144,27

Note: (1) – La quantificazione definitiva del valore degli immobili sarà effettuata con perizie di stima.

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA (G.A.P.)**

Al momento non sono stabiliti obiettivi

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

I commi da 594 a 599 dell'art 2 della finanziaria 2008 (Legge 24/12/2007, n. 244) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e i beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Per gli anni 2027, 2028 e 2029 si prevede di effettuare una moderata ma progressiva razionalizzazione contenendo le spese per i servizi.

GLI AUTOMEZZI DI SERVIZIO

La situazione attuale

La consistenza generale del parco automezzi dell'Ente, pari a n. 5 unità, risulta così composta:

Scuolabus Volkswagen	Targa FF 307 SV
Fiat Grande Punto	Targa DF 809 AB
Fiat Qubo	Targa EB 866 ZT
Iveco Daily	Targa BM 653 AM

Il Comune di Valperga non ha nel proprio parco veicoli mezzi destinati al trasporto esclusivo di amministratori o dipendenti, cosiddette "auto di rappresentanza".

L'utilizzo degli automezzi di servizio

Gli automezzi a disposizione degli uffici vengono utilizzati solamente per i servizi istituzionali. La sostituzione degli automezzi potrà avvenire solo in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione elevati per il valore del mezzo, comunque compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Obiettivi futuri.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura di carburante e/o lubrificante. Il consumo di carburante verrà costantemente monitorato tramite l'utilizzo di "Schede carburante" per ogni automezzo.

TELEFONIA MOBILE

Il Comune di Valperga dispone di 6 telefoni cellulari e di 13 SIM card, di cui 4 dedicate agli antifurti, N. 1 alla rilevazione della stazione di pompaggio area insediamenti produttivi (PIP) e n. 2 per le panchine multimediali.

n.cellulare servizio	Assegnazione
1	Responsabile Area tecnica
1	Area finanziaria e tributi – non utilizzato
2	Vigili
2	Cantonieri

TELEFONIA FISSA

Gli uffici comunali sono collegati ad un unico centralino telefonico tradizionale.

Sono inoltre presenti le seguenti linee telefoniche esterne:

- n. 1 presso la Scuola primaria.
- n. 1 presso la Scuola infanzia “ex asilo Luttati”.
- n. 1 presso la Scuola secondaria di I° grado.

LE DOTAZIONI STRUMENTALI

La dotazione strumentale degli uffici comunali di Valperga è così composta:

Sede comunale

n. 1	Server
n. 16	Personal computer
n. 4	Stampanti
n. 6	Calcolatrici
n. 1	Macchine da scrivere
n. 5	Fotocopiatrici – stampanti (a noleggio)
n. 1	Centralino
n. 2	Distruggi documenti
n. 1	Dae

Le dotazioni strumentali della Sede Comunale risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici, poiché ogni postazione di lavoro è dotata di un proprio personal computer, non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione. E' installato n. 1 server come gestore del dominio (accessi alla rete e sicurezza).

Presso la biblioteca comunale è installato n. 1 personal computer e n. 1 stampante.

Le eventuali sostituzioni potranno avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia.

Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso. L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

Nel caso di sostituzione di apparecchiature, l'individuazione delle specifiche strumentazioni a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo principi di efficacia ed economicità, si terrà conto:

- delle esigenze operative dell'ufficio;
- del ciclo di vita del prodotto;
- degli oneri accessori connessi (materiali di consumo, pezzi di ricambio, manutenzione);
- dell'esigenza di standardizzare la tipologia di attrezzature.

- idoneità alle specifiche mansioni degli uffici.

Obiettivi futuri

In un'ottica di efficientamento e di sana gestione finanziaria, avendo realizzato economie per il raggiungimento dei Pnrr digitali, si intende reimpiegare tali risorse:

- per garantire la continuità, la sostenibilità economica e il potenziamento dei servizi informatici e digitali dell'Ente;
- per il consolidamento dell'infrastruttura tecnologica comunale
- per semplificare i servizi a favore dei cittadini;

H) PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE, STUDIO E CONSULENZA PER (ART. 3, COMMA 55, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, 244 E ART. 1 COMMI 9 E 173 DELLA LEGGE N. 266/2005).

La legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione delle esigenze di ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento stabilisce:

- all'articolo 3, comma 55, ha disposto che “gli Enti Locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma indipendentemente dall'oggetto della prestazione solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ex art. 42, comma 2, lett. b), del Tuel”;
- all'articolo 3, comma 56, ha demandato al regolamento di organizzazione dell'ente l'individuazione di limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni;

La disciplina dell'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali ha rafforzato il ruolo della programmazione consiliare, estendendo l'ambito del programma a tutte le tipologie di incarichi e non più solamente agli incarichi di studio, ricerca e consulenza; L'art. 7, c. 6, D.Lgs. n. 165/2001 che recita: “6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. (...)”.

Inoltre, l'art. 7, c. 5-bis, D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, prevede che è fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretizzano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. Lo stesso comma prevede che i contratti posti in essere in violazione di tali disposizioni sono nulli e determinano responsabilità erariale, così come i dirigenti che sono responsabili ai sensi dell'articolo 21 e a essi non può essere erogata la retribuzione di risultato;

– La deliberazione n. 6 del 15/02/2005 la Corte dei Conti ha definito il significato delle accezioni "incarico di ricerca, studio e consulenza" nel modo che segue:

a) incarichi di studio possono essere individuati con riferimento ai parametri indicati dal D.P.R. n.338/1994 che, all'articolo 5, determina il contenuto dell'incarico nello svolgimento di un'attività di studio, nell'interesse dell'amministrazione. Requisito essenziale, per il corretto svolgimento di questo tipo d'incarichi, è la consegna di una relazione scritta finale, nella quale saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte (es.: studio e soluzione di questioni inerenti all'attività dell'amministrazione committente, studi per l'elaborazione di schemi di atti amministrativi o normativi);

b) incarichi di ricerca presuppongono la preventiva definizione del programma da parte dell'amministrazione (raccolta organica di materiale che consenta all'ente di reperire contenuti di conoscenza utili per la realizzazione di finalità istituzionali e che si concretizzi in un esito ben definito ovvero in una relazione scritta che evidenzi la raccolta di fonti reperite, ne fornisca una sistemazione organica e riassume le conclusioni dell'incaricato fornendo un valore aggiunto rispetto alla semplice raccolta del materiale);

c) consulenze riguardano le richieste di pareri ad esperti (es.: prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressione di giudizi, consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e del patrocinio dell'amministrazione, idonee ad orientare l'azione dell'Ente);

– la magistratura contabile ha altresì precisato che detti incarichi hanno per contenuto la prestazione d'opera intellettuale così come disciplinata dagli artt. 2229 - 2238 del c.c. e che, al fine di valutare se un incarico rientri o meno in una delle categorie sopra descritte, occorre

avere riguardo non tanto alla sua qualificazione formale, quanto al contenuto dell'atto di conferimento e, dunque, alla prestazione sostanziale sottostante;

– che non rientrano dunque nella previsione normativa di che trattasi gli incarichi per prestazioni di servizi;

– la Corte dei Conti con la sua citata deliberazione ha altresì precisato che, nell'attribuzione degli incarichi esterni occorre seguire i seguenti criteri, già ribaditi dalla Circ. 15 luglio 2004, n. 4 della Funzione Pubblica:

- a) rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'amministrazione;
- b) inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico, da accertare per mezzo di una reale ricognizione;
- c) indicazione specifica dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell'incarico;
- d) indicazione della durata dell'incarico;
- e) proporzione fra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita all'amministrazione;

Il comune ha adottato il regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi CAPO II Artt. da n. 100 a n. 101, approvato con deliberazione di G.C. n. 126 del 31/10/2019, contenente le norme per l'affidamento degli incarichi di collaborazione predetti;

- potranno comunque essere affidati incarichi non previsti nel presente programma, qualora siano necessari per l'acquisizione di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, previo accertamento dell'assenza di strutture o uffici a ciò deputati;

- sono esclusi dal presente programma gli incarichi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche (progettazione, direzione lavori, collaudo, ecc.) appositamente previste nel programma triennale i cui oneri sono allocati al Titolo II della spesa nell'ambito del quadro economico dell'opera da realizzare;

- l'affidamento degli incarichi indicati nel programma compete agli organi gestionali, i quali vi provvederanno nel rispetto della disciplina generale nonché delle specifiche disposizioni contenute nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, evidenziando che la violazione da parte dei responsabili dei suddetti presupposti costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale;

Si stabilisce il limite massimo di spesa per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio, o di ricerca, ovvero consulenze, a soggetti estranei all'amministrazione pari ad € 5.000,00; nell'ambito della seguente programmazione:

SETTORE SERVIZI GENERALI - FINANZIARIO E TRIBUTI	
Fabbisogno di Professionalità	Esperti in materia: in diritto: amministrativo, lavoro, civile e penale, amministrativa, tributaria, fiscale.
Tipologia di incarico	Incarichi di consulenza, incarichi di ricerca, di studio, di collaborazione esterna.
Motivazioni generali	Consulenze in materia fiscale e di gestione del patrimonio comunale; Consulenze in materia di gestione dei tributi locali; consulenze per la risoluzione di problematiche di natura giuridico – legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione.

SETTORI LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE -PATRIMONIO URBANISTICA E AMBIENTE	
Fabbisogno di Professionalità	Esperti in materia ambientale. geologica, idrologica, urbanistica, lavori pubblici, legale.
Tipologia di incarico	Incarichi di consulenza, incarichi di ricerca, di studio, di collaborazione esterna.
Motivazioni generali	Studi e consulenze attinenti materie di carattere ambientale, geologico, agronomico, produttivo, topografico-catastale e specialistiche nell'ambito urbanistico e dell'edilizia; consulenze per la risoluzione di problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione.
SETTORE VIGILANZA	
Fabbisogno di Professionalità	Esperti in materia: diritto amministrativo, lavoro, civile, penale, amministrativo.
Tipologia di incarico	Incarichi di consulenza, incarichi di ricerca, di studio, di collaborazione esterna.
Motivazioni generali	Consulenze per la risoluzione di problematiche di natura giuridico – legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione, attinente al servizio di vigilanza
PER TUTTI I SETTORI	
Coerenza dell'affidamento con i criteri, modalità e limiti previsti dal regolamento uffici e servizi	Gli incarichi devono comunque rispettare: il regolamento comunale sull'ordinamento uffici e servizi e i limiti di spesa indicati negli strumenti di programmazione finanziaria dell'ente.

I) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Il Bilancio di previsione sarà redatto sulla base degli interventi previsti nel triennio 2027-2029.

Oltre a garantire i servizi già esistenti la pianificazione prevede anche opere strategiche per il territorio e per la comunità. Tutti i programmi sono conformi alla normativa vigente, agli indirizzi e alle linee programmatiche.

Per il triennio 2027/2029 non è stata deliberata al momento l'adozione di altri strumenti di programmazione.

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VALPERGA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	140.000,00	140.000,00	140.000,00	420.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	140.000,00	140.000,00	140.000,00	420.000,00

Il referente del programma

MANCUSO Antonietta

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VALPERGA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)					
																			Importo	Tipologia (Tabella H.				
S89501310011202600001	2027					ITC11	Servizi	55524000-9	SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA		MANCUSO ANTONIETTA	36	Si	140.000,00	140.000,00	140.000,00	280.000,00	700.000,00	0,00		0000193155	CITTA METROPOLITANA DI TORINO		
														140.000,00 (13)	140.000,00 (13)	140.000,00 (13)	280.000,00 (13)	700.000,00 (13)	0,00 (13)					

Note:
(1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
(14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Il referente del programma

MANCUSO Antonietta

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2bis
1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI VALPERGA**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

MANCUSO Antonietta

Note

(1) breve descrizione dei motivi