

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2025 - 2027
--

**Comune di Valperga
Provincia di Torino**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione (dati provvisori Istat)

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 3163
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2023) n. 2960
 di cui maschi n. 1414
 femmine n. 1546
 di cui
 In età prescolare (0/6 anni) n. 159
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 270
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 361
 In età adulta (30/65 anni) n.1397
 Oltre 65 anni n. 773

Nati nell'anno n. 17
 Deceduti nell'anno n.46
 saldo naturale +/-: -29
 Immigrati nell'anno n. 101
 Emigrati nell'anno n. 93
 Saldo migratorio +/- :+8
 Saldo complessivo naturale + migratorio) +/-:-21
 Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 3983 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 11,79
 Risorse idriche: laghi n. //// Fiumi n. 1
 Strade:
 autostrade Km. 0,00
 strade extraurbane Km. //
 strade urbane Km. //
 strade locali Km. //
 itinerari ciclopedonali Km. 0,00

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☒	NO	☐
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☒	NO	☐

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 5 in nido privato
 Scuole dell'infanzia con posti n.62
 Scuole primarie con posti n. 154
 Scuole secondarie con posti n. 249
 Strutture residenziali per anziani con posti n. 130 – suddivisi su n. 2 strutture
 Farmacie Comunali n. ZERO
 Depuratori acque reflue n. 1
 Rete acquedotto Km. 22
 Aree verdi, parchi e giardini Kmq.//
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. 933
 Rete gas Km. 14,30
 Discariche rifiuti n. ZERO
 Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
 Veicoli a disposizione n. 4

ELENCO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SUL TERRITORIO	
DENOMINAZIONE ATTIVITA'	
Musei, Biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	1
Campeggi, distributori carburanti	3
Esposizioni, autosaloni	5
Case di cura e riposo	2
Uffici, agenzie e studi professionali	3
Banche ed Istituti di credito	1
Negozi abbigliamento, calzature, librerie, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	1
Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	3
Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	1 4
Carrozzeria, autofficina, meccanico	1 3
Attività industriali, con capannoni di produzione	2 8
Attività artigianali, di produzione beni specifici	3
Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	1
Bar, Caffè, Pasticceria	6
Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	5
Plurilicenze alimentari e/o miste	2
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	2
Discoteche, night club	1
Magazzini senza vendita diretta	1
Impianti sportivi	2
Cinematografi e teatri	1

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

1. Mensa scolastica
2. Pre e post scuola
3. Trasporto scolastico

Servizi gestiti in forma associata

1. Protezione Civile gestita dall'Unione Montana Val Gallenca

Servizi affidati a organismi partecipati

1. Servizio idrico integrato SMAT

Servizi affidati ad altri soggetti

1. Rifiuti gestito attraverso Consorzio Canavesano Ambiente ed appaltati alla società Teknoservice srl.
2. Socio assistenziale Funzione trasferita all'unione Montana Val Gallenca dal 01/04/2023.

Convenzioni

Servizio	Organismo
Servizio mensa gestito dall'ente Asilo Luttati in convenzione con il Comune	Comune Valperga
Servizi di ricettività, mensa e trasporto per la scuola secondaria di 1° grado	Comune capofila Valperga
Sportello Unico attività produttive	Comune di Cuornè
Ufficio procedimenti disciplinari	Comune di Cuornè
Progetti di rigenerazione urbana	Comune di Ozegna Capofila
Protezione Civile	Unione Montana Val Gallenca

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

DIRETTE:

SMAT S.P.A.- oggetto gestore del Servizio Idrico Integrato – quota posseduta: 0,00006 %

C.IA.C. S.C.A.R.L. - Formazione professionale finalizzata all'avviamento al lavoro – quota posseduta: 0,6803 %;

GAL VALLI DEL CANAVESES.C.A.R.L. - Soggetto responsabile dell'attuazione del PSL (Piano di Sviluppo Locale) ai sensi dell'iniziativa comunitaria Leader del Programma di Sviluppo Rurale – quota posseduta:1,49 %

INDIRETTE :

- Risorse Idriche S.p.A. – Attività svolta: Engineering - Società/Organismo tramite: SMAT S.p.A., quota di partecipazione 0,000055;

- Aida Ambiente S.r.l. – Attività svolta: Servizio idrico integrato, gestione depuratore - Società/Organismo tramite: SMAT S.p.A., quota di partecipazione 0,0000306%;

- SAP S.p.A. – Attività svolta: Servizio idrico integrato - Società/Organismo tramite: SMAT S.p.A., quota di partecipazione 0,0000285% **(in liquidazione)**;

- Acque Potabili Siciliane S.p.A.– APS S.p.A. **(in fallimento)** - Attività svolta: Servizio idrico integrato - Società/Organismo tramite: SMAT S.p.A., quota di partecipazione 0,0000059%;

- Servizio Idrico Integrato del Biellese e Vercellese – S.I.I. S.p.A. - Attività svolta: Servizio idrico integrato - Società/Organismo tramite: SMAT S.p.A., quota di partecipazione 0,0000120%;

- Nord Ovest Servizi S.p.A. - Attività svolta: Holding - Società/Organismo tramite: SMAT S.p.A., quota di partecipazione 0,0000060%;

- Mondo Acqua S.p.A. - Attività svolta: Servizio idrico integrato - Società/Organismo tramite: SMAT S.p.A., quota di partecipazione 0,0000030%;

- Parco Scientifico tecnologico per l'ambiente Environement Park Torino S.p.A. - Attività svolta: attività strumentali relative al servizio idrico integrato (attività ricerca finalizzato allo sviluppo sostenibile) - Società/Organismo tramite: SMAT S.p.A., quota di partecipazione 0,0000020%;

- Galatea Scarl - Attività svolta: Servizio idrico integrato - Società/Organismo tramite: SMAT S.p.A., quota di partecipazione 0,0000003% **(in liquidazione)**;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027



3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.486.972,05

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.486.972,05

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.542.567,63

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.358.116,65

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2023	n. ZERO	€ 0,00
2022	n. ZERO	€ 0,00
2021	n. ZERO	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2023	51.900,00	2.378.714,94	2,18
2022	58.197,55	2.477.984,70	2,35
2021	69.384,53	2.339.001,19	2,97

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2023	0,00
2022	0,00
2021	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Per il triennio 2025 – 2027 non vi sono disavanzi da recuperare di anni precedenti.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

ORGANIGRAMMA



SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/ PROFILI DI INQUADRAMENTO AL 31/12/2023

n. ___3___ AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

così articolate:

n. ___1___ con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo

n. ___1___ con profilo di Istruttore Direttivo Contabile

n. ___1___ con profilo di istruttore Direttivo Tecnico

n. ____7____ AREA DEGLI ISTRUTTORI

così articolate:

n. ____3____ con profilo di Istruttore Amministrativo

n. ____1____ con profilo di Istruttore Tecnico-geometra – part time 50%

n. ____2____ con profilo di Agente di polizia municipale (di cui 1 comandato)

n. ____1____ con profilo di Agente di polizia municipale (in corso di assunzione)

n. ____3____ AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

così articolate:

n. ____2____ con profilo di Esecutore Amministrativo

n. ____1____ con profilo di Collaboratore Tecnico – part time 55,56%

Oltre alle unità di personale precedentemente indicate va aggiunto il Segretario Comunale attualmente a scavalco essendo il Comune in attesa di fare apposita convenzione con altri Comuni per la gestione associata.

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/ PROFILI DI INQUADRAMENTO AL 25/07/2024

n. ____4____ AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

così articolate:

n. ____1____ con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo

n. ____1____ con profilo di Istruttore Direttivo Contabile

n. ____1____ con profilo di istruttore Direttivo Tecnico edilizia privata

n. ____1____ con profilo di istruttore Direttivo (nuova assunzione)

n. ____6____ AREA DEGLI ISTRUTTORI

così articolate:

n. ____4____ con profilo di Istruttore Amministrativo di cui n. 1 destinato all'Ufficio tecnico con Elevata Qualifica

n. ____2____ con profilo di Agente di polizia municipale

n. ____3____ AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

così articolate:

n. ____1____ con profilo di Esecutore Amministrativo

n. ____1____ con profilo di Collaboratore Tecnico – part time 66,67%

n. ____1____ con profilo di Operaio Specializzato – Collaboratore tecnico – Autista scuolabus

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale Espressa in euro</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2023	13	588.614,82	28,33
2022	13	576.118,66	27,75
2021	12	524.768,23	33,52
2020	13	576.680,62	31,54
2019	13	544.618,19	29,40

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

La Legge di bilancio 2019 ha abolito, a decorrere dal succitato esercizio, le regole relative al pareggio di bilancio, ivi compresa la disciplina relativa all'acquisizione e/o cessione di spazi finanziari.

Per il periodo in esame, pertanto, il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL. Il bilancio dell'ente, infatti, sarà considerato "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto".

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, si evidenzia che il mandato non coincide con l'orizzonte temporale dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali che potranno subire delle variazioni:

A) ENTRATE

FONDO SPECIALE DI EQUITÀ' LIVELLO DEI SERVIZI

Con l'art. 1, comma 494-501 della legge 213/2023 è stata prevista una rimodulazione del Fondo di solidarietà comunale a far data dal 2025 sarà istituito il Fondo speciale di Equità Livello dei servizi.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al principio di equità fiscale andando a potenziare l'attività accertativa in materia tributaria in particolar modo del tributo TARI.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per quanto concerne il reperimento delle risorse in conto capitale, si rimanda alla lettura del paragrafo: "Programmazione investimenti (B), e dei Principali obiettivi delle missioni attivate (D)". Gli interventi di spesa saranno attivati soltanto ad avvenuto accertamento della relativa fonte di finanziamento.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel periodo 2025-2027 non sono previsti investimenti finanziati da ricorso a capitale di terzi.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Considerato che già a far data dal 2024:

- Con il decreto del ministero dell'interno del 29 marzo 2024 è stato previsto un concorso alla finanza pubblica (spending review ex informatica), la quale prevede minori trasferimenti per gli anni 2024 e 2025 a valere sul fondo di solidarietà comunale.
- Con decreto del 19/06/2024 sono stati determinati gli importi per il secondo concorso alla finanza (2^ spending review) il quale prevede minori trasferimenti per gli anni dal 2024 al 2028 a valere sul fondo di solidarietà.
- Con il medesimo decreto sono stati altresì determinati dei contributi derivanti dai risparmi previsti dei conguagli fondi covid 19 per mitigare i tagli del secondo contributo alla finanza pubblica che sono previsti dal 2024 al 2027.

Tutto ciò premesso relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle necessità di garantire le funzioni fondamentali, l'Amministrazione si pone in ogni caso come obiettivo primario la salvaguardia dei livelli di servizio esistenti ricorrendo in caso di necessità ad eventuali forme di convenzionamento.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione prevista per il triennio 2025-2027 è la seguente:

salvo la copertura di posti che si dovessero rendere vacanti, nel rispetto della normativa vigente tempo per tempo, sia con riferimento ai limiti numerici sia con riferimento ai limiti di spesa e compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Con apposita delibera di Giunta Comunale n. 11 del 28/6/2024 si è provveduto ad adottare il PIAO per il triennio 2024 – 2026 aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 24/07/2024;

- Si prevede altresì l'utilizzo, nel triennio 2025/2027, del lavoro flessibile e/o convenzioni art. 14 CCNL 2008 per utilizzo di personale di altri enti, nel rispetto del limite di cui alla deliberazione G.C. n. 46 del 07/04/2018 pari ad **€ 38.500,00** in particolare e/o ex art. 1 c. 557, L. 311/2004, per supporto ufficio polizia municipale.
- Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
--

Alla data del presente documento non si prevedono forniture di beni e servizi da inserire nel Piano triennale dei servizi e delle forniture

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
--

Nell'ambito del Next Generation EU, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano è stato presentato alla Commissione Europea il 30 aprile 2021 ed approvato il 22 giugno 2021.

Il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) richiede agli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme che in Italia ha assunto la denominazione di Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

I PNRR è un vasto programma di riforme (tra le quali: pubblica amministrazione, giustizia semplificazione, digitalizzazione, concorrenza, fisco ecc.).

Il NGEU si articola su tre assi strategici:

- a) Transizione digitale;
- b) Transizione ecologica;
- c) inclusione sociale e riequilibri territoriale.

il PNRR si articola in n. 6 missioni (digitalizzazione, innovazione..., rivoluzione verde e transizione ecologica, infrastrutture per una mobilità sostenibile, istruzione e ricerca, inclusione e coesione, salute).

Nel ruolo di **Soggetto attuatori/Beneficiari**, gli Enti Locali assumono la responsabilità della gestione dei singoli progetti, sulla base degli specifici criteri e modalità stabiliti nei provvedimenti di assegnazione delle risorse. Tali provvedimenti sono adottati dalle Amministrazioni centrali titolari degli interventi, in coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente per i singoli settori di riferimento.

In tal caso, gli Enti Locali:

- 1) Accedono ai finanziamenti partecipando ai Bandi/Avvisi emanati dai Ministeri competenti per la selezione dei progetti, ovvero ai provvedimenti di riparto fondi ove previsto.
- 2) Ricevono, di norma, direttamente dal MEF le risorse occorrenti per realizzare i progetti, mediante versamenti nei conti di tesoreria, salvo il caso di risorse già giacenti sui capitoli di bilancio dei Ministeri.
- 3) Devono rispettare gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo e concorrere al conseguimento di **traguardi e obiettivi** associati al progetto.
- 4) Devono realizzare gli interventi nel rispetto delle norme vigenti e delle regole specifiche stabilite per il PNRR (es. DNSH, spese entro il mese di giugno 2026, ecc.).
- 5) Devono prevenire e correggere eventuali irregolarità e restituire le risorse indebitamente utilizzate.

L'amministrazione in coerenza con il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) l'Amministrazione comunale ha ritenuto strategico, nell'ambito degli indirizzi dettati dall'Agenda Digitale Nazionale attivare un percorso di miglioramento permanente dei processi di digitalizzazione dei servizi, sia di quelli esterni (rivolti ai cittadini, alle imprese, alle associazioni, agli attori sociali esterni in genere) sia quelli interni (ovvero i servizi di supporto al lavoro degli uffici operanti nell'area dei servizi esterni, finalizzati al miglioramento dei margini di produttività ed efficienza operativa). Il comune di Valperga consapevole, che il PNRR costituisce la sfida più importante degli ultimi 50 anni, aveva intercettato i primi finanziamenti a valere sulle risorse del PNRR, alcuni sono stati già liquidati e incassati altri sono in liquidazione, più precisamente:

1. PNRR M1C1-1.4.4, MITD - Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE €. 14.000,00 (in liquidazione);
2. PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO €. 9.477,00 (in liquidazione);
3. PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione piattaforma pago PA €. 16.996,00 (liquidato e incassato);
4. PNRR M1.C1.1. - I 1.2 digitalizzazione della PA - abilitazione al cloud per le PA locali comuni €. 77.897,00 (liquidato e incassato);
5. PNRR M1.C1.1. - I 1.4 Servizi digitali e cittadinanza digitale €. 14.000,00;
6. PNRR 1.4.5 Relativa alla piattaforma notifiche digitali €. 23.147,00.
7. PNRR M.1C1- 1.3.1 MITD- Piattaforma Nazionale Digitale Dati per un importo di € 10.172,00;
8. PNRR M1C1 – INVEST. 1.4.1 – “PNC- DTD- Integrazione ANPR – LISTE ELETTORALI € 2.806,00. (liquidato e incassato);

Nel 2025 l'Amministrazione intende portare a termine gli obiettivi previsti dal bando PNC-ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei Registri dello Stato Civile) che ha l'obiettivo di digitalizzare degli Atti di Stato Civile, già attivato nel 2024, nonché intercettare ogni altra risorsa utile a rendere il Comune pronto alle sfide del futuro.

La programmazione con finalità di realizzazione del PNRR prevede di:

1. Con i risparmi derivanti dal raggiungimento degli obiettivi l'Amministrazione intende ottimizzare i processi già digitalizzati e digitalizzare quelli che ancora non lo sono;
2. Formare il personale consentendo l'acquisizione di nuove competenze e la possibilità di rendere in maniera efficace ed efficiente i servizi erogati dall'ente;
3. Promuovere la formazione manageriale dei funzionari responsabili di posizione organizzativa;
4. Formare la classe amministrativa;
5. di rafforzare la strategia della prevenzione della corruzione, integrando le misure sulla buona amministrazione nel PIAO e rafforzando la trasparenza sui dati e i tempi della spesa pubblica e orientando il sistema dei controlli sul prodotto più che sull'adempimento.

Il Comune di Valperga ha altresì intercettato i finanziamenti PNRR al fine di realizzare investimenti per ampliare e migliorare l'edilizia del polo scolastico e riqualificare il patrimonio immobiliare attraverso azioni di riqualificazione energetica degli edifici con l'attuazione dei bandi di seguito specificati i quali i cui lavori sono conclusi e sono stati liquidati e incassati, come di seguito specificato:

1. PNRR M2.C4.2 - INVESTIMENTO 2.2 – “Interventi per la resilienza, la valorizzazione territorio e l'efficienza energetica dei comuni” euro 50.000,00 annui per il biennio 2023/2024:

- anno 2023 “Lavori di efficientamento sede municipale – intervento di coibentazione parte dell'immobile G74J23000000006” (finanziamento liquidato e incassato);
- anno 2024 “Lavori di efficientamento sede municipale – sostituzione illuminazione con tipologia a led G74J23000010006 (finanziamento liquidato e incassato);

2. PNRR M4C1 INVESTIMENTO 1.2 “Piano di estensione del tempo pieno e mense” con il progetto di “Predisposizione nuovi spazi da adibire al servizio di mensa scolastica” per la scuola primaria A. Gays; (progetto in corso d'opera).

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
--

Alla data del presente atto non sono previste nel corso del triennio 2025-2027 opere pubbliche, superiori ad euro 150.000,00.

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**INVESTIMENTI 2025**

OPERA	IMPORTO	Fonte di FINANZIAMENTO
Lavori di manutenzione straordinaria strade comunali 3° lotto	60.000,00	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE
TOTALE SPESA INVESTIMENTO	€ 60.000,00	

INVESTIMENTI 2026

OPERA	IMPORTO	Fonte di FINANZIAMENTO
Teatro comunale E. Fernandi	60.000,00	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE
TOTALE SPESA INVESTIMENTO	60.000,00	

INVESTIMENTI 2027

OPERA	IMPORTO	Fonte di FINANZIAMENTO
Lavori di manutenzione straordinaria strade	40.000,00	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE
Ampliamento prese antincendio	20.000,00	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE
TOTALE SPESA INVESTIMENTO	60.000,00	

Ulteriori programmi di lavori pubblici per il triennio 2025-2027 sono descritti all'interno della sezione dedicata agli obiettivi delle missioni e saranno attivati a seguito delle relative coperture.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

STATO AVANZAMENTO LAVORI AL 29/07/2024

LAVORI DI “PREDISPOSIZIONE NUOVI SPAZI DA ADIBIRE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA” – CUP G17B22000260006 – OPERA FINANZIATA DALL’UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU – M4C1 – INT. 1.2 – I LAVORI SONO IN CORSO DI ESECUZIONE – **DATA ULTIMAZIONE PREVISTA OTTOBRE 2024**

LAVORI DI “REALIZZAZIONE SCOLMATORE RIO LEVESA 2° LOTTO” – COMUNICAZIONE PROT. 6259 DEL 25/07/2024 **RICHIESTA TRASMISSIONE PROGETTO ESECUTIVO A REGIONE PIEMONTE**

LAVORI DI “RISANAMENTO LOCULI LATO SUD DEL CIMITERO COMUNALE” – € 68.000,00 – CUP G77B23000100004 – **LAVORI ULTIMATI SIA APPALTO PRINCIPALE CHE OPERE COMPLEMENTARI**

LAVORI DI “MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI – LOTTO 2” – € 122.300,00 – CUP G77H23001420004 – **LAVORI ULTIMATI AL 95% IN CORSO DI ULTIMAZIONE – I LAVORI SARANNO ULTIMATI A SETTEMBRE 2024**

LAVORI DI “MESSA IN SICUREZZA STRUTTURA DI COPERTURA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A. ARNULFI” – € 95.000,00 – CUP G79I23000650002 – **LAVORI INIZIATI ED IN CORSO DI ESECUZIONE - I LAVORI SARANNO ULTIMATI ENTRO OTTOBRE 2024**

LAVORI DI “EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE MUNICIPALE SOSTITUZIONE ILLUMINAZIONE CON TIPOLOGIA LED” – € 50.000,00 – CUP G74J23000010006 – **IN CORSO L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI ALLA DITTA ESECUTRICE – I LAVORI SARANNO ULTIMATI ENTRO OTTOBRE 2024**

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

La programmazione di bilancio dell'Ente deve rispettare il pareggio tra le risorse (entrate) ed i relativi impieghi (spese), avendo riguardo sia ai totali di bilancio sia ai singoli equilibri di parte corrente, di parte capitale e dei servizi conto terzi/partite di giro.

Le previsioni di bilancio dovranno altresì garantire la chiusura del primo esercizio con una giacenza di cassa almeno non negativa, a tal fine occorrerà prendere in considerazione i flussi monetari relativi sia ai residui attivi e passivi sia alle previsioni di competenza.

Nel corso dell'esercizio l'Ente dovrà monitorare il mantenimento degli equilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento delle giacenze di cassa necessarie a soddisfare i pagamenti dell'Ente rispettando i tempi previsti dalla normativa vigente.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a monitorare costantemente la gestione della cassa vincolata in occasione delle verifiche trimestrali di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

L'amministrazione intende:

- ottimizzare l'organizzazione comunale favorendo la comunicazione interna tra gli uffici ed i servizi, perfezionando le dotazioni di risorse strumentali informatiche anche al fine di ottemperare agli obblighi di legge in merito alla trasparenza, ai controlli interni e ai controlli finalizzati all'anticorruzione.
- in un ottica di coinvolgimento della cittadinanza valorizzare la socializzazione anche attraverso il coinvolgimento e la collaborazione con le associazioni e di tutta la comunità.
- continuare a promuovere e rafforzare i rapporti di amicizia con il Comune di Saint André Alpes Maritimes (Francia) con il quale codesto Comune è gemellato e con il

Comune di Cesano Maderno.

- Partecipare alle opportunità offerte dai Bandi PNRR Agenda Digitale Nazionale, finanziati con risorse europee Next Generation EU;
- Utilizzare le risorse eccedenti la realizzazione degli obiettivi di PNRR per continuare ad ampliare la gamma dei servizi digitalizzati e modernizzare il parco macchine.

Motivazione delle scelte

L'attuale struttura organizzativa risulta avere software e hardware in dotazione che necessita di adeguamenti, per realizzare il potenziamento degli scambi di informazione, comunicazione e collaborazione.

Finalità da conseguire

- Favorire i flussi comunicativi tra i vari uffici
- Favorire l'interoperabilità delle banche dati.
- Assicurare migliori standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale.

Risorse Umane da impiegare

Rientrano in questa missione il personale dei servizi: Ufficio di transizione al Digitale individuato con G.C. n. 120 del 10/12/2022.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Obiettivi da conseguire:

L'Amministrazione intende attivare:

- Controllo del territorio con azioni mirate alla prevenzione e alla repressione dei fenomeni di abusivismo e piccola criminalità locale;
- Controlli stradali più accurati con interventi diretti a garantire la sicurezza del traffico pedonale e veicolare al fine di assicurare una forte presenza all'interno del territorio, servizio notificazione atti e infortunistica stradale.

Motivazione delle scelte:

Aumentare la percezione del senso di sicurezza nei cittadini.

Finalità da conseguire

Aumentare la sorveglianza del territorio attraverso l'intensificazione del pattugliamento.

In questa Missione sono presenti solamente spese correnti, che riguardano in particolar modo le spese del personale di polizia locale, il miglioramento della segnaletica stradale.

Investimenti non sono previste spese in conto capitale.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Obiettivi da conseguire:

L'amministrazione intende:

- Garantire strutture efficienti, in buono stato di manutenzione e contribuire alla realizzazione di progetti sociali ed educativi.
- Garantire lo standard qualitativo dei servizi attualmente erogati: servizio mensa scolastica, servizio di trasporto, servizio di pre e post scuola, fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria.
- Mantenere la contribuzione a favore delle scuole per favorire i progetti per lo sviluppo delle attività didattiche delle scuole primarie di primo e secondo grado
- Attivare interventi di manutenzione straordinaria ordinaria e straordinaria se necessari.

Investimenti

- Ultimazione costruzione della nuova mensa scolastica per la scuola primaria PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.2. “Piano di estensione del tempo pieno e mense”, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- Realizzazione della nuova scuola secondaria di primo grado con contributi PNRR.

Motivazione delle scelte

Supportare l'istruzione e il diritto allo studio

Finalità da conseguire

Offrire alla popolazione scolastica una struttura moderna, efficiente che sia in grado di rispondere alle esigenze in continua evoluzione del sistema scolastico.

Sostenere le spese per le utenze e l'assistenza dei collegamenti informatici.

Fornire beni di consumo per l'esercizio delle funzioni.

Risorse umane da impiegare

Il personale amministrativo dell'ufficio tecnico, gli operatori tecnici e il personale assunto per il servizio di trasporto scolastico.

Risorse strumentali

Non sono previste ulteriori risorse strumentali ad eccezione della sostituzione eventuale del parco macchine in dotazione in caso di obsolescenza o non funzionamento.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Obiettivi da conseguire:

L'Amministrazione intende

- Per la gestione della biblioteca comunale continuare ad avvalersi di una collaborazione esterna (volontariato). Il prestito librario continuerà ad essere garantito in quanto il Comune di Valperga è inserito nella rete del sistema bibliotecario di Ivrea e Canavese.
- Attivare l'informatizzazione del prestito librario, per consentire all'utenza di accedere con un unico sistema di identificazione a più biblioteche.
- Proseguire altresì la collaborazione con le scuole primarie, secondarie di primo grado e la realizzazione di una sinergia costruttiva con le associazioni presenti sul territorio.

Risorse Umane da impiegare

Volontari

Personale dell'ufficio finanziario/tributi e Segreteria

Personale dell'ufficio tecnico

Investimenti

Saranno previste spese in conto capitale per lavori di manutenzione straordinaria del Sepolcreto ad ottenimento del contributo previsto dal "Piano Nazionale per la riqualificazione dei piccoli comuni" o con risorse dell'Ente in base alle risultanze del risultato di amministrazione.

Inoltre in questa missione tra le spese in conto capitale dovrà essere indicata la quota di oneri di urbanizzazione destinata agli edifici dediti alle opere di culto, per il triennio 2025-2027, da quantificare sulla base delle richieste pervenute.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Obiettivi da conseguire:

L'Amministrazione intende:

- Promuovere e garantire la diffusione di attività sportive e ricreative, e continuare a gestire tali attività in modo indiretto avvalendosi delle associazioni presenti sul territorio.
- Organizzare manifestazioni inerenti diverse pratiche sportive a favore dei giovani e per questo intende promuovere progetti e attività finalizzate al coinvolgimento degli adolescenti e dei ragazzi.
- Realizzare nuova struttura finalizzata all'aggregazione sociale giovanile e allo sviluppo turistico del territorio.

In questa missione saranno previste spese in conto capitale secondo le risultanze del risultato di amministrazione con il cofinanziamento derivante dalla ricerca di contributi statali o regionali.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Obiettivi da conseguire:

L'Amministrazione intende:

- Proporre la promozione del territorio attraverso manifestazioni mirate alla conoscenza del patrimonio artistico e paesaggistico di Valperga.
- Promuovere le iniziative delle Associazioni presenti sul territorio anche consentendo la pubblicità degli eventi utilizzando il canali istituzionali.

Motivazione delle scelte

Valorizzare il territorio per renderlo più attrattivo.

Finalità da conseguire

Realizzazione di un sito Web per il turismo

Risorse umane da impiegare

Personale dell'ufficio di transizione al digitale.

Risorse strumentali

Non sono previste risorse strumentali.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Obiettivi da conseguire:

L'Amministrazione intende:

- Mantenere il livello di servizio attualmente erogato.
- Variante strumentale al Piano Regolatore Generale Comunale

Motivazione delle scelte

Tutelare e sviluppare l'assetto del territorio

Risorse umane da impiegare

Personale dell'ufficio tecnico – manutentivo

Investimenti al momento non sono presenti spese in conto capitale

Risorse strumentali

Non sono previste ulteriori risorse strumentali ad eccezione della sostituzione eventuale del parco macchine in dotazione in caso di obsolescenza o non funzionamento.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Obiettivi da conseguire:

- Mantenimento del livello di servizio attualmente erogato.

Al momento sono previste solo spese correnti.

Investimenti:

Saranno inseriti a bilancio le risorse per la realizzazione Lavori di sbarramento del torrente Gallenca per la costruzione di una scala di risalita della fauna ittica se si riuscirà ad ottenere il contributo regionale

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Obiettivi da conseguire

L'Amministrazione intende:

- Continuare a migliorare l'assetto viario e la circolazione stradale nel suo complesso, tenendo conto delle richieste dei cittadini.
- Ricercare contributi statali, regionali per conseguire gli obiettivi suddetti.
- Ampliare l'efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica.

Risorse Umane da impiegare

Il personale dell'ufficio tecnico e dell'area vigili

Investimenti

- Realizzazione del terzo lotto di asfalto delle strade comunali.
- Realizzazione canale scolmatore 2 lotto se si riuscirà ad ottenere il finanziamento richiesto.
- Attivare la convenzione con Enel x- Enel sole SRL per la manutenzione dell'illuminazione pubblica.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Obiettivi da conseguire.

L'Amministrazione intende:

- Attivare una nuova Convenzione per la gestione del servizio di protezione civile con le associazioni di volontariato presenti sul territorio.

Risorse umane da impiegare

Solo volontari

In questa missione sono previste solo spese correnti.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Obiettivi da conseguire.

L'Amministrazione intende:

- Ridurre le situazioni di disagio sociale ed economico che possono essere prevenute e recuperate con adeguati interventi integrati, anche considerato il trasferimento delle funzioni all'Unione Montana Val Gallenga.
- Prevedere un ampliamento del servizio di asilo nido, attivando tutti gli strumenti previsti dalla normativa di riferimento, in vista del raggiungimento dell'obiettivo di governo previsto per il 2027, pari al 33% della popolazione in fascia di età (0-3), come livello essenziale della prestazione.

In questa missione al momento sono previste solamente spese correnti.

Inoltre in questa missione trovano collocazione le spese di manutenzione e gestione del cimitero comunale.

Investimenti

Non sono previsti interventi in conto capitale per il triennio 2025-2027

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Obiettivi da conseguire.

L'Amministrazione intende:

- Mantenere il servizio di recupero cani abbandonati svolto in convenzione.

Garantire la gestione delle colonie feline.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Obiettivi da conseguire.

L'Amministrazione intende:

- Mantenere la spesa di gestione per lo sportello unico delle attività produttive e della centrale unica di committenza.
- Mantenere la spesa per l'energia elettrica e la manutenzione dell'area PIP e della pesa pubblica.

Investimenti:

non sono previste spese in conto capitale per il triennio 2025- 2027.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Obiettivi da conseguire.

L'Amministrazione intende:

- Mantenere il livello di servizio attualmente erogato.

Particolare attenzione verrà dedicata alla formazione dei nuovi dipendenti, nonché all'acquisizione ed al potenziamento delle competenze trasversali, con particolare riferimento a quelle digitali. Si intende continuare con una formazione volta learning by doing per analizzare e risolvere problemi organizzativi legati alle nuove tecnologie in modo trasversale tra i vari settori dell'Ente.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Obiettivi da conseguire

L'Amministrazione intende:

- Mantenere la corretta gestione dei fondi e degli accantonamenti

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Obiettivi da conseguire.

L'Amministrazione intende:

- Mantenere la corretta gestione dei flussi di cassa relativi al debito pubblico e compatibilmente con le risorse del risultato di amministrazione estinguere anticipatamente dei mutui al fine di diminuire la spesa corrente.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Obiettivi da conseguire

L'Amministrazione intende:

- Prevedere la facoltà del ricorso all'anticipazione finanziaria, se necessario. Tali somme ad oggi non sono mai state utilizzate.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Obiettivi da conseguire.

L'Amministrazione intende:

- Garantire la corretta gestione dei servizi per conto terzi e delle partite di giro per le quali l'Ente è solamente un tramite (ritenute erariali, previdenziali, trattenute

sindacali, split payment, etc.)

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio al momento non sono previste alienazioni.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Al momento non sono stabiliti obiettivi

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

I commi da 594 a 599 dell'art 2 della finanziaria 2008 (Legge 24/12/2007, n. 244) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali. In particolare la legge individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e i beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Per gli anni 2025, 2026 e 2027 si prevede di effettuare una moderata ma progressiva razionalizzazione contenendo le spese per i servizi.

GLI AUTOMEZZI DI SERVIZIO

La situazione attuale

La consistenza generale del parco automezzi dell'Ente, pari a n. 5 unità, risulta così composta:

Scuolabus Volkswagen	Targa FF 307 SV
Fiat Grande Punto	Targa DF 809 AB
Fiat Qubo	Targa EB 866 ZT
Iveco Daily	Targa BM 653 AM
Same Explorer	Targa TO 070926

Il Comune di Valperga non ha nel proprio parco veicoli mezzi destinati al trasporto esclusivo di amministratori o dipendenti, cosiddette "auto di rappresentanza".

L'utilizzo degli automezzi di servizio

Gli automezzi a disposizione degli uffici vengono utilizzati solamente per i servizi istituzionali. La sostituzione degli automezzi potrà avvenire solo in caso di

eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione elevati per il valore del mezzo, comunque compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Obiettivi futuri.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura di carburante e/o lubrificante. Il consumo di carburante verrà costantemente monitorato tramite l'utilizzo di "Schede carburante" per ogni automezzo.

TELEFONIA MOBILE

Il Comune di Valperga dispone di 6 telefoni cellulari e di 13 SIM card, di cui 4 dedicate agli antifurti, N. 1 alla rilevazione della stazione di pompaggio area insediamenti produttivi (PIP) e n. 2 per le panchine multimediali.

n.cellulare servizio	Assegnazione
1	Responsabile Area tecnica
1	Responsabile Area amministrativa
1	Area finanziaria e tributi
1	Vigile
2	Cantonieri

TELEFONIA FISSA

Gli uffici comunali sono collegati ad un unico centralino telefonico tradizionale.

Sono inoltre presenti le seguenti linee telefoniche esterne:

- n. 1 presso la Scuola primaria.
- n. 1 presso la Scuola infanzia "ex asilo Luttati".
- n. 1 presso la Scuola secondaria di I° grado.
- n. 1 presso l'Istituto comprensivo

LE DOTAZIONI STRUMENTALI

La dotazione strumentale degli uffici comunali di Valperga è così composta:

Sede comunale

n. 1	Server
n. 16	Personal computer
n. 4	Stampanti
n. 6	Calcolatrici
n. 1	Macchine da scrivere
n. 5	Fotocopiatrici – stampanti (a noleggio)
n. 1	Centralino
n. 2	Distruggi documenti
n. 1	Dae

Le dotazioni strumentali della Sede Comunale risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici, poiché ogni postazione di lavoro è dotata di un proprio personal computer, non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione. E' installato n. 1 server come gestore del dominio (accessi alla rete e sicurezza).

Presso la biblioteca comunale è installato n. 1 personal computer e n. 1 stampante.

Le eventuali sostituzioni potranno avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia.

Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso. L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

Nel caso di sostituzione di apparecchiature, l'individuazione delle specifiche strumentazioni a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo principi di efficacia ed economicità, si terrà conto:

- delle esigenze operative dell'ufficio;
- del ciclo di vita del prodotto;
- degli oneri accessori connessi (materiali di consumo, pezzi di ricambio,

manutenzione);

- dell'esigenza di standardizzare la tipologia di attrezzature.

- idoneità alle specifiche mansioni degli uffici.

Obiettivi futuri

I personal computer funzionanti, ma obsoleti rispetto all'utilizzo richiesto agli stessi, verranno sostituiti ed assegnati a postazioni che richiedono minori performance e con le economie derivanti dal raggiungimento degli obiettivi del PNRR digitale dotare le postazioni di lavoro di nuovi monitor più performanti.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Il Bilancio di previsione sarà redatto sulla base degli interventi previsti nel triennio 2025-2027.

Oltre a garantire i servizi già esistenti la pianificazione prevede anche opere strategiche per il territorio e per la comunità. Tutti i programmi sono conformi alla normativa vigente, agli indirizzi e alle linee programmatiche.

Per il triennio 2025/2027 non è stata deliberata al momento l'adozione di altri strumenti di programmazione.

Valperga, 29/07/2024

Il Responsabile del servizio Finanziario e Tributi
F.to Dr.ssa Annamaria Blua

Il Sindaco
F.to Walter Giuseppe Sandretto.