



Comune di Valperga

Città Metropolitana di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2019 - 2021

Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2019 - 2021) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2019), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2019 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato" e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2019-2020-2021 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata. Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2019 100 %
- Anno 2020 100 %
- Anno 2021 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali sopra riportate.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 3163
1.1.2 – Popolazione residente al 31.12.2017 (art.170 D. L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 3102 n. 1473 n. 1629 n. 1310 n. 4
1.1.3 – Popolazione al 01.01.2016	n. 24	n. 3127
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 63	
1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 156	n. -39
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 142	
1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio		n. + 14
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2016		n. 3102
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 193
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 204
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 410
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 1527
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 768
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-2017 Anno-2016 <i>Anno-2015</i> <i>Anno-2014</i> <i>Anno-2013</i> <i>Anno-2012</i> <i>Anno-2011</i>	Tasso 0,77 0,67 0,75 0,68 1,10 0,84 1,10
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-2017 Anno-2016 <i>Anno-2015</i> <i>Anno-2014</i> <i>Anno-2013</i> <i>Anno-2012</i> <i>Anno-2011</i>	Tasso 2,01 1,49 1,52 1,77 1,53 1,62 1,64
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 3938 n. 2018
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: Per quanto riguarda il livello di istruzione Valperga si caratterizza come un comune di quelli con un grado di istruzione elevato con una discreta quota di popolazione laureata e diplomata.		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: L'estrazione etnica, sociale e culturale della popolazione con il passare degli anni si sta facendo sempre più variegata. La dimensione della famiglia media valperghese si sta riducendo progressivamente, di pari passo con gli andamenti che si registrano su scala nazionale.		

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Alla data del 31.10.2018 la popolazione residente è pari a n. 3037 residenti, di cui n. 1453 maschi e n. 1584 femmine.

Persiste sul territorio valperghese la crisi economica degli ultimi anni anche se ci sono stati alcuni nuovi insediamenti produttivi.

La disponibilità di spazi nell'area industriale, il tessuto agro – alimentare, il turismo, in particolare religioso, possono però costituire significativi fattori di potenziale sviluppo nel prossimo triennio.

L'analisi della composizione demografica locale è importante in quanto evidenzia le tendenze della popolazione del territorio e pertanto l'ente deve essere in grado di interpretarle al fine di pianificare e offrire alla collettività i servizi di cui ha bisogno. L'andamento demografico nel suo complesso ma anche l'analisi per classi di età, per sesso sono fattori importanti che incidono sulle decisioni dell'ente e sull'erogazione dei servizi.

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. ____	Posti n. 50	Posti n. 50	Posti n. 50	Posti n. 50
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ____	Posti n. 129	Posti n. 129	Posti n. 129	Posti n. 129
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. 261	Posti n. 261	Posti n. 261	Posti n. 261
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	6	6	6	6
- nera	7,5	7,5	7,5	7,5
- mista	14	14	14	14
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	22	22	22	22
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 4 hq. 3	n. 4 hq. 3	n. 4 hq. 3	n. 4 hq. 3
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 846	n. 850	n. 860	n. 870
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	14,30	14,30	14,30	14,30
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	SI	SI	SI	SI
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI
1.3.2.19 - Personal computer	n. 13	n. 13	n. 13	n. 13
1.3.2.20 - Altre strutture				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2019 - 2019**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Il Documento unico di Programmazione (DUP) sostituisce la Relazione previsionale e programmatica prevista dal T.U.E.L.

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il triennio 2019/2021 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, approvate con la deliberazione del Consiglio comunale n. 5 in data 12 giugno 2015.

Il Documento unico di Programmazione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La sezione "Condizioni esterne" della Ses ha la finalità di analizzare lo scenario in cui l'ente si trova ad operare evidenziando le direttive e i vincoli imposti dal governo nonché un'analisi sull'andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale. Sostanzialmente si vuole delineare il contesto ambientale in cui gli interlocutori istituzionali interagiscono per gestire il proprio ente.

In questo ambito assumono importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, e cioè gli strumenti di programmazione negoziata. Questo iniziale approccio termina individuando i principali parametri di riferimento che saranno poi monitorati nel tempo.

Per quanto concerne gli organismi gestionali, anche in relazione alla modalità di gestione dei servizi pubblici, si evidenzia quanto segue::

ORGANISMI PARTECIPATI

Gli organismi gestionali nei quali il Comune di Valperga detiene una partecipazione societaria sono i seguenti:

SOCIETA' DI CAPITALI

Nome	Attività	Percentuale di partecipazione
SMAT S.P.A.	Soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato	0,00006 %
C.IA.C. S.C.A.R.L.	Formazione professionale finalizzata all'avviamento al lavoro	1,10 %
GAL VALLI DEL CANAVESE S.C.A.R.L.	Soggetto responsabile dell'attuazione del PSL (Piano di Sviluppo Locale) ai sensi dell'iniziativa comunitaria Leader del Programma di Sviluppo Rurale	1,31 %

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Vi sono poi una serie di partecipazioni indirette, collegate alla soc. SMAT S.P.A., per le quali si fa riferimento alla deliberazione di C.C. n. 47 del 26.9.2017.

L'ente ha adottato con deliberazione del Commissario straordinario n. 28 in data 30 marzo 2015 il Piano operativo di razionalizzazione delle Società partecipate e delle partecipazioni societarie

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
CONSORZIO CANAVESANO AMBIENTE	Consorzio di bacino per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti
CONSORZIO PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI DEL CANAVESE	Coordinamento delle attività di gestione di realizzazione e gestione di aree industriali attrezzate
CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (CISS 38)	Gestione dei servizi socio assistenziali

UNIONE MONTANA VAL GALLENCA

Nel programma di mandato del Sindaco erano previste e contemplate forme associative di funzioni o servizi con altri comuni limitrofi per trovare le migliori e le più elevate possibili forme di collaborazione, in un quadro di finanza pubblica assai difficile e in un momento di grandi cambiamenti istituzionali tutto ciò pur non essendo obbligato dalla legge in quanto Comune sopra i 3 mila abitanti e comune montano, già appartenente alla Comunità Montana Alto Canavese.

L'Amministrazione neo eletta sin dal suo insediamento ha cercato ed intrattenuto con i comuni confinanti numerosi incontri per avere un quadro chiaro e netto della situazione per trovare nelle forme associative previste dalle normative nazionali e regionali i migliori equilibri per la gestione dei servizi comunali sfruttando al meglio le poche risorse in circolo.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 28/09/2015 l'Amministrazione comunale ha espresso la volontà di aderire all'Unione Montana Val Gallenca con sede in Prascorsano ai sensi del vigente TUEL, Organismo costituito con atto rep. 662 del 20/02/2015.

L'Unione Montana Val Gallenca è costituita da Comuni che presentano caratteristiche di omogeneità geografica (confini territoriali e Comuni attraversati dal Torrente Gallenca – Valperga, Prascorsano, San Colombano Belmonte e Canischio-; medesimo ambito territoriale del parco "Sacro Monte di Belmonte" – Valperga, Prascorsano e Pertusio) e sono di dimensioni e consistenza demografica adeguate allo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 3, comma 2, lettera c), della stessa legge n° 3/2014;

Il Consiglio dell'Unione Montana Val Gallenca in data 9 novembre 2015 ha accettato la richiesta di adesione del Comune di Valperga.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 in data 14 novembre 2015 si è ritenuto di formalizzare l'adesione all'Unione Montana Val Gallenca fra i Comuni di Prascorsano, Pertusio, San Colombano Belmonte e Canischio con sede a Prascorsano, con contestuale approvazione dello statuto.

Nel 2019 saranno confermate le funzioni gestite direttamente dall'Unione aumenteranno.

GAL “VALLI DEL CANAVESE” SOCIETA’ CONSORTILE A RESPONSABILITA’ LIMITATA

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 in data 26/11/2015 l’Amministrazione comunale ha deciso di aderire al GAL “VALLI DEL CANAVESE” Società Consortile a responsabilità limitata.

Il GAL “VALLI DEL CANAVESE” è una società consortile a responsabilità limitata di tipo misto pubblico-privata (a maggioranza pubblica), regolarmente costituita con atto notarile del 18.06.2015 (Rep. N. 1256/991) e con capitale sociale interamente sottoscritto e versato pari ad Euro 60.000,00; I gruppi di azione locale (altresi detti GAL) sono raggruppamenti di soggetti pubblici e privati sorti nell’ambito della programmazione negoziata LEADER promossa dall’Unione Europea e sono chiamati a formulare un proprio piano di sviluppo locale;

I programmi di sviluppo locale (PSL) sono gli strumenti attraverso cui i GAL sostengono l’attuazione delle strategie di sviluppo locale e la realizzazione di progetti di cooperazione per favorire il miglioramento della competitività agricola e forestale, dell’ambiente e dello spazio rurale e della qualità della vita nelle aree rurali.

Il GAL “VALLI DEL CANAVESE”, nel rispetto di quanto previsto dal PSR del Piemonte, attraverso l’attivazione dei Piani di Sviluppo Locali si propone di conseguire i seguenti obiettivi:

- rafforzamento della capacità progettuale e gestionale locale;
- valorizzazione delle risorse endogene dei territori;
- Che con l’attivazione del PSL sono in corso investimenti per favorire:
- azioni nel campo dell’informazione;
- ammodernamento delle aziende agricole;
- accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali;
- cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie nel settore agricolo e alimentare;
- sostegno agli investimenti non produttivi;
- diversificazione verso attività non agricole;
- sostegno alla creazione ed allo sviluppo di microimprese;
- incentivazione di attività turistiche;
- servizi essenziali per l’economia e la popolazione rurale;
- tutela e riqualificazione del patrimonio rurale;
- formazione ed informazione rivolte agli operatori economici;

Il GAL “VALLI DEL CANAVESE” ha avuto finora per oggetto il territorio di tre ex Comunità Montane contigue e precisamente:

- Valchiusella, Valle Sacra e Dora Baltea Canavesana (tutti i Comuni esclusi Borgofranco d’Ivrea e Chiaverano);
- Valli Orco e Soana;
- Alto Canavese (tutti i Comuni esclusi Cuornè, Rocca Canavese e Valperga);

Con la deliberazione n. 43 del 26/11/2015 il Comune di Valperga ha stabilito di aderire al GAL “VALLI DEL CANAVESE”, Società Consortile a responsabilità limitata, con sede legale in Locana (TO), via Torino 17 e sede operativa in Rivara (TO), corso Ogliaani 9, secondo lo statuto.

Con la stessa deliberazione si è stabilito di acquistare una quota di capitale sociale pari ad Euro 1.000,00 con conseguente aumento del capitale sociale. L’Ente detiene attualmente una partecipazione nel medesimo pari al 1,31%

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti ulteriori elementi di valutazione:

- 1) Obiettivi del governo espressi nel DEF
- 2) Vigente normativa relativa alla contabilità armonizzata degli Enti territoriali
- 3) Vigente normativa relativa ai vincoli di finanza pubblica
- 4) Legge di bilancio 2018 e vigenti normative aventi impatto sulla contabilità degli Enti Locali. L'Amministrazione si riserva di adeguare le previsioni espresse nel presente documento ad avvenuta approvazione e pubblicazione della Legge di Bilancio per l'esercizio 2019.

L'analisi dello stato strutturale del comune è effettuato attraverso una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante, la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva, il grado di autonomia finanziaria).

Gli indicatori generalmente utilizzati per tale analisi sono:

- Grado di autonomia dell'Ente
- Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;
- Grado di rigidità del bilancio;
- Grado di rigidità pro-capite;
- Costo del personale;
- Propensione agli investimenti.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

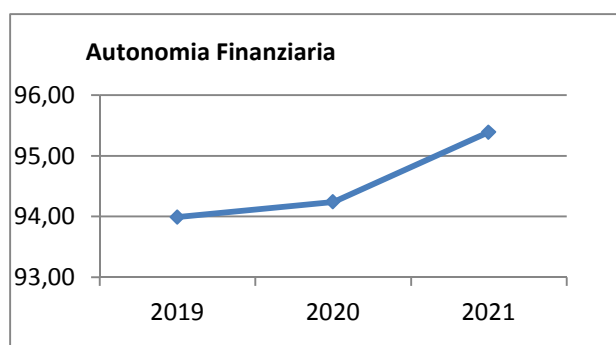
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc.

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	93,99 %	94,24 %	95,39 %

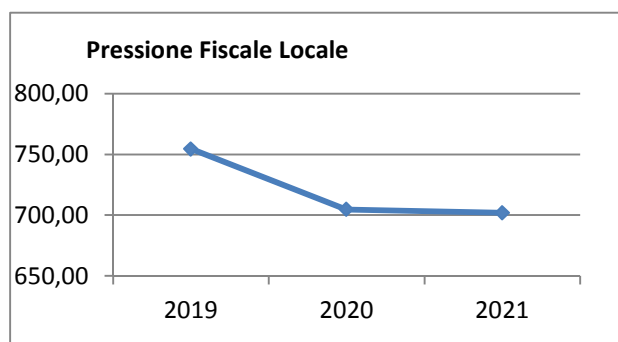


L'indice evidenzia un lieve aumento dell'autonomia finanziaria (evento positivo).

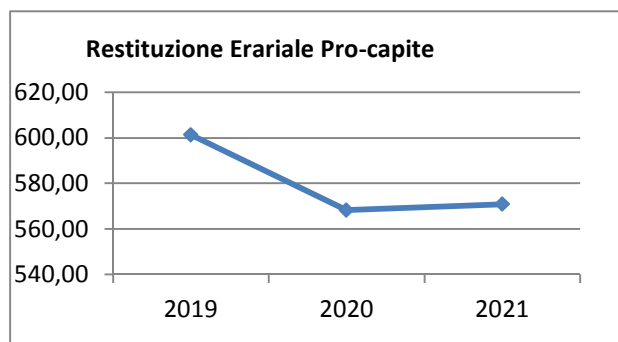
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 754,44	€ 704,68	€ 701,92



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 601,34	€ 568,25	€ 570,83

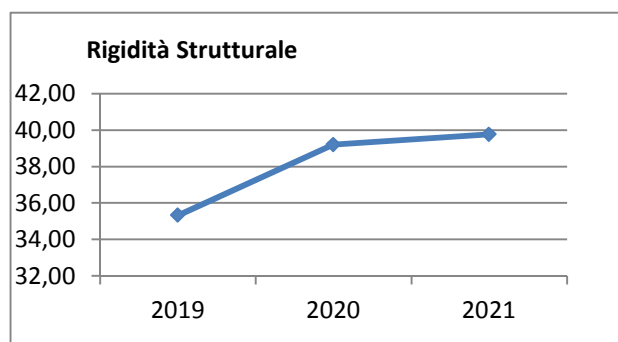


Sia il primo che il secondo indice prevedono una diminuzione della pressione tributaria (effetto positivo a favore del cittadino). Nel tempo la pressione tributaria diminuisce a parità di abitanti.

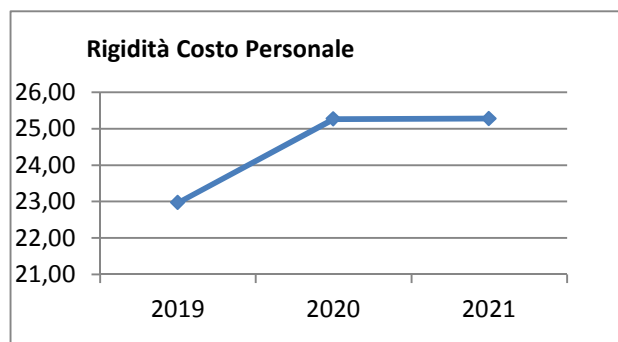
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	35,33 %	39,21 %	39,77 %



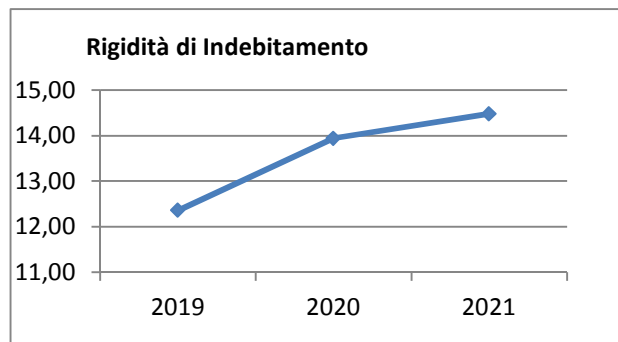
Rigidità costo personale	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	22,97 %	25,27 %	25,28 %



Entrambi gli indici prevedono una lieve aumento della rigidità strutturale (effetto non positivo) mentre il secondo indice prevede un lievissimo aumento della rigidità del costo del personale, dovuta all'aumento della spesa del personale a seguito dell'assunzione di un agente di P.L. part-time effettuata nell'arco dell'anno 2017.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Rigidità indebitamento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	12,36 %	13,94 %	14,48 %

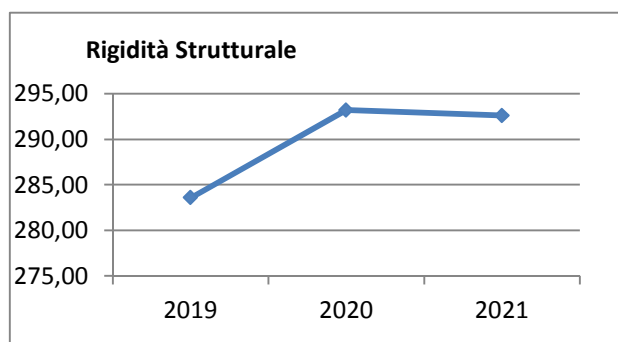


Il terzo indice prevede un aumento della rigidità, dovuta alla contrazione di un nuovo mutuo nell'arco del triennio (effetto negativo).

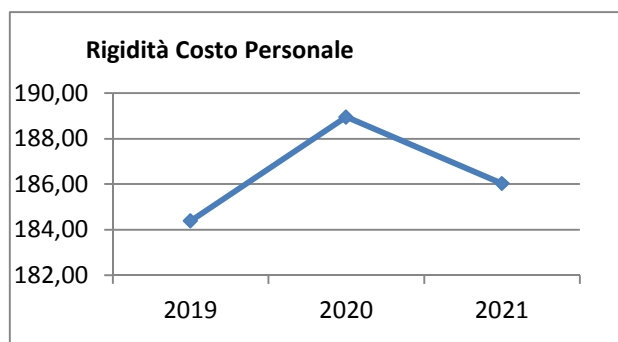
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	283,58 €	293,22 €	292,61 €

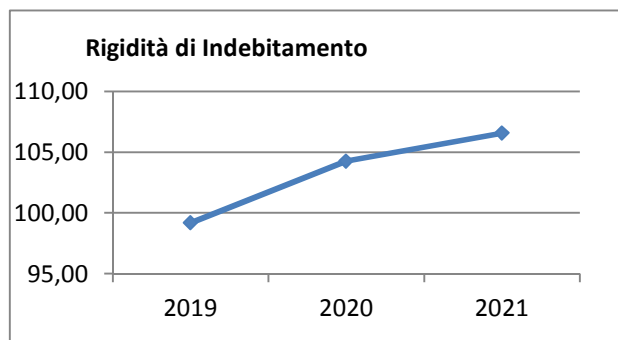


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	184,39 €	188,95 €	186,03 €



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	99,19 €	104,27 €	106,57 €



Il primo indice prevede un andamento variabile, con un lieve aumento della rigidità strutturale (effetto non positivo).

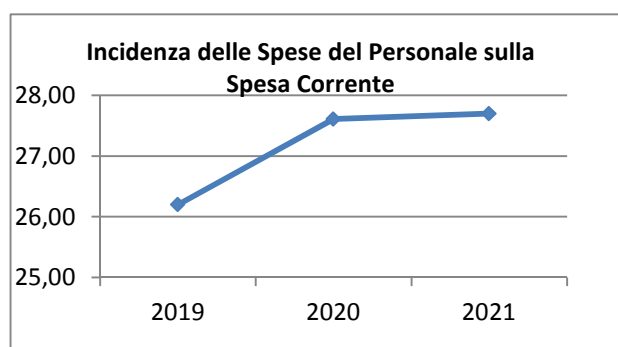
Il secondo indice prevede un andamento variabile della rigidità del costo del personale, dovuta all'assunzione di una unità di personale part-time presso la Polizia locale della spesa del personale effettuata nell'arco dell'anno 2017 (effetto non positivo).

Il terzo indice prevede un aumento dell'indice, causato dall'aumento del rimborso dei mutui a seguito della previsione di assunzione di un nuovo mutuo nel corso del triennio (effetto non positivo).

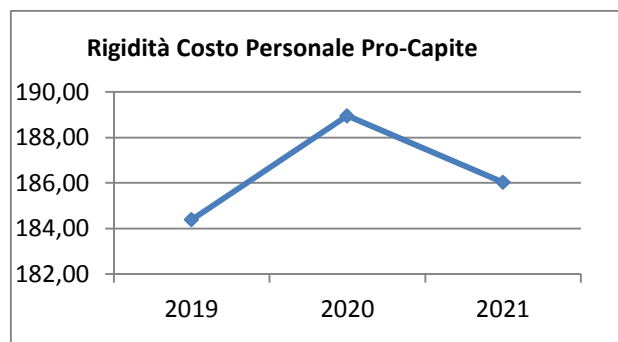
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	26,20 %	27,61 %	27,70 %

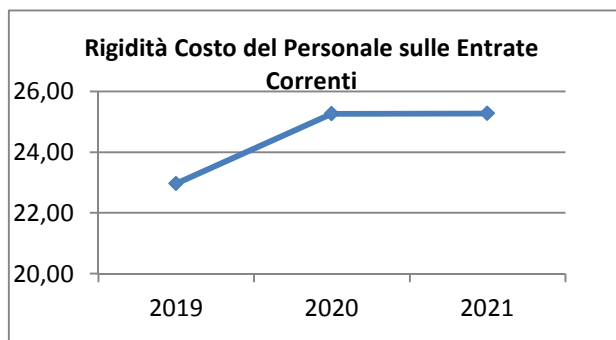


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	184,39 €	188,95 €	186,03 €



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	22,97 %	25,27 %	25,28 %



Gli indici riflettono un aumento dell'incidenza della spesa di personale che è dovuta alla nuova assunzione che sarà effettuata ad inizio dell'anno 2019.

Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

La realizzazione delle linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco ed esplicitate negli obiettivi strategici non può prescindere da un'analisi delle risorse economiche disponibili sia per la gestione corrente che per quella destinata agli investimenti.

Una efficace attività di programmazione necessita di assetti stabili e realistici per poter pianificare investimenti, programmi e azioni a lungo termine. In realtà, gli interventi normativi che annualmente determinano i contenuti della manovra di finanza pubblica incidono significativamente sulle possibilità di azione degli enti locali, in particolar modo in questo momento di grave crisi economica. Ne consegue un quadro di riferimento di grande complessità nella definizione dei documenti di pianificazione di medio/lungo periodo di programmazione.

Le ultime leggi finanziarie, tenendo conto delle esigenze delle esigenze di razionalizzazione della spesa e di contenimento della finanza pubblica, tanto sul versante delle entrate quanto su quello delle spese, hanno di fatto imposto forti limitazioni agli enti locali.

Le principali misure riguardano:

- Vincoli in materia di saldi di finanza pubblica
- Riduzione dei trasferimenti statali
- Limitazione di alcune tipologie di spesa.

Di qui nasce l'opportunità di pianificare, attraverso lo strumento del Documento Unico di Programmazione – Sezione Strategica, la politica economica e finanziaria dell'ente in un periodo medio/lungo, verificando e riscontrando le reali risorse a disposizione e investendo nei progetti che possano assicurare le risorse necessarie a sostenere l'attuazione del programma amministrativo.

La programmazione dell'Ente per il periodo di riferimento si sviluppa su differenti risorse, a seconda che sia tesa al mantenimento, allo sviluppo o agli investimenti e a tal fine, il presente documento analizza le risorse che l'ente ritiene di poter utilizzare.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI

Le Entrate in conto capitale destinate al finanziamento degli investimenti possono essere suddivise secondo la loro natura in entrate da:

- Contributi agli investimenti
- Altri trasferimenti in conto capitale
- Alienazioni di beni materiali e immateriali
- Altre entrate in conto capitale
- Accensione di mutui e prestiti

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

PIANO DEGLI INVESTIMENTI E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE

Si evidenziano gli investimenti previsti nei 3 anni nelle seguenti tabelle:

INVESTIMENTI anno 2019

OPERA	IMPORTO	FONTE FINANZIAMENTO
software	€ 2.000,00	entrate correnti "non ripetibili"
Manutenzioni straordinaria edifici com.li	€ 5.000,00	proventi concessioni edilizie
Manutenzioni straordinarie asilo (direz. Didattica)	€ 10.320,00	entrate correnti "non ripetibili"
Manutenzione straordinaria scuola elementare	€ 4.000,00	entrate correnti "non ripetibili"
Arredi scolastici	€ 2.000,00	entrate correnti "non ripetibili"
Spese tecniche verifica statica scuola media	€ 6.000,00	proventi concessioni edilizie
Manutenzione straordinaria scuola media	€ 4.000,00	entrate correnti "non ripetibili"
Contributi comunali L.R. 15/89	€ 2.000,00	proventi concessioni edilizie
Manutenzione straordinaria SEMAFORO	€ 6.000,00	entrate correnti "non ripetibili"
riqualificazione piazza unità d'Italia	€ 250.000,00	applicaz. Risultato amministrazione
riqualificazione piazza unità d'Italia	€ 20.830,00	entrate correnti "non ripetibili"
Manutenzione straordinaria strade (asfalti + guardrail)	€ 55.000,00	proventi concessioni edilizie
segnaletica stradale	€ 4.000,00	entrate correnti "non ripetibili"
Acquisto punti luce illuminazione pubblica	€ 10.000,00	proventi concessioni edilizie
Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	€ 3.000,00	entrate correnti "non ripetibili"
ristrutturazione e rifunzionalizzazione scuola media "Alberto Arnulfi"	€ 345.000,00	proventi contributi regionali
ristrutturazione e rifunzionalizzazione scuola media "Alberto Arnulfi"	€ 610.000,00	MUTUO CDP
ristrutturazione e rifunzionalizzazione scuola media "Alberto Arnulfi"	€ 200.000,00	MUTUO CDP
ristrutturazione e rifunzionalizzazione scuola media "Alberto Arnulfi"	€ 3.695.000,00	proventi contributi regionali
Manutenzione strade: allargamento strada GALLENCA	€ 42.000,00	proventi concessioni edilizie
Manutenzione strade: allargamento strada GALLENCA	€ 8.000,00	proventi alienazioni immobiliari
P.R.G.C. - variante parte civile	€ 10.000,00	entrate correnti "non ripetibili"
Manutenzione straordinaria impianti sportivi (campo pallavolo)	€ 17.000,00	entrate correnti "non ripetibili"
Sistemazione sepolcra chiesa San Giorgio	€ 30.000,00	proventi concessioni edilizie
Manutenzi. straordinaria cimitero	€ 5.000,00	proventi concessioni cimiteriali
Realizzazione opera artistica	€ 850,00	entrate correnti "non ripetibili"
Canale scolmatore 2° lotto	€ 896.900,00	proventi contributi regionali
Spese per l'agricoltura	€ 2.000,00	entrate correnti "non ripetibili"
TOTALE	€ 6.245.900,00	

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

INVESTIMENTI anno 2020

OPERA	IMPORTO	FONTE FINANZIAMENTO
software	€ 1.000,00	proventi concessioni edilizie
Manutenzioni straordinarie asilo	€ 2.500,00	proventi concessioni aree cimiteriali
Manutenzione straordinaria scuola elementare	€ 2.500,00	proventi concessioni aree cimiteriali
Arredi scolastici	€ 2.000,00	proventi concessioni edilizie
Manutenzione straordinaria scuola media	€ 2.500,00	proventi concessioni aree cimiteriali
Contributi comunali L.R. 15/89	€ 2.000,00	proventi concessioni edilizie
Manutenzione straordinaria strade (asfalti)	€ 40.000,00	proventi concessioni edilizie
segnaletica stradale	€ 3.000,00	proventi concessioni edilizie
Canale scolmatore 2° lotto	€ 850.000,00	proventi contributi regionali
Spese per l'agricoltura	€ 2.000,00	proventi concessioni edilizie
ristrutturazione e rifunzionalizzazione scuola media "Alberto Arnulfi"	€ 345.000,00	FPV
ristrutturazione e rifunzionalizzazione scuola media "Alberto Arnulfi"	€ 610.000,00	FPV
ristrutturazione e rifunzionalizzazione scuola media "Alberto Arnulfi"	€ 3.695.000,00	FPV
TOTALI	€ 5.557.500,00	

INVESTIMENTI anno 2021

TIPOLOGIA INVESTIMENTO	IMPORTO	FONTE FINANZIAMENTO
software	€ 2.000,00	proventi concessioni edilizie
Manutenzioni straordinarie asilo	€ 2.500,00	proventi concessioni aree cimiteriali
Manutenzione straordinaria scuola elementare	€ 2.500,00	proventi concessioni aree cimiteriali
Arredi scolastici	€ 2.000,00	proventi concessioni edilizie
Manutenzione straordinaria scuola media	€ 2.500,00	proventi concessioni aree cimiteriali
Contributi comunali L.R. 15/89	€ 2.000,00	proventi concessioni edilizie
Manutenzione straordinaria strade	€ 5.000,00	proventi concessioni edilizie
segnaletica stradale	€ 2.000,00	proventi concessioni edilizie
Canale scolmatore 2° lotto	€ 350.000,00	FPV
Spese per l'agricoltura	€ 2.000,00	proventi concessioni edilizie
ristrutturazione e rifunzionalizzazione scuola media "Alberto Arnulfi"	€ 145.000,00	FPV
ristrutturazione e rifunzionalizzazione scuola media "Alberto Arnulfi"	€ 310.000,00	FPV
ristrutturazione e rifunzionalizzazione scuola media "Alberto Arnulfi"	€ 2.995.000,00	FPV
TOTALI	€ 3.822.500,00	

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Gli investimenti richiedono tempi di realizzazione che non si esauriscono nel corso dello stesso esercizio in cui sono reperite le risorse finanziarie di finanziamento della stessa opera. I vincoli del patto di stabilità, le difficoltà di progettazione, le procedure amministrative di aggiudicazione degli appalti, i tempi di espletamento dei lavori, circostanze sterne non previste che possono anche modificare il quadro economico dell'opera incidono pesantemente sui tempi di realizzazione di un investimento.

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5830 / 3002 / 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE SEDE MUNICIPIO (SPOGLIATOTIO OPERAI)	4.575,00	2.671,80	1.903,20
5830 / 3002 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE SEDE MUNICIPIO (SPOGLIATOTIO OPERAI)	9.635,20	7.725,82	1.909,38
6130 / 3059 / 1	SPESE TECNICHE RISTRUTTURAZIONE CASA DELLA MUSICA (A.A.)	10.000,00	0,00	10.000,00
6130 / 3059 / 4	LAVORI RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO "CASA DELLA MUSICA" (A.A.)	25.780,00	30,00	25.750,00
6130 / 3059 / 5	LAVORI RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO "CASA DELLA MUSICA" (C.R.)	59.220,00	0,00	59.220,00
7130 / 3132 / 3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLA EL EMENTARE (NUOVO BAGNO DISABILI)	15.464,00	1.464,00	14.000,00
7830 / 3409 / 1	REALIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI	30.434,30	15.655,38	14.778,92
8030 / 3223 / 1	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PERCORSO TURISTICO PER BELMONTE (VIA VOLTA)	58.961,44	0,00	58.961,44
8030 / 3223 / 2	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PERCORSO TURISTICO PER BELMONTE (VIA VOLTA)	6.470,88	0,00	6.470,88
8030 / 3223 / 99	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PERCORSO TURISTICO PER BELMONTE (GAL)	48.681,02	0,00	48.681,02
8230 / 3473 / 3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE, PIAZZE, STRADE (MARCIAPIEDI)	5.328,00	2.328,00	3.000,00
8230 / 3473 / 5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE, STRADE, MARCIAPIEDI (MARCIAPIEDI)	20.000,00	0,00	20.000,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

8230 / 3473 / 99	MANUTENZIONE A SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE E MARCIAPIEDI	24.501,41	18.596,38	5.905,03
8230 / 3476 / 99	RIPRISTINO FOSSI LOCALITA' ROLANDI	8.162,20	300,00	7.862,20
8230 / 3479 / 2	PROGETTAZIONE E D.L. LAVORI REALIZZAZIONE PIAZZA UNITA' D'ITALIA	12.519,20	11.419,20	1.100,00
8230 / 3479 / 3	PROGETTAZIONE E D.L. LAVORI REALIZZAZIONE PIAZZA UNITA' D'ITALIA	24.500,00	0,00	24.500,00
8230 / 3488 / 1	REALIZZAZIONE PERCORSI PEDONALI PROTETTI (A.A.)	120.000,00	66.445,55	53.554,45
8230 / 3488 / 2	REALIZZAZIONE PERCORSI PEDONALI PROTETTI (OO.UU.)	12.000,00	0,00	12.000,00
8580 / 3502 / 99	VARIANTE GENERALE AL PIANO REGOLATORE (E= 4008)	9.886,00	4.682,00	5.204,00
9930 / 3581 / 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA AREA PIP (E=4008)	6.222,00	0,00	6.222,00
	TOTALE:	512.340,65	131.318,13	381.022,52

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito, nel corso degli anni, profonde revisioni.

L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC) i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili, l'erogazione e fruizione dei servizi comunali.

La composizione articolata della IUC

La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene, e della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a sostituire la TARES e a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il presupposto della TASI è il possesso di fabbricati, compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta IMU, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti.

IUC – IMU

ALIQUOTE

- ALIQUOTA 4,00 per mille
per abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze
(verifica rispetto vincolo comma 677 art.1 legge n. 147 del 27.12.2013 : aliquota massima consentita IMU al 31.12.2013, 6 per mille – aliquota TASI applicata pari a 2 “due” - somma IMU + TASI = 6 per mille, pari ad aliquota massima consentita IMU)
- ALIQUOTA 9,50 per mille
per tutti gli immobili del gruppo catastale “D” immobili produttivi, con esclusione della categoria D/10 “immobili produttivi e strumentali agricoli” esente dal 1 gennaio 2014
(verifica rispetto vincolo comma 677 art.1 legge n. 147 del 27.12.2013 :aliquota massima consentita IMU al 31.12.2013, 10,6 per mille – aliquota TASI applicata pari a 0 “zero” - somma IMU + TASI = 9,50 per mille, inferiore ad aliquota massima IMU)
- ALIQUOTA 10,60 per mille
Per aree fabbricabili
(verifica rispetto vincolo comma 677 art.1 legge n. 147 del 27.12.2013 :aliquota massima consentita IMU al 31.12.2013, 10,6 per mille – aliquota TASI applicata pari a 0 “zero” - somma IMU + TASI = 10,60 per mille, pari ad aliquota massima IMU)
- ALIQUOTA 8,00 per mille
per unità abitativa adibita ad abitazione principale concessa dal proprietario in uso gratuito a parenti di primo grado in linea retta, che la occupano quale loro abitazione principale e vi risiedono anagraficamente e relative pertinenze (reg. IMU art. 20 comma 9)
- ALIQUOTA 9,50 per mille
per tutti gli altri immobili

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

(verifica rispetto vincolo comma 677 art.1 legge n. 147 del 27.12.2013 :aliquota massima consentita IMU al 31.12.2013, 10,6 per mille – aliquota TASI applicata pari a 0 “zero” - somma IMU + TASI = 9,50 per mille, inferiore ad aliquota massima IMU)

- Detrazione: per l'unità immobiliare appartenente alla categoria catastale A/1-A/8-A/9 adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, per la quale continua ad applicarsi l'imposta, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200,00 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica;

IUC – TASI

Tipologia di immobile	Aliquote TASI
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7, e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C/2, C/6 e C/7)	2,7 per mille Detrazione € 70,00 per tutti Detrazione € 30 per ciascun figlio di età fino a 26 anni purché residente e dimorante nell'immobile
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A/1 e A/8 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C/2, C/6 e C/7)	2 per mille Nessuna detrazione

IUC- TARI

Dall'anno 2018 sono entrate in vigore le nuove tariffe che prevedono l'applicazione della tariffa TARI composta da 2 quote (fissa e variabile) calcolate sulla superficie e sul numero di occupanti con ulteriore suddivisione tra la categoria “residenti”, ovvero le abitazioni civili, e la categoria “non residenti”. Inoltre è stato previsto dall'anno 2018 l'albo dei compostatori per incentivare lo smaltimento alternativo della parte “umida” dei rifiuti.

Le tariffe previste, che saranno definite con apposito atto del Consiglio Comunale, risultano le seguenti:

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

TARIFFE 2019 COMUNE DI VALPERGA		TARI		
UTENZE NON DOMESTICHE				
Categoria	descrizione	nComponenti	QuotaFissa	QuotaVariabile
1	Musei, Biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0	€ 0,63	€ 0,72
2	Campeggi, distributori carburanti	0	€ 1,57	€ 1,81
3	Stabilimenti Balneari	0	€ 0,75	€ 0,86
4	Esposizioni, autosaloni	0	€ 0,71	€ 0,84
5	Alberghi con ristoranti	0	€ 2,11	€ 2,42
6	Alberghi senza ristoranti	0	€ 1,57	€ 1,81
7	Case di cura e riposo	0	€ 1,97	€ 2,26
8	Uffici, agenzie e studi professionali	0	€ 2,22	€ 2,57
9	Banche ed Istituti di credito	0	€ 1,14	€ 1,32
10	Negozi abbigliamento, calzature, librerie, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0	€ 1,71	€ 1,96
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0	€ 2,99	€ 3,43
12	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0	€ 1,73	€ 1,99
13	Carrozzeria, autofficina, meccanico	0	€ 1,81	€ 2,08
14	Attività industriali, con capannoni di produzione	0	€ 0,85	€ 0,97
15	Attività artigianali, di produzione beni specifici	0	€ 1,61	€ 1,65
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	0	€ 9,52	€ 10,94
17	Bar, Caffè, Pasticceria	0	€ 7,16	€ 8,23
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0	€ 8,15	€ 4,69
19	Plurilicenze alimentari e/o miste	0	€ 3,03	€ 3,47
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	0	€ 11,92	€ 13,71
21	Discoteche, night club	0	€ 3,23	€ 3,71
22	Magazzini senza vendita diretta	0	€ 1,08	€ 1,26
23	Impianti sportivi	0	€ 1,73	€ 1,99
24	Banchi di mercato genere alimentari	0	€ 3,46	€ 3,98
25	Banchi di mercato beni durevoli	0	€ 2,18	€ 2,52
26	Cinematografi e teatri	0	€ 1,44	€ 0,77
UTENZE DOMESTICHE				
Categoria	descrizione	nComponenti	QuotaFissa	QuotaVariabile
101	Utenza domestica Residenziale	1	€ 0,67	€ 43,35
101	Utenza domestica Residenziale	2	€ 0,78	€ 115,59
101	Utenza domestica Residenziale	3	€ 0,86	€ 144,49
101	Utenza domestica Residenziale	4	€ 0,92	€ 158,93
101	Utenza domestica Residenziale	5	€ 0,98	€ 209,51
101	Utenza domestica Residenziale	6	€ 1,03	€ 245,63
101	Utenza domestica Residenziale	7	€ 1,03	€ 245,63
101	Utenza domestica Residenziale	8	€ 1,03	€ 245,63
102	Utenza domestica non Residenziale	2	€ 0,78	€ 115,59

Tariffe e politica tariffaria Servizi Pubblici

Servizi erogati e costi per il cittadino.

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

I prospetti seguenti riportano le tariffe in vigore:

Servizi cimiteriali	Tariffe
chiusura loculi comunali in concessione	€ 140,00
apertura e successiva chiusura loculi comunali in concessione	€ 160,00
apertura loculi comunali in concessione	€ 120,00
chiusura loculi tomba di famiglia verticali	€ 160,00
apertura e successiva chiusura loculi tomba di famiglia verticali	€ 200,00
apertura loculi tomba di famiglia verticali	€ 120,00
chiusura loculi tomba di famiglia orizzontali	€ 200,00
apertura e successiva chiusura loculi tomba di famiglia orizzontali	€ 300,00
apertura loculi tomba di famiglia orizzontali	€ 180,00
chiusura cellette-ossario e urne cinerarie	€ 120,00
trasferimento resti da loculo a celletta-ossario	€ 250,00
apertura cellette-ossario e urne cinerarie	€ 100,00
apertura loculo comunale e successiva chiusura loculo in tomba di famiglia cremazione (L. 28 febbraio 2001, n. 26 e L. 30 marzo 2001, n. 130)	€ 180,00
	spesa a totale carico familiari
inumazione	€ 250,00
inumazione bambini o arti	€ 150,00
esumazione	€ 200,00
raccolta resti (senza fornitura cassetta)	€ 50,00
tumulazione provvisoria (costo mensile)	€ 120,00
deposizione ceneri nel cinerario comune	€ 150,00
dispersione ceneri nel "giardino del ricordo"	€ 50,00
trasporto entrata/uscita salma (non residente)	€ 100,00

IMPIANTI SPORTIVI

a) CAMPI DI CALCIO A 11

Partita di 1 ora diurna (R)	160,00 €
Partita di 1 ora notturna (R)	200,00 €
Prezzo per singola partita in abbonamento di Campionato CSI/UISP/FIGC (R)	100,00 €
Abbonamento partite di campionato + n. 1 allenamento settimanale diurno (R)	1.300,00 €
Abbonamento partite di campionato + n. 1 allenamento settimanale notturno (R)	1.600,00 €
Abbonamento partite di campionato + n. 2 allenamenti settimanali diurni (R)	1.500,00 €
Abbonamento partite di campionato + n. 2 allenamenti settimanali notturni (R)	1.900,00 €

b) CAMPI DI CALCETTO A 5

Partita di 1 ora diurna	40,00 €
Partita di 1 ora notturna	50,00 €
Prezzo per singola partita in abbonamento di Campionato CSI/UISP/FIGC	35,00 €

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Abbonamento n. 10 allenamenti di un'ora cadauno (R)	300,00 €
---	----------

c) CAMPO DI CALCETTO 7/8

Partita di 1 ora diurna	70,00 €
Partita di 1 ora notturna	80,00 €
Prezzo per singola partita in abbonamento di Campionato CSI/UIISP/FIGC	65,00 €
Abbonamento n. 10 allenamenti di un'ora cadauno (R)	500,00 €

Riduzioni (R)

- Riduzione del 30% delle tariffe per le Associazioni Sportive Dilettantistiche riconosciute con sede a Valperga (alla richiesta è necessario presentare atto attestante che l'Associazione Sportiva Dilettantistica è riconosciuta e iscritta con sede a Valperga).

Uso gratuito: Le Scuole di Valperga. Associazioni e Enti con sede a Valperga per uso saltuario per fini di promozione sociale, culturale e sportiva.

d) CAMPI TENNIS

Contributo Annuo Impianti

€ 1.500,00

MENSA SCOLASTICA

Fascia	Valore ISEE in Euro	Tariffa a pasto
1^ fascia	0 – 2.000,00 e con attestazione servizi sociali	Esonero
2^ fascia	2.000,01 – 5.000,00	€ 3,00
3^ fascia	5.000,01 – 15.000,00	€ 4,00
4^ fascia	15.000,01 – 25.000,00	€ 4,50
5^ fascia	25.000,01 – 50.000,00	€ 5,00
6^ fascia	oltre 50.000,01, senza ISEE, non residenti e non convenzionati	€ 6,40

I cittadini che rientrano nella fascia minima, non pagheranno il servizio, però devono presentare la relazione dell'assistente sociale. In mancanza di detta relazione possono richiedere il pagamento della quota minima riduzione del 30% della tariffa, per i figli successivi al primo frequentanti lo stesso servizio.

- nessuna contribuzione è richiesta per gli alunni portatori di handicap.

MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE

Fascia	Valore ISEE in Euro	Tariffa mensile	Tariffa a pasto	Tariffa mensile in vigore	Tariffa a pasto in vigore
1^ fascia	0 – 2.000,00 e con attestazione servizi sociali	Esonero	Esonero		
2^ fascia	2.000,01 – 5.000,00	€ 65,00	€ 2,20	€55,00	€ 2,20
3^ fascia	5.000,01 – 15.000,00	€ 75,00	€ 2,80	€65,00	€ 2,80
4^ fascia	15.000,01 – 25.000,00	€ 85,00	€ 3,40	€ 77,50	€ 3,40
5^ fascia	25.000,01 – 50.000,00	€ 95,00	€ 4,00	€ 90,00	€ 4,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

6 ^a fascia	oltre 50.000,01, senza ISEE, non residenti e non convenzionati	€ 105,00	€ 4,10	€ 100,00	€ 4,10
-----------------------	--	----------	--------	----------	--------

Le famiglie che rientrano nella 1^a fascia, non pagheranno il servizio, solo con la presentazione della relazione dell'assistente sociale. Senza relazione dell'assistenza sociale pagheranno la quota minima.

RIDUZIONI:

QUOTA FISSA

RIDUZIONE 50% per il mese di settembre

RIDUZIONE 20% per il mese di dicembre

RIDUZIONE 30% per il secondo figlio e successivi

- da 6 a 10 giorni consecutivi di assenza: riduzione del 20% della retta
- da 11 a 15 giorni consecutivi di assenza: riduzione del 30% della retta
- da 16 a 20 giorni consecutivi di assenza: riduzione del 40% della retta
- dal 21^a giorno consecutivo di assenza: riduzione del 50% della retta

QUOTA PASTO

RIDUZIONE 30%: per il secondo figlio e successivi

PESO PUBBLICO

Ticket per pesata € 2,00

TEATRO COMUNALE

1) Tariffe di utilizzo da terzi:

Uso invernale (ottobre – marzo) con riscaldamento:

Per giornata o frazione di giornata	€	300,00
Prove senza pubblico (per giornata o frazione di giornata)	€	100,00

Uso estivo (aprile – settembre) senza riscaldamento:

Per giornata o frazione di giornata	€	200,00
Per giornata o frazione di giornata	€	200,00
Prove senza pubblico (per giornata o frazione di giornata)	€	50,00

Uso estivo (aprile – settembre) senza riscaldamento:

Per giornata o frazione di giornata	€	120,00
Prove senza pubblico (per giornata o frazione di giornata)	€	25,00

3) Manifestazioni con patrocinio del Comune senza biglietto d'ingresso:

Uso invernale (ottobre – marzo) con riscaldamento:

Per giornata o frazione di giornata	€	150,00
Per giornata o frazione di giornata	€	80,00
Prove senza pubblico (per giornata o frazione di giornata)	€	25,00

Per rassegne e manifestazioni continuative che richiedano il teatro per 4 o più appuntamenti la relativa tariffa è ridotta del 25%. Tutte le tariffe sono ridotte al 50% per Associazioni ONLUS con sede in Valperga.

E' prevista in tutti i casi la possibilità di concedere il Patrocinio da parte del Comune, che comporterà la riduzione delle tariffe del 95%.

Il Patrocinio e la conseguente riduzione delle tariffe è previsto in caso di utilizzo diretto da parte del Comune o su iniziative organizzate da terzi rientranti nei programmi dell'Amministrazione.

TARIFFA DI UTILIZZO TEATRO PER CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI € 350,00

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	52.615,00	56.665,00	36.615,00	
		cassa	61.615,00			
	2-Segreteria generale	comp	261.381,00	256.381,00	256.381,00	
		cassa	302.739,56			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	106.650,00	98.750,00	98.750,00	
		cassa	116.850,00			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	120.600,00	87.950,00	81.000,00	
		cassa	182.436,45			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	21.500,00	21.500,00	21.500,00	
		cassa	28.018,96			
	6-Ufficio tecnico	comp	142.500,00	139.000,00	139.000,00	
		cassa	174.325,78			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	66.200,00	66.200,00	66.200,00	
		cassa	66.667,52			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11-Altri servizi generali	comp	8.250,00	8.250,00	8.250,00		
	cassa	9.735,33				
Totale Missione 1		comp	779.696,00	734.696,00	707.696,00	
		cassa	942.388,60			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	128.600,00	128.600,00	128.600,00	
		cassa	134.742,01			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	128.600,00	128.600,00	128.600,00
			cassa	134.742,01		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	101.290,00	106.290,00	106.290,00
		cassa	122.326,06		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	138.950,00	138.950,00	138.950,00
		cassa	175.844,06		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	242.240,00	247.240,00	247.240,00
		cassa	300.170,12		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	23.950,00	23.950,00	23.950,00
		cassa	27.124,43		
	Totale Missione 5	comp	23.950,00	23.950,00	23.950,00
	cassa	27.124,43			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	40.950,00	33.500,00	33.500,00
		cassa	52.982,37		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	40.950,00	33.500,00	33.500,00
	cassa	52.982,37			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.000,00		
	Totale Missione 7	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	cassa	4.000,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	14.000,00	0,00	0,00
		cassa	27.421,44		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	14.000,00	0,00	0,00
	cassa	27.421,44			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	27.000,00	27.000,00	27.000,00
		cassa	48.113,98		
	3-Rifiuti	comp	404.952,00	404.952,00	404.952,00
		cassa	458.100,00		
	4-Servizio idrico integrato	comp	10.100,00	10.100,00	10.100,00
		cassa	10.100,00		

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	442.052,00	442.052,00	442.052,00
		cassa	516.313,98		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	189.800,00	200.200,00	200.200,00
		cassa	230.517,00		
	Totale Missione 10	comp	189.800,00	200.200,00	200.200,00
11-Soccorso civile		cassa	230.517,00		
	1-Sistema di protezione civile	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.000,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		cassa	4.000,00		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	16.000,00	0,00	0,00
		cassa	16.000,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	89.300,00	89.300,00	89.300,00
		cassa	110.743,38		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	19.592,15		
	5-Interventi per le famiglie	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.000,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	28.200,00	26.200,00	26.200,00
		cassa	36.591,91		
	Totale Missione 12	comp	148.000,00	130.000,00	130.000,00
13-Tutela della salute		cassa	204.927,44		

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	4.700,00	4.700,00	4.700,00
		cassa	4.700,00		
	Totale Missione 13	comp	4.700,00	4.700,00	4.700,00
14-Sviluppo economico e competitività		cassa	4.700,00		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	10.500,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.600,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	600,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	11.000,00	10.500,00	10.500,00
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale		cassa	11.200,00		
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	19-Relazioni internazionali				
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

20-Fondi e accantonamenti		cassa	0,00		
	1-Fondo di riserva	comp	16.586,69	17.295,50	18.036,10
		cassa	25.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	88.887,31	60.373,50	57.489,90
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	45.000,00	40.000,00	25.000,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	150.474,00	117.669,00	100.526,00
		cassa	25.000,00		
	50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	88.383,00	102.043,00
		cassa	88.383,00		
Totale Missione 50		comp	88.383,00	102.043,00	103.961,00
		cassa	88.383,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	2.271.845,00	2.183.150,00	2.140.925,00
		cassa	2.573.870,39		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri e da parte dei proventi derivanti da concessioni edilizie. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Tra le voci più significative vanno ricordate quelle inserite nel piano biennale degli acquisti ovvero le spese per utenze relative a gas per riscaldamento, energia elettrica e servizio raccolta rifiuti.

E' intenzione dell'Amministrazione procedere ad un'analisi di queste voci, al fine di pervenire a una razionalizzazione e un contenimento.

Si segnala che sono state finanziate spese di manutenzione ordinaria di opere di urbanizzazione primaria e secondaria per euro 85.000,00 per ognuno dei 3 esercizi finanziari.

La gestione del patrimonio

Si riporta il conto del patrimonio al 31.12.2017 che è stato approvato con la delibera di approvazione del rendiconto esercizio 2017.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Comune di Valperga				
Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2017)				
STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2017	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		0,00	A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		0,00		
B) IMMOBILIZZAZIONI				
<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
I	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	BI4	BI4
	5 Avviamento	0,00	BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	87.140,53	BI6	BI6
	9 Altre	4.695,69	BI7	BI7
Totale immobilizzazioni immateriali		91.836,22		
<u>Immobilizzazioni materiali</u>				
II 1	Beni demaniali	7.071.776,30		
	1.1 Terreni	3.929,00		
	1.2 Fabbricati	561.386,37		
	1.3 Infrastrutture	6.395.650,36		
	1.9 Altri beni demaniali	110.810,57		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	4.322.963,91		
	2.1 Terreni	1.068.322,14	BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario	0,00		
	2.2 Fabbricati	2.926.564,42		
	a di cui in leasing finanziario	0,00		
	2.3 Impianti e macchinari	253.628,46	BII2	BII2
	a di cui in leasing finanziario	0,00		
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	7.287,08	BII3	BII3
	2.5 Mezzi di trasporto	38.073,76		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	0,00		
	2.7 Mobili e arredi	15.829,62		
	2.8 Infrastrutture	0,00		
	2.9 Diritti reali di godimento	0,00		
	2.99 Altri beni materiali	13.258,43		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	380.529,36	BII5	BII5
Totale immobilizzazioni materiali		11.775.269,57		
<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>				
IV	1 Partecipazioni in	0,00	BIII1	BIII1
	a imprese controllate	0,00	BIII1a	BIII1a
	b imprese partecipate	0,00	BIII1b	BIII1b
	c altri soggetti	0,00		
	2 Crediti verso	0,00	BIII2	BIII2
	a altre amministrazioni pubbliche	0,00		
	b imprese controllate	0,00	BIII2a	BIII2a
	c imprese partecipate	0,00	BIII2b	BIII2b
	d altri soggetti	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
	3 Altri titoli	14.326,82	BIII3	
Totale immobilizzazioni finanziarie		14.326,82		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		11.881.432,61		

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Comune di Valperga				
Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2017)				
STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2017	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE			
	<u>Rimanenze</u>	0,00	CI	CI
	Totale rimanenze	0,00		
II	<u>Crediti</u>			
1	Crediti di natura tributaria	210.478,06		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00		
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	200.476,18		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	10.001,88		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	111.064,10		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	111.064,10		
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	0,00		
3	Verso clienti ed utenti	48.991,19	CII1	CII1
4	Altri Crediti	112.566,14	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>	0,00		
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00		
c	<i>altri</i>	112.566,14		
	Totale crediti	483.099,49		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>			
1	Partecipazioni	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli	0,00	CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>			
1	Conto di tesoreria	803.086,20		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	803.086,20		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	0,00		
2	Altri depositi bancari e postali	36.807,21	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	1.739,18	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00		
	Totale disponibilità liquide	841.632,59		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	1.324.732,08		
	D) RATEI E RISCONTI			
1	Ratei attivi	0,00	D	D
2	Risconti attivi	14.291,03	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	14.291,03		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	13.220.455,72		

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Comune di Valperga - Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2017)

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2017	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	-4.171.172,72	AI	AI
II	Riserve	12.373.029,34	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	0,00		
b	<i>da capitale</i>	0,00	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	1.828.755,11		
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	10.544.274,23		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	-77.660,61	AIX	AIX
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		8.124.196,01		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	B2	B2
3	Altri	0,00	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		0,00		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		0,00	C	C
TOTALE T.F.R. (C)		0,00		
D) DEBITI				
1	Debiti da finanziamento	1.828.288,22		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	1.828.288,22	D5	
2	Debiti verso fornitori	370.323,09	D7	D6
3	Acconti	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	355.430,21		
a	<i>nazionale</i>	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	62.803,25		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	292.626,96		
5	Altri debiti	95.695,85	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	<i>tributari</i>	9.138,69		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	2.182,74		
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00		
d	<i>altri</i>	84.374,42		
TOTALE DEBITI (D)		2.649.737,37		
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I	Ratei passivi	73.569,18	E	E
II	Risconti passivi	2.372.953,16	E	E
1	Contributi agli investimenti	2.372.953,16		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	2.372.953,16		
b	<i>da altri soggetti</i>	0,00		
2	Concessioni pluriennali	0,00		
3	Altri risconti passivi	0,00		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		2.446.522,34		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		13.220.455,72		

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	86.000,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre Entrate proprie "non ripetibili" :	86.000,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	250.000,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	163.000,00	57.500,00	22.500,00
	- Concessioni edilizie (OO.UU.):	150.000,00	50.000,00	15.000,00
	- Concessione Aree cimiteriali :	5.000,00	7.500,00	7.500,00
	- Alienazioni beni immobili :	8.000,00	0,00	0,00
	- Alienazioni macchinari :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	4.936.900,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	4.936.900,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea (G.A.L.):	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / F.P.V. :	250.000,00	5.550.000,00	3.800.000,00
6	Mutui passivi :	810.000,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00
	TOTALI	6.245.000,00	5.557.500,00	3.822.500,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2018	2019	2020	2021
Residuo Debito (+)	1.828.288,22	1.604.848,22	2.195.593,22	1.991.243,22
Nuovi Prestiti (+)		810.000,00		
Prestiti rimborsati (-)	223.440,00	219.255,00	204.350,00	226.575,00
Estinzioni anticipate (-)				
Altre variazioni +/- (da specificare)				
Totale fine anno	1.604.848,22	2.195.593,22	1.991.243,22	1.764.668,22
Nr. Abitanti al 31/12	3050	3050	3050	3050
Debito medio x abitante	526,18	719,87	652,87	578,58

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>				
	2018	2019	2020	2021
Oneri finanziari	99.285,00	88.433,00	102.093,00	104.011,00
Quota capitale	240.534,60	219.255,00	221.350,00	226.575,00
Totale fine anno	339.819,60	307.688,00	323.443,00	330.586,00

<i>Tasso medio indebitamento</i>				
	2018	2019	2020	2021
Indebitamento inizio esercizio	1.828.288,22	1.604.848,22	2.195.593,22	1.991.243,22
Oneri finanziari	99.285,00	88.433,00	102.093,00	104.011,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	5,40%	5,51%	4,65%	5,22%

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>				
	2018	2019	2020	2021
Interessi passivi	99.285,00	88.433,00	102.093,00	104.011,00
Entrate correnti	2.673.781,17	2.271.845,00	2.183.150,00	2.140.925,00
% su entrate correnti	3,71 %	3,89 %	4,81 %	4,85 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2018-2019-2020)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		700.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.323.000,00 0,00	2.271.000,00 0,00	2.230.000,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.205.560,00 0,00 82.058,12	2.161.745,00 0,00 82.031,47	2.135.650,00 0,00 82.031,47
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	223.440,00 0,00 0,00	219.255,00 0,00 0,00	204.350,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-106.000,00	-110.000,00	-110.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	110.000,00 0,00	110.000,00 0,00	110.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	4.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	182.000,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	573.000,00	235.000,00	1.160.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	110.000,00	110.000,00	110.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	4.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	649.000,00 0,00	125.000,00 0,00	1.050.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	800.000,00
Entrata	(+)	5.381.172,22
Spesa	(-)	5.920.153,83
Differenza	=	261.018,39

Con tale previsione il saldo tra incassi e pagamento nell'anno 2018 è negativa ed è pari a euro 538.981,61 ed è dovuta alla previsione di pagare nell'anno 2019 tutti gli investimenti in corso e che verranno realizzati nel 2019.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2019 - 2021**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO AL FINE DEL MANDATO.

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Missioni e obiettivi strategici dell'ente

Missione 01 - Servizi istituzionali generali e di gestione

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 07 – Turismo

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente e del territorio

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 – Soccorso civile

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 – Tutela della salute

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

Missione 50 – Debito pubblico

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

Missione 99 – Servizi per conto terzi

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Valperga ha le seguenti partecipazioni in enti ed organismi:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Consorzio Canavesano Ambiente	Consorzio di bacino per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti
Consorzio Insediamenti Produttivi	Coordinamento attività di realizzazione e gestione delle aree industriali attrezzate
Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali (CISS 38)	Gestione dei servizi socio assistenziali

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>Percentuale di partecipazione</i>
SMAT S.P.A.	Soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato	0,00006 %
C.I.A.C. S.C.A.R.L.	Formazione professionale finalizzata all'avviamento al lavoro	1,10 %
GAL VALLI DEL CANAVESE S.C.A.R.L.	Soggetto responsabile dell'attuazione del PSL (Piano di Sviluppo Locale) ai sensi dell'iniziativa comunitaria Leader del Programma di Sviluppo Rurale	1,31 %

Vi sono poi una serie di partecipazioni indirette, collegate alla soc. SMAT S.P.A., per le quali si fa riferimento alla deliberazione di C.C. n. 47 del 26.9.2017.

Non è stata prevista alcuna dismissione delle quote attualmente detenute.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq.11,786		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n°2	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. ___/___	* Provinciali Km. 10,00	* Comunali Km. 35,740
* Vicinali Km. 13,220	* Autostrade Km. ___/___	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano reg. adottato	_ x	Deliberazione G.R. n. 30 – 13937 del 15/11/2004x
* Piano reg. approvato	x _	_____
* Progr. di fabbricazione	_ x	_____
* Piano edilizia economica e popolare	_ x	_____
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	x _	Deliberazione G.R. n. 13 – 5791 del 15/04/2002
* Artigianali	x _	_____
* Commerciali	x _	_____
* Altri strumenti (specificare)		_____
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	Mq. 38.247	Mq. 38.247

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2019</i>	<i>ANNO 2020</i>	<i>ANNO 2021</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	73.569,18	253,76	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	280.164,35	0,00	5.500.000,00	3.800.000,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	217.280,00	250.000,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	803.086,20	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.210.401,75	previsione di competenza	1.906.828,00	1.865.350,00	1.762.700,00	1.770.700,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	53.808,80	previsione di cassa	2.081.793,49	2.304.200,00		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	210.570,60	previsione di competenza	209.331,00	149.578,00	133.578,00	105.138,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	8.105,55	previsione di cassa	298.047,51	149.578,00		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	509.571,00	474.918,24	423.222,00	406.662,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	32.291,58	previsione di cassa	626.233,06	679.046,83		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	498.787,82	5.184.900,00	142.500,00	107.500,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	223.050,26	previsione di competenza	521.135,41	303.005,55		
	TOTALE TITOLI	1.738.228,54	previsione di competenza	3.816.517,82	9.984.746,24	3.152.000,00	3.080.000,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.738.228,54	previsione di cassa	4.257.963,40	5.381.172,22	8.652.000,00	6.880.000,00
			previsione di competenza	4.387.531,35	10.235.000,00		
			previsione di cassa	5.061.049,60	5.381.172,22		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

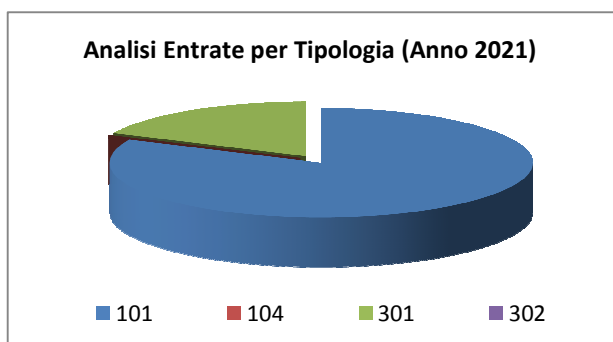
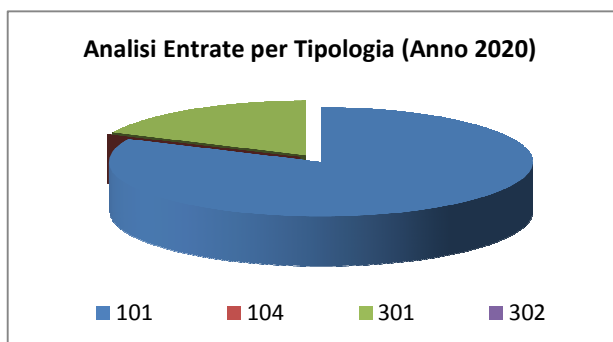
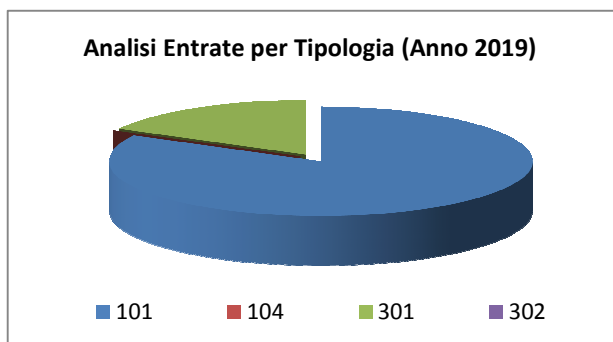
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.545.350,00	1.442.700,00	1.450.700,00
		cassa	1.984.200,00		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	320.000,00	320.000,00	320.000,00
		cassa	320.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			1.865.350,00	1.762.700,00	1.770.700,00
			2.304.200,00		



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

IUC: IMU E TASI

TARIFFE VIGENTI

IUC – IMU

- ALIQUOTA 4,00 per mille
per abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze
(verifica rispetto vincolo comma 677 art.1 legge n. 147 del 27.12.2013 : aliquota massima consentita IMU al 31.12.2013, 6 per mille – aliquota TASI applicata pari a 2 “due” - somma IMU + TASI = 6 per mille, pari ad aliquota massima consentita IMU)
- ALIQUOTA 9,50 per mille
per tutti gli immobili del gruppo catastale “D” immobili produttivi, con esclusione della categoria D/10 “immobili produttivi e strumentali agricoli” esente dal 1 gennaio 2014
(verifica rispetto vincolo comma 677 art.1 legge n. 147 del 27.12.2013 :aliquota massima consentita IMU al 31.12.2013, 10,6 per mille – aliquota TASI applicata pari a 0 “zero” - somma IMU + TASI = 9,50 per mille, inferiore ad aliquota massima IMU)
- ALIQUOTA 10,60 per mille
Per aree fabbricabili
(verifica rispetto vincolo comma 677 art.1 legge n. 147 del 27.12.2013 :aliquota massima consentita IMU al 31.12.2013, 10,6 per mille – aliquota TASI applicata pari a 0 “zero” - somma IMU + TASI = 10,60 per mille, pari ad aliquota massima IMU)
- ALIQUOTA 8,00 per mille
per unità abitativa adibita ad abitazione principale concessa dal proprietario in uso gratuito a parenti di primo grado in linea retta, che la occupano quale loro abitazione principale e vi risiedono anagraficamente e relative pertinenze (reg. IMU art. 20 comma 9)
- ALIQUOTA 9,50 per mille
per tutti gli altri immobili
(verifica rispetto vincolo comma 677 art.1 legge n. 147 del 27.12.2013 :aliquota massima consentita IMU al 31.12.2013, 10,6 per mille – aliquota TASI applicata pari a 0 “zero” - somma IMU + TASI = 9,50 per mille, inferiore ad aliquota massima IMU)
- Detrazione: per l'unità immobiliare appartenente alla categoria catastale A/1-A/8-A/9 adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, per la quale continua ad applicarsi l'imposta, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200,00 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica;

IUC – TASI

Tipologia di immobile	2019
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7, e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C/2, C/6 e C/7)	2,7 per mille Detrazione € 70,00 per tutti Detrazione € 30 per ciascun figlio di età fino a 26 anni purché residente e dimorante nell'immobile
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A/1 e A/8 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C/2, C/6 e C/7)	2 per mille Nessuna detrazione

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

IUC- TARI

Dall'anno 2018 sono entrate in vigore le nuove tariffe che prevedono l'applicazione di 2 distinte quote (fissa e variabile) calcolate sulla superficie e sul numero di occupanti con ulteriore suddivisione tra la categoria "residenti", ovvero le abitazioni civili, e la categoria "non residenti".

Le tariffe che saranno applicate risultano le seguenti:

TARIFFE 2019 COMUNE DI VALPERGA

UTENZE NON DOMESTICHE

Categoria descrizione	nComponenti	QuotaFissa	QuotaVariabile
1 Musei, Biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0	€ 0,63	€ 0,72
2 Campeggi, distributori carburanti	0	€ 1,57	€ 1,81
3 Stabilimenti Balneari	0	€ 0,75	€ 0,86
4 Esposizioni, autosaloni	0	€ 0,71	€ 0,84
5 Alberghi con ristoranti	0	€ 2,11	€ 2,42
6 Alberghi senza ristoranti	0	€ 1,57	€ 1,81
7 Case di cura e riposo	0	€ 1,97	€ 2,26
8 Uffici, agenzie e studi professionali	0	€ 2,22	€ 2,57
9 Banche ed Istituti di credito	0	€ 1,14	€ 1,32
10 Negozi abbigliamento, calzature, librerie, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0	€ 1,71	€ 1,96
11 Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0	€ 2,99	€ 3,43
12 Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0	€ 1,73	€ 1,99
13 Carrozzeria, autofficina, meccanico	0	€ 1,81	€ 2,08
14 Attività industriali, con capannoni di produzione	0	€ 0,85	€ 0,97
15 Attività artigianali, di produzione beni specifici	0	€ 1,61	€ 1,65
16 Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	0	€ 9,52	€ 10,94
17 Bar, Caffè, Pasticceria	0	€ 7,16	€ 8,23
18 Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0	€ 8,15	€ 4,69
19 Plurilicenze alimentari e/o miste	0	€ 3,03	€ 3,47
20 Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	0	€ 11,92	€ 13,71
21 Discoteche, night club	0	€ 3,23	€ 3,71
22 Magazzini senza vendita diretta	0	€ 1,08	€ 1,26
23 Impianti sportivi	0	€ 1,73	€ 1,99
24 Banchi di mercato genere alimentari	0	€ 3,46	€ 3,98
25 Banchi di mercato beni durevoli	0	€ 2,18	€ 2,52
26 Cinematografi e teatri	0	€ 1,44	€ 0,77

UTENZE DOMESTICHE

Categoria descrizione	nComponenti	QuotaFissa	QuotaVariabile
101 Utenza domestica Residenziale	1	€ 0,67	€ 43,44
101 Utenza domestica Residenziale	2	€ 0,78	€ 115,84
101 Utenza domestica Residenziale	3	€ 0,86	€ 144,80
101 Utenza domestica Residenziale	4	€ 0,92	€ 159,28
101 Utenza domestica Residenziale	5	€ 0,98	€ 209,96
101 Utenza domestica Residenziale	6	€ 1,03	€ 246,46
101 Utenza domestica Residenziale	7	€ 1,03	€ 246,46
101 Utenza domestica Residenziale	8	€ 1,03	€ 246,46
102 Utenza domestica non Residenziale	2	€ 0,78	€ 115,84

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

ADDIZIONALE IRPEF

- aliquota 4 per mille per gli scaglioni da € 0 a € 15.000
- aliquota 5 per mille per gli scaglioni da € 15.001 a € 28.000
- aliquota 7 per mille per gli scaglioni da € 28001 a € 55.000
- aliquota 7,5 per mille per gli scaglioni da €55.001 a € 75.000
- aliquota 8 per mille per gli scaglioni oltre €75.000

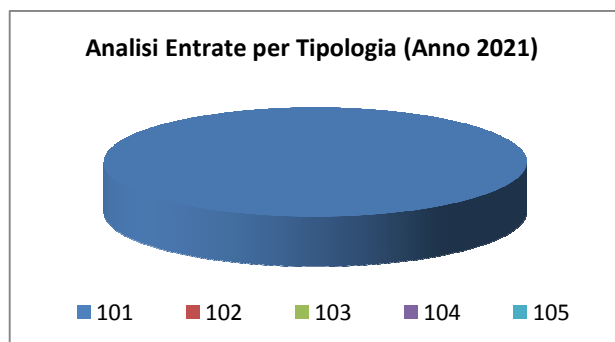
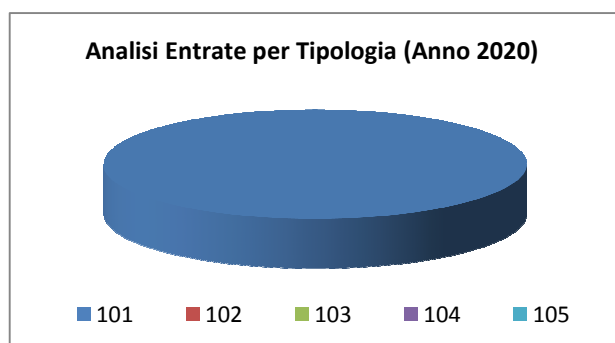
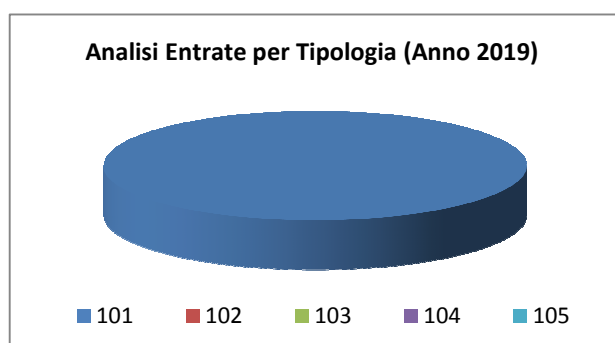
Soglia di esenzione, per i contribuenti con reddito imponibile pari o inferiore a € 15.000,00;

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo stima sulla base della normativa vigente prevedendo una progressiva riduzione negli anni 2019 e 2020.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	149.578,00	133.578,00	105.138,00
		cassa	149.578,00		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	149.578,00	133.578,00	105.138,00
		cassa	149.578,00		



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

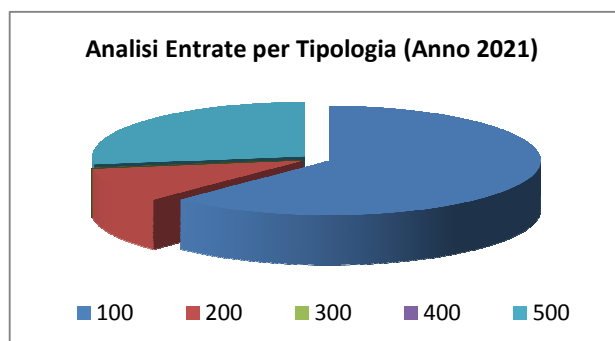
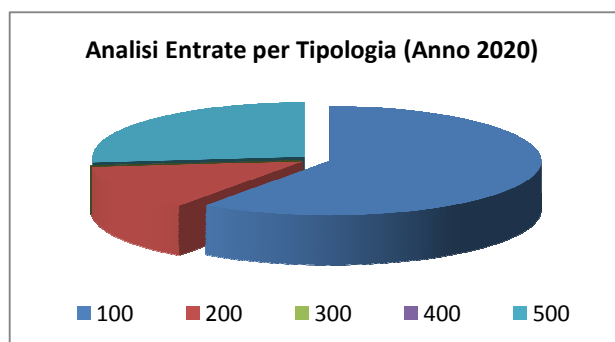
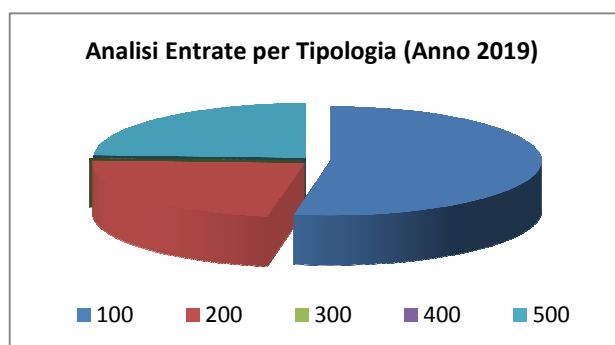
Principali trasferimenti correnti:

- Contributo regionale ex L.R. 61/96 alla Scuola Materna Luttati,
- Contributi regionali per acquisto materiale librario,
- Contributi regionali per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione,
- Trasferimento dall'ATO per rate mutui servizio idrico integrato.

Si segnala una diminuzione nell'anno 2021 dovuta alla cessazione di alcuni mutui collegati al servizio idrico integrato che comportano la diminuzione del Trasferimento dall'ATO.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	250.500,00	253.500,00	253.500,00
		cassa	294.604,00		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	109.000,00	57.000,00	42.000,00
		cassa	199.000,00		
300	Interessi attivi	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	115.318,24	112.622,00	111.062,00
		cassa	185.342,83		
TOTALI TITOLO		comp	474.918,24	423.222,00	406.662,00
		cassa	679.046,83		



Tariffe e politica tariffaria Servizi Pubblici

Servizi erogati e costi per il cittadino.

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

I prospetti seguenti riportano le tariffe dei servizi a domanda individuale attualmente in vigore:

Servizi cimiteriali

Tariffe

chiusura loculi comunali in concessione	€	140,00
apertura e successiva chiusura loculi comunali in concessione	€	160,00
apertura loculi comunali in concessione	€	120,00
chiusura loculi tomba di famiglia verticali	€	160,00
apertura e successiva chiusura loculi tomba di famiglia verticali	€	200,00
apertura loculi tomba di famiglia verticali	€	120,00
chiusura loculi tomba di famiglia orizzontali	€	200,00
apertura e successiva chiusura loculi tomba di famiglia orizzontali	€	300,00
apertura loculi tomba di famiglia orizzontali	€	180,00
chiusura cellette-ossario e urne cinerarie	€	120,00
trasferimento resti da loculo a celletta-ossario	€	250,00
apertura cellette-ossario e urne cinerarie	€	100,00
apertura loculo comunale e successiva chiusura loculo in tomba di famiglia	€	180,00
cremazione (L. 28 febbraio 2001, n. 26 e L. 30 marzo 2001, n. 130)		
	spesa a totale	
	carico familiari	
inumazione	€	250,00
inumazione bambini o arti	€	150,00
esumazione	€	200,00
raccolta resti (senza fornitura cassetta)	€	50,00
tumulazione provvisoria (costo mensile)	€	120,00
deposizione ceneri nel cinerario comune	€	150,00
dispersione ceneri nel "giardino del ricordo"	€	50,00
ingresso/uscita salme (non residenti)	€	100,00

IMPIANTI SPORTIVI

a) CAMPI DI CALCIO A 11

Partita di 1 ora diurna (R)	160,00 €
Partita di 1 ora notturna (R)	200,00 €
Prezzo per singola partita in abbonamento di Campionato CSI/UISP/FIGC (R)	100,00 €
Abbonamento partite di campionato + n. 1 allenamento settimanale diurno (R)	1.300,00 €
Abbonamento partite di campionato + n. 1 allenamento settimanale notturno (R)	1.600,00 €
Abbonamento partite di campionato + n. 2 allenamenti settimanali diurni (R)	1.500,00 €
Abbonamento partite di campionato + n. 2 allenamenti settimanali notturni (R)	1.900,00 €

b) CAMPI DI CALCETTO A 5

Partita di 1 ora diurna	40,00 €
Partita di 1 ora notturna	50,00 €

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Prezzo per singola partita in abbonamento di Campionato CSI/UIISP/FIGC	35,00 €
Abbonamento n. 10 allenamenti di un'ora cadauno (R)	300,00 €

c) CAMPO DI CALCETTO 7/8

Partita di 1 ora diurna	70,00 €
Partita di 1 ora notturna	80,00 €
Prezzo per singola partita in abbonamento di Campionato CSI/UIISP/FIGC	65,00 €
Abbonamento n. 10 allenamenti di un'ora cadauno (R)	500,00 €

Riduzioni (R)

- Riduzione del 30% delle tariffe per le Associazioni Sportive Dilettantistiche riconosciute con sede a Valperga (alla richiesta è necessario presentare atto attestante che l'Associazione Sportiva Dilettantistica è riconosciuta e iscritta con sede a Valperga).

Usò gratuito: Le Scuole di Valperga Associazioni e Enti con sede a Valperga per uso saltuario per fini di promozione sociale, culturale e sportiva.

d) CAMPI TENNIS

Contributo Annuo Impianti € 1.500,00

MENSA SCOLASTICA

Mensa scuola primaria:

Fascia	Valore ISEE in Euro	Tariffa a pasto
1 ^a fascia	0 – 2.000,00 e con attestazione servizi sociali	Esonero
2 ^a fascia	2.000,01 – 5.000,00	€ 3,00
3 ^a fascia	5.000,01 – 15.000,00	€ 4,00
4 ^a fascia	15.000,01 – 25.000,00	€ 4,50
5 ^a fascia	25.000,01 – 50.000,00	€ 5,00
6 ^a fascia	oltre 50.000,01, senza ISEE, non residenti e non convenzionati	€ 6,40

I cittadini che rientrano nella fascia minima, non pagheranno il servizio, però devono presentare la relazione dell'assistente sociale. In mancanza di detta relazione possono richiedere il pagamento della quota minima

- riduzione del 30% della tariffa, per i figli successivi al primo frequentanti lo stesso servizio.
- nessuna contribuzione è richiesta per gli alunni portatori di handicap.

MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE

Mensa scuola dell'infanzia statale

Fascia	Valore ISEE in Euro	Tariffa mensile	Tariffa a pasto	Tariffa mensile in vigore dall'a.s. 2015/2016	Tariffa a pasto in vigore dall'a.s. 2015/2016

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

1^ fascia	0 – 2.000,00 e con attestazione servizi sociali	Esonero	Esonero		
2^ fascia	2.000,01 – 5.000,00	€ 65,00	€ 2,20	€5,00	€ 2,20
3^ fascia	5.000,01 – 15.000,00	€ 75,00	€ 2,80	€5,00	€ 2,80
4^ fascia	15.000,01 – 25.000,00	€ 85,00	€ 3,40	€ 77,50	€ 3,40
5^ fascia	25.000,01 – 50.000,00	€ 95,00	€ 4,00	€ 90,00	€ 4,00
6^ fascia	oltre 50.000,01, senza ISEE, non residenti e non convenzionati	€ 105,00	€ 4,10	€ 100,00	€ 4,10

Le famiglie che rientrano nella 1^ fascia, non pagheranno il servizio, solo con la presentazione della relazione dell'assistente sociale. Senza relazione dell'assistenza sociale pagheranno la quota minima.

RIDUZIONI:

QUOTA FISSA

RIDUZIONE 50% per il mese di settembre

RIDUZIONE 20% per il mese di dicembre

RIDUZIONE 30% per il secondo figlio e successivi

- da 6 a 10 giorni consecutivi di assenza: riduzione del 20% della retta
- da 11 a 15 giorni consecutivi di assenza: riduzione del 30% della retta
- da 16 a 20 giorni consecutivi di assenza: riduzione del 40% della retta
- dal 21^ giorno consecutivo di assenza: riduzione del 50% della retta

QUOTA PASTO

RIDUZIONE 30%: per il secondo figlio e successivi

PESO PUBBLICO

Ticket per pesata € 2,00

TEATRO COMUNALE

1) Tariffe di utilizzo da terzi:

Uso invernale (ottobre – marzo) con riscaldamento:

Per giornata o frazione di giornata	€	300,00
Prove senza pubblico (per giornata o frazione di giornata)	€	100,00

Uso estivo (aprile – settembre) senza riscaldamento:

Per giornata o frazione di giornata	€	200,00
Prove senza pubblico (per giornata o frazione di giornata)	€	50,00

2) Manifestazioni con patrocinio del Comune con biglietto d'ingresso:

Uso invernale (ottobre – marzo) con riscaldamento:

Per giornata o frazione di giornata	€	200,00
-------------------------------------	---	--------

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Prove senza pubblico (per giornata o frazione di giornata)	€	50,00
--	---	-------

Uso estivo (aprile – settembre) senza riscaldamento:

Per giornata o frazione di giornata	€	120,00
Prove senza pubblico (per giornata o frazione di giornata)	€	25,00

3) Manifestazioni con patrocinio del Comune senza biglietto d'ingresso:

Uso invernale (ottobre – marzo) con riscaldamento:

Per giornata o frazione di giornata	€	150,00
Prove senza pubblico (per giornata o frazione di giornata)	€	50,00

Uso estivo (aprile – settembre) senza riscaldamento:

Per giornata o frazione di giornata	€	80,00
Prove senza pubblico (per giornata o frazione di giornata)	€	25,00

TARIFFA DI UTILIZZO TEATRO PER CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI

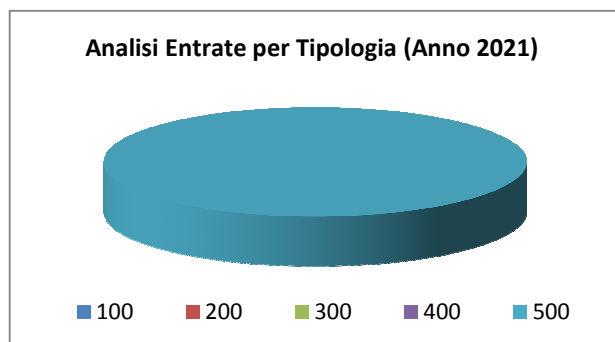
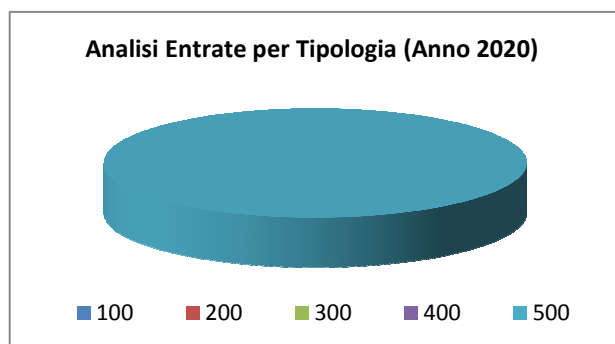
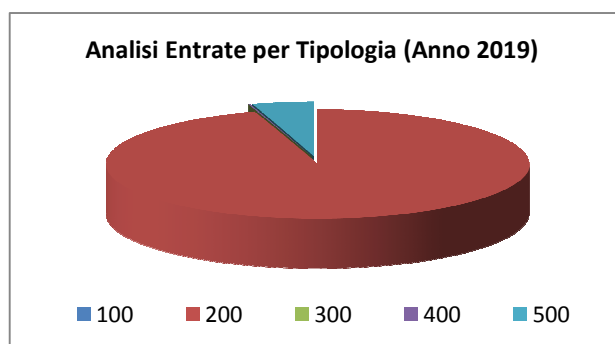
€ 350,00

*Per rassegne e manifestazioni continuative che richiedano il teatro per 4 o più appuntamenti la relativa tariffa è ridotta del 25%.
Tutte le tariffe sono ridotte al 50% per Associazioni ONLUS con sede in Valperga.*

E' prevista in tutti i casi la possibilità di concedere il Patrocinio da parte del Comune, che comporterà la riduzione delle tariffe del 95%.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	4.936.900,00	0,00	0,00
		cassa	46.900,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.105,55		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	8.000,00	0,00	0,00
		cassa	8.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	240.000,00	142.500,00	107.500,00
		cassa	240.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	5.184.900,00	142.500,00	107.500,00
		cassa	303.005,55		



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Le entrate previste sono state analizzate nella parte strategica. Si ricorda che una parte delle entrate derivanti da proventi delle concessioni edilizie è stato destinato al finanziamento delle spese correnti (euro 110.000 annui).

E' previsto un Contributo regionale per la realizzazione della nuova scuola secondaria di Valperga. Tale contributo è previsto per l'importo massimo ottenibile pari a 4.040.000,00 euro.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

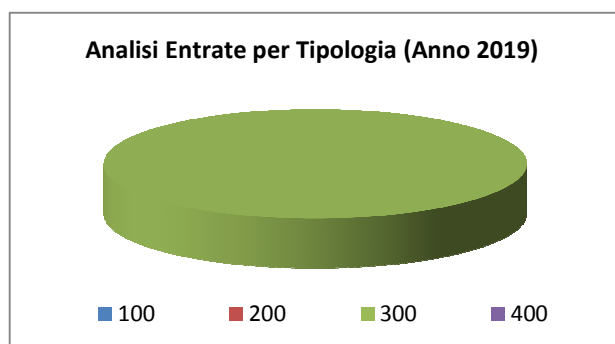
			<i>Ano 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Non risultano valori previsti nel triennio 2018/2020.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	810.000,00	0,00	0,00
		cassa	232.291,58		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	810.000,00	0,00	0,00
		cassa	232.291,58		



Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

E' previsto il seguente accesso al credito, tramite nuova accensione di prestito nell'anno 2019 per la realizzazione della nuova scuola secondaria "Arnulfi".

L'importo previsto come cassa si riferisce a delle quote di vecchi mutui ancora da incassare.

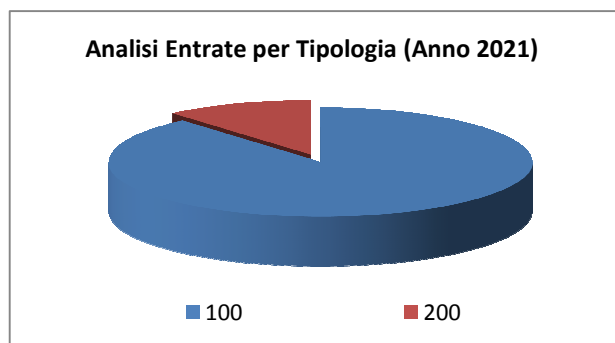
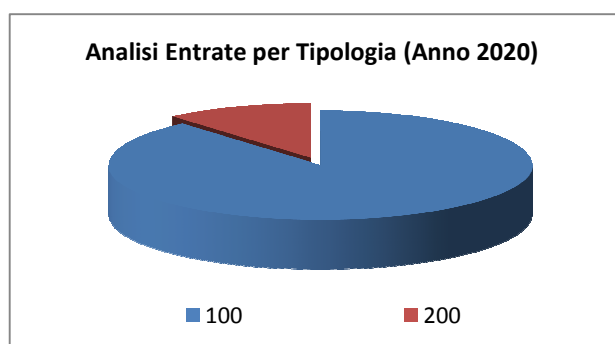
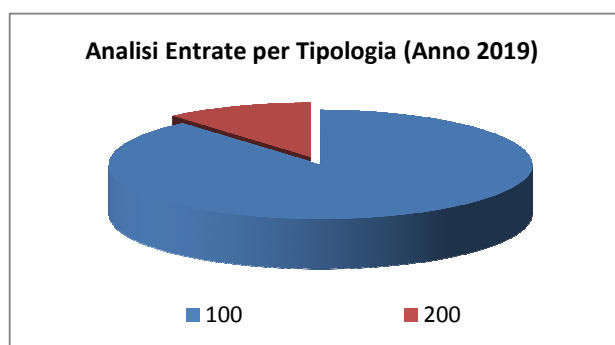
Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

L'importo previsto è puramente formale in quanto il saldo di cassa attuale e la sua previsione di movimentazione nell'arco dell'anno 2019 o degli anni successivi non prevede di dover far ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	612.000,00	612.000,00	612.000,00
		cassa	821.733,32		
200	Entrate per conto terzi	comp	78.000,00	78.000,00	78.000,00
		cassa	81.316,94		
TOTALI TITOLO		comp	690.000,00	690.000,00	690.000,00
		cassa	903.050,26		



I valori previsti sono relativi alle sole voci riconosciute dai principi contabili e suddivise tra le 2 tipologie. Tali voci corrispondono negli importi alle voci della Spesa della missione 99.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate nello specifico paragrafo della SeS.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	1.752.695,42
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	175.339,55
3) Entrate extratributarie (titolo III)	306.013,06
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	2.234.048,03
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	223.404,80
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2016	88.370,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	135.034,80
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2018	2.060.087,43
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	810.000,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	2.870.087,43
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

Si prevede di assumere un nuovo mutuo nel triennio 2019-2021 di euro 810.000,00 (nell'anno 2018).

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	786.696,00	735.696,00	709.696,00
		<i>di cui già impegnato</i>	253,76	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	1.097.163,98		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	128.600,00	128.600,00	128.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	136.742,01		
		previsione di competenza	5.118.560,00	4.906.740,00	3.706.740,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	4.650.000,00	3.450.000,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	564.857,10		
		previsione di competenza	26.800,00	25.950,00	25.950,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	33.974,43		
		previsione di competenza	55.950,00	33.500,00	33.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	135.608,07		
		previsione di competenza	34.000,00	4.000,00	4.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	157.200,00		
		previsione di competenza	24.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	47.621,44		
		previsione di competenza	442.052,00	442.052,00	442.052,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	518.313,98		
		previsione di competenza	2.295.530,00	1.093.200,00	557.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	850.000,00	350.000,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	1.781.407,32		
		previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	4.000,00		
		previsione di competenza	153.000,00	130.000,00	130.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	216.927,44		
		previsione di competenza	4.700,00	4.700,00	4.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	4.700,00		
		previsione di competenza	11.000,00	10.500,00	10.500,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	17.425,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.000,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
		previsione di competenza	150.474,00	117.669,00	100.526,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	25.000,00		
		previsione di competenza	307.638,00	323.393,00	330.536,00
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	307.638,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	710.000,00	710.000,00	710.000,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	753.495,91		
		previsione di competenza	10.255.000,00	8.672.000,00	6.900.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	253,76	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	5.500.000,00	3.800.000,00	0,00
		previsione di cassa	5.808.074,68		
	TOTALI MISSIONI				
		previsione di competenza	10.255.000,00	8.672.000,00	6.900.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	253,76	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	5.500.000,00	3.800.000,00	0,00
		previsione di cassa	5.808.074,68		
	TOTALE GENERALE SPESE				
		previsione di competenza	10.255.000,00	8.672.000,00	6.900.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	253,76	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	5.500.000,00	3.800.000,00	0,00
		previsione di cassa	5.808.074,68		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato 2016/2020 che si intenderà attuare in modo continuo durante tutti i cinque anni:

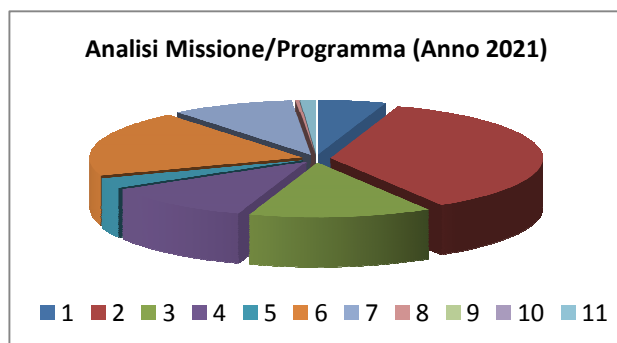
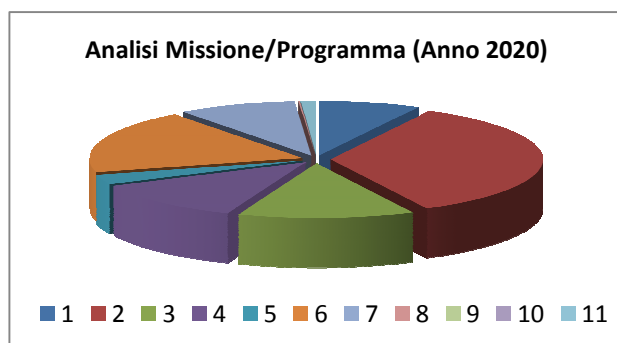
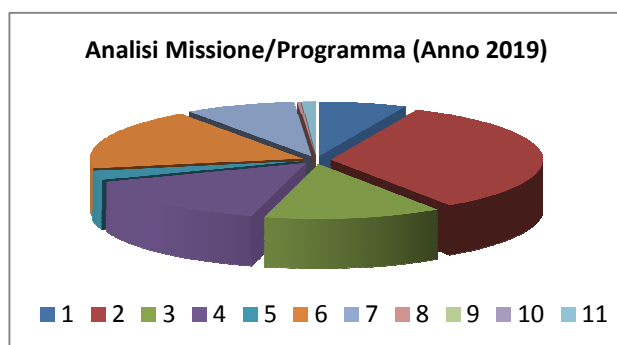
- Snellimento procedure amministrative, allo scopo di favorire, in tempi ragionevolmente brevi, risposte adeguate a tutte le richieste sia dei privati che delle imprese
- Istituzione della consulta delle frazioni per dare voce alle aree periferiche del paese e conseguire obiettivi mirati
- Comunicazione tra Comune e cittadini quale elemento fondamentale e caratterizzante della nuova amministrazione attraverso l’istituzione di un Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Restyling del sito internet istituzionale del Comune anch’esso chiave di semplificazione della comunicazione con i cittadini
- Creazione di spazi esclusivi di affissione istituzionale facilmente accessibili, aggiornati e di semplice consultazione
- Significativa riduzione delle indennità di carica di Sindaco e Assessori
- Riduzione della spesa comunale con maggiore controllo negli acquisti di beni e servizi

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Organi istituzionali	comp	52.615,00	56.665,00	36.615,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	61.615,00		
2	Segreteria generale	comp	266.381,00	256.381,00	256.381,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	327.348,94		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	106.650,00	98.750,00	98.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	116.850,00		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	120.600,00	87.950,00	81.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	182.436,45		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	21.500,00	21.500,00	21.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	143.488,96		
6	Ufficio tecnico	comp	142.500,00	139.000,00	139.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	174.325,78		

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	66.200,00	66.200,00	66.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	66.667,52		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	2.000,00	1.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	14.696,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	8.250,00	8.250,00	8.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.735,33		
TOTALI MISSIONE		comp	786.696,00	735.696,00	709.696,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.097.163,98		



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Attualmente l'ente occupa n. 14 dipendenti, di cui n. 2 assunti a tempo determinato.

Per il dettaglio relativo alla situazione del personale si veda il quadro "Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale".

Interventi già posti in essere e in programma

Il bilancio di previsione 2019-2021 è caratterizzato dall'applicazione delle norme vigenti e quelle introdotte dalle modifiche al D.Lgs. n. 267/2000 (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.). A ciò, oltre all'ordinario mantenimento dell'attuale qualità e qualità dei servizi resi all'utenza, si aggiunge l'annuale aggiornamento degli adempimenti del D.Lgs. 06.11.2012 n. 190 (prevenzione e repressione della corruzione), ed in ultimo la normativa sulla trasparenza (D.Lgs. 14.03.2013 n. 33), oltre naturalmente le prossime previsioni della legge di bilancio per l'anno 2019. Nell'ambito dei servizi occorre poi garantire la prosecuzione del completamento dell'organizzazione e la gestione per i comuni sotto i 5.000 abitanti per effetto dell'art. 16 della legge 14/9/2011 n. 148 e s.m.i. che pur imponendo da tempo la gestione in forma associata dei servizi rientranti nell'ambito delle funzioni obbligatorie previste per i Comuni, attualmente è prorogata al 31.12.2018.

Ai fini soprattutto del nuovo processo di cambiamento della cosiddetta "contabilità armonizzata" caratterizzata da variazioni nel processo della costituzione ed esigibilità dell'obbligazione quale titolo di spesa, unita al controllo e della massima trasparenza e nell'azione delle pubbliche Amministrazioni, con le attribuzioni degli organi collegiali continuano ad essere rilevanti, per il cui il modello di organizzazione del lavoro adottato dal legislatore prevede che i responsabili della struttura siano ancora titolari dei compiti di gestione, in specie per i nuovi adempimenti normativi sopra citati.

Questo Comune ha da tempo individuato nella propria struttura i soggetti che acquisiscono la titolarità dei servizi e che assumono la direzione operativa di uno o più centri di responsabilità.

Nel rispetto di detto assetto organizzativo, si intende quindi potenziare tali ultimi soggetti (Responsabili di servizio) destinatari delle direttive impartite dall'amministrazione e responsabili di quello specifico centro di attività in cui la figura del responsabile di servizio, provvisto di autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali, diventa responsabile del corretto impiego delle dotazioni finanziarie utilizzate dalla propria struttura, oltre che del raggiungimento dei risultati previsti.

Tale modello organizzativo troverà ancora per l'anno 2019 la sua generale disciplina nel regolamento generale degli uffici e dei servizi.

Il reperimento delle risorse e destinazione dei mezzi disponibili per realizzare quanto programmato nell'ambito delle assegnazioni del Piano degli Obiettivi e delle Risorse (P.R.O.), quale sarà adottato dopo l'approvazione del bilancio preventivo, comprendendo i prossimi adempimenti normativi sulla contabilità armonizzata, unitamente al Piano delle Performance derivante.

Obiettivo.

Nel rispetto della nuova quanto diversa configurazione delle attuali macroaggregazioni e relativi programmi attuativi, sono previsti i nuovi obiettivi strategici diversificati rispettivamente:

Per i programmi: 01 Organi istituzionali - 02 Segreteria generale - Obiettivi strategici:

- Completamento aggiornamento rispetto alla normativa sulla prevenzione e dell'anticorruzione (L. 190/2012 e s.m.i.) e sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.).

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- A ciò si aggiungono gli adempimenti sulla recente contabilità armonizzata (D.Lgs 118/2011 e s.m.i.).

Per cui l'impegno prioritario deriva da una serie di incombenze che si traducono:

- a) nella continuazione dell'attività di prevenzione e repressione della corruzione, di cui al D.Lgs. 06.11.2012 n. 190 e s.m.i., per la cui realizzazione questo Comune ha già provveduto, occorrendo l'aggiornamento del piano per l'anno 2019; come per la realizzazione della normativa sulla trasparenza di cui occorrerà dare attuazione nel corso dell'esercizio.
- b) Entro l'anno 2019 sarà poi cruciale l'organizzazione e la gestione per i comuni sotto i 5.000 abitanti per l'effetto dell'art. 16 della legge 14/9/2011 n. 148 e s.m.i. che impone i convenzionamento delle funzioni fondamentali e relativi servizi.
- c) Ancora nel corso del 2019 dovrà essere garantita la nuova attività programmatica, di controllo e di comunicazione relativa ai servizi, alle forme associative, alla gestione del patrimonio e all'effettuazione delle spese, per quest'ultima con particolare attenzione alla nuova contabilità armonizzata. Dovrà pertanto essere garantita la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi e la verifica dell'attuazione dello stesso da parte dei responsabili di servizio, unitamente alla definizione dei criteri e modalità di valutazione delle performance previste, tenendo conto degli accordi sindacali derivanti sui nuovi criteri che si intenderanno proporre.

Per il programma 03 - Gestione economico finanziaria e programmazione - Obiettivi strategici:

- assicurazione degli adempimenti derivanti dalla legge di bilancio 2018 e di quella futura per l'anno 2019, comprensiva degli obblighi dei nuovi "vincoli di finanza pubblica" (ex patto di stabilità);
- funzionalità dell'ufficio per il regolare andamento della gestione interna dell'ente, con particolare riferimento ai recenti adempimenti della legge 183/2011 e s.m.i. combinato al coordinamento dei singoli responsabili di servizio, ai fini del contenimento della spesa, in applicazione dell'art. 9, comma 1 lett. a) numero 2 del d.l. 78/2009 convertito nella legge 3.08.2009 n. 102.

Per il programma 04 - Gestione delle entrate tributarie - Obiettivi strategici:

- riconferma delle modalità di riscossione della TARI per l'esercizio 2019, unitamente agli ulteriori tributi anche mediante incarico a ditte esterne e/o forme convenzionali che possano maturare nel corso dell'esercizio; E' prevista la gestione diretta, curata dalla dipendente dell'Ufficio tributi, della TARI.
- Continuazione dell'attività di lotta all'evasione, mantenendo l'attuale supporto esterno di ditta specializzata.

Per il programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Obiettivi strategici:

Si riconferma la precedente attribuzione, in specie per il patrimonio, senza una particolare incidenza rispetto al passato anche in termini di individuazione del Responsabile.

A tale proposito si evidenzia, che nel corso dell'esercizio 2019 continuerà la manutenzione di tutti gli immobili comunali.

Nell'anno 2019 termineranno i lavori di manutenzione straordinaria della casa della musica.

Per il programma 06 - Ufficio tecnico – Obiettivi strategici:

Anche per detto programma si riconferma la precedente attribuzione, in specie per l'attività di realizzazione dei lavori previsti in sede di bilancio, che verranno evidenziati nella successiva sezione operativa.

Si evidenzia la prosecuzione della collaborazione in sede di redazione ed approvazione della variante parziale al P.R.G.C., unitamente alla riconferma della qualità e quantità dei servizi.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnica.

Programma 07 - Elezione - anagrafe e stato civile - Obiettivi strategici:

Si riconfermano le attribuzioni, in specie per l'attività di realizzazione certificazioni in giornata e assistenza ai cittadini in materia di autocertificazioni e altre dichiarazioni sostitutive.

Gestione attività di consultazione referendaria e/o elezioni varie.

E' prevista l'assunzione a tempo indeterminato parziale (part-time) di n. 1 unità, posto attualmente ricoperto con assunzione a tempo determinato.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa.

Programma 11 - Altri servizi generali - Obiettivi strategici:

Al di là dell'ordinaria gestione residuale di detti servizi, si evidenzia tra gli obiettivi strategici, obiettivo comune a tutti i programmi la realizzazione degli obblighi di legge derivanti in materia di trasparenza e anticorruzione, unita alla capacità generale di assunzione delle nuove funzioni in materia di contabilità armonizzata (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.) , ai fini della nuova gestione contabile e nel rispetto della normativa in materia del nuovo patto di stabilità 2019 ed anni successivi.

Sarà pertanto garantita la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi e la verifica dell'attuazione dello stesso da parte dei responsabili di servizio, unitamente alla definizione dei criteri e modalità di valutazione delle performance previste, tenendo conto degli accordi sindacali derivanti sui nuovi criteri che si intenderanno approvare.

Tali obiettivi sono posti in capo al Segretario Comunale reggente, unitamente ai Responsabili dei rispettivi servizi interessati per gli aspetti tecnici.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Non è prevista alcuna spesa relativamente alla Missione 2.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato 2016/2020 e che si intenderà attuare in modo continuo durante tutti i cinque anni:

SICUREZZA

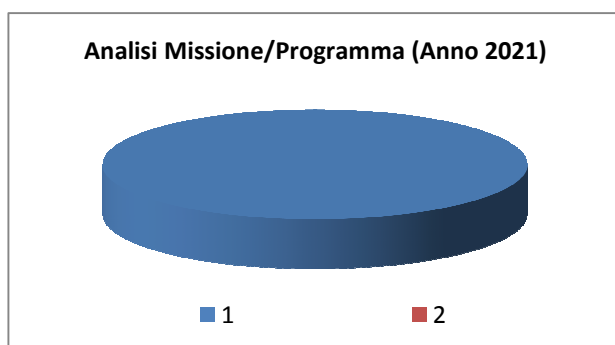
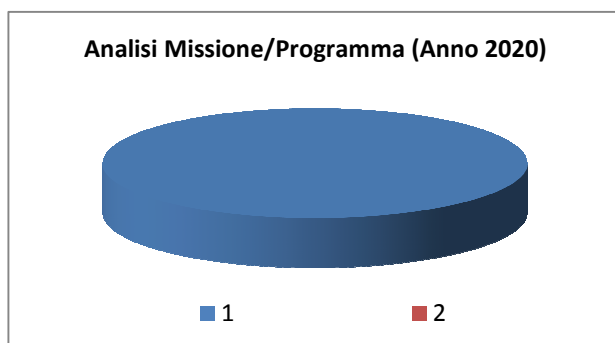
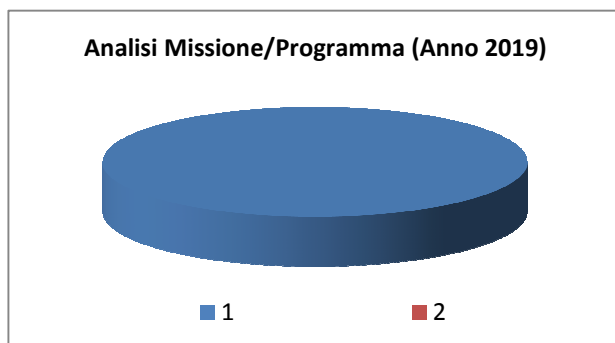
- Incentivare il controllo del traffico
- Incremento delle postazioni e aggiornamento delle tecnologie di videosorveglianza, anche promuovendo il cosiddetto “controllo di vicinato” già sperimentato con successo in altri comuni del Piemonte, che prevede l’attivazione di un numero telefonico dedicato a cui far pervenire eventuali segnalazioni relative ad attività o presenze sospette, atti vandalici, sversamenti di rifiuti etc..

Strategia generale

L’Amministrazione Comunale è chiamata, nell’ambito delle proprie competenze, a garantire la sicurezza ai cittadini, operando in stretta collaborazione anche con le forze dell’ordine. Per garantire tale obiettivo, considerato che la dotazione organica del Comune di Valperga prevede 2 posti di agente di polizia municipale ma in servizio risulta un unico agente in quanto l’altro è stato comandato presso il Giudice di Pace di Ivrea, si prevede, come già per l’anno 2018, di integrare il servizio di vigilanza da n. 2 vigili in servizio presso il Comune di Cuornè in forza di apposito accordo ai sensi dell’art. 4, Legge n. 65/86 e con l’utilizzo di n. 1 vigile assunto a tempo determinato part-time fino al 31.5.2020.

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Polizia locale e amministrativa	comp	128.600,00	128.600,00	128.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	134.742,01		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	128.600,00	128.600,00	128.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	136.742,01		



Obiettivo

Per i programmi: 01 Polizia Locale e amministrativa - Obiettivi strategici:

- miglioramento rispetto agli standard conseguiti per negli anni 2017 e 2018, sia in termini qualitativi che quantitativi per i servizi di competenza, migliorando in via incrementale nel triennio l'attività di vigilanza.
- garantire il conseguimento del risultato previsto per i proventi derivanti da sanzioni del C.d.S. in sede di bilancio esercizio 2019 e successivi.
- Potenziare la segnaletica stradale.
-
-
- Tali obiettivi sono posti in capo al Segretario Comunale, Responsabile F.F. della Polizia Locale.

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato 2016/2020:

ISTRUZIONE

- Sostegno al settore istruzione e cultura operando in stretto contatto da un lato con le Scuole di Valperga e la Direzione Didattica, Ente Morale Luttati, C.I.A.C. e dall’altro con le associazioni culturali locali

Strategia generale

L’ente promuoverà progetti finalizzati a sensibilizzare bambini e ragazzi alla musica, allo sport e a fornire un supporto alla direzione didattica per eventuali laboratori/progetti scolastici.

Servizi quali asilo nido, refezione, trasporti dovranno essere forniti con sempre maggiore efficienza, nel continuo confronto con le aspettative degli utenti.

Di qui la necessità di attuare una politica tariffaria equilibrata, sensibile sia alle esigenze dei ceti meno favoriti, sia alle necessità di bilancio.

E’ anche intenzione dell’amministrazione programmare adeguati interventi di edilizia scolastica per avere edifici più consoni alle nuove esigenze e a norma con le disposizioni di legge.

LAVORI PUBBLICI

Nel triennio verranno realizzati interventi sugli edifici delle scuole elementari e medie, finalizzati al miglioramento della fruibilità e a garantire le condizioni di sicurezza. Per quanto attiene alla scuola media, costruita a seguito della deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 14 giugno 1976, sono previsti lavori di ristrutturazione e rifunzionalizzazione, in quanto l’edificio è stato costruito quasi 40 anni fa facendo ricorso in ampia misura ad elementi prefabbricati e con tipologia che si presta a deperimento.

Nel corso degli anni l’edificio stesso è stato oggetto di continui interventi manutentivi, anche consistenti, ed è tuttora oggetto di cospicui interventi atti a limitarne per quanto possibile il degrado.

Si ritiene indispensabile procedere alla realizzazione di una nuova scuola secondaria. A tal fine si è partecipato ad un bando regionale per avere un cofinanziamento per la realizzazione di tale opera.

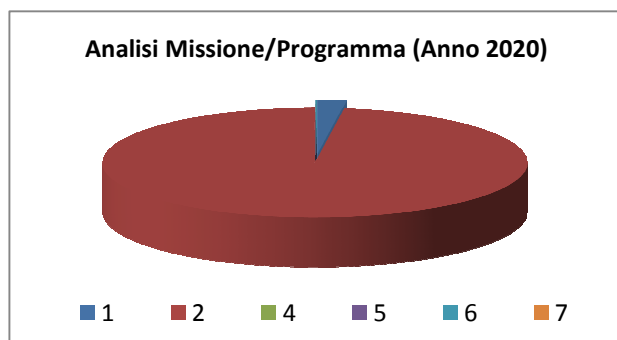
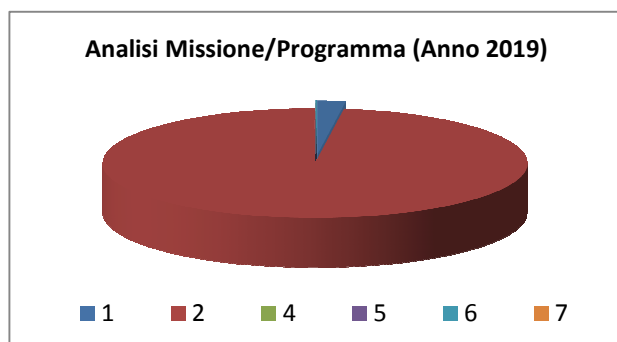
L’opera è prevista nel piano delle opere pubbliche e la realizzazione durerà alcuni anni.

Attualmente si è in possesso del progetto preliminare.

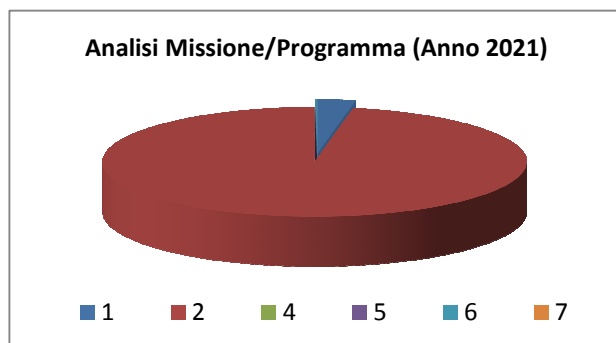
Documento Unico di Programmazione 2019/2021

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Istruzione prescolastica	comp	111.610,00	107.790,00	107.790,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	160.282,71		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	5.004.950,00	4.795.950,00	3.595.950,00
		fpv	4.650.000,00	3.450.000,00	0,00
		cassa	413.795,82		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.250,00		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	5.118.560,00	4.905.740,00	3.705.740,00
		fpv	4.650.000,00	3.450.000,00	0,00
		cassa	576.328,53		



Documento Unico di Programmazione 2019/2021



CONVENZIONI ATTIVE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Convenzione per la gestione in forma associativa della scuola secondaria di 1 ^a grado statale di Valperga tra i comuni di Valperga, Salassa, Pertusio e San Ponso	Gestione scuola media
Convenzione tra il Comune di Valperga e la Scuola dell'Infanzia "Asilo Infantile Luttati" di Valperga	Gestione Scuola Materna

Obiettivo

Per i programmi: 01 Istruzione pre scolastica - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria - 06 Servizi ausiliari all'istruzione - Obiettivi strategici:

- partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia di istruzione in ragione degli istituti presenti sul territorio, (infanzia, primaria e secondaria) ai fini del miglioramento qualitativo e quantitativo del servizio;
- attuazione dell'attività assistenza scolastica comprendente l'erogazione dei contributi per il sostegno per i libri di testo e per le borse di studio per la scuola dell'obbligo, alle scuole, organizzazione centro estivo per ragazzi e pre-scuola;
- gestione del servizio di mensa e trasporto scolastico, nonché dei rapporti con il locale Istituto Scolastico.

Si prevede l'insediamento della nuova Direzione Didattica al piano superiore dell'edificio comunale adibito a scuola dell'infanzia.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa.

In capo al Responsabile dell'Area Tecnica si pone l'obiettivo della realizzazione del nuovo plesso scolastico (scuola secondaria) sito in via Pastore con un intervento di 4.850.000,00 euro previsto dall'anno 2019 all'anno 2021.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato 2016/2020 che si intenderà attuare in modo continuo durante tutti i cinque anni:

Valorizzazione dell’associazionismo, utilizzando lo strumento della “Consulta delle Associazioni” quale catalizzatore di tutte le risorse culturali, sociali, ricreative che le organizzazioni locali sanno esprimere.

Ricerca di sinergie tra gli organismi associativi nei rispettivi campi di azione, per favorire la definizione di programmi condivisi patrocinati dal Comune.

Sostegno del settore istruzione e cultura operando in stretto contatto da un lato con le Scuole di Valperga e la direzione didattica, Ente Morale Luttati, C.I.A.C. e dall’altro con le associazioni culturali locali per la realizzazione di iniziative ed eventi di pubblico interesse, promozione del territorio, attività formative, interscambio ed integrazione.

Organizzazione di una giornata di incontro interconfessionale da tenersi presso il Santuario di Belmonte

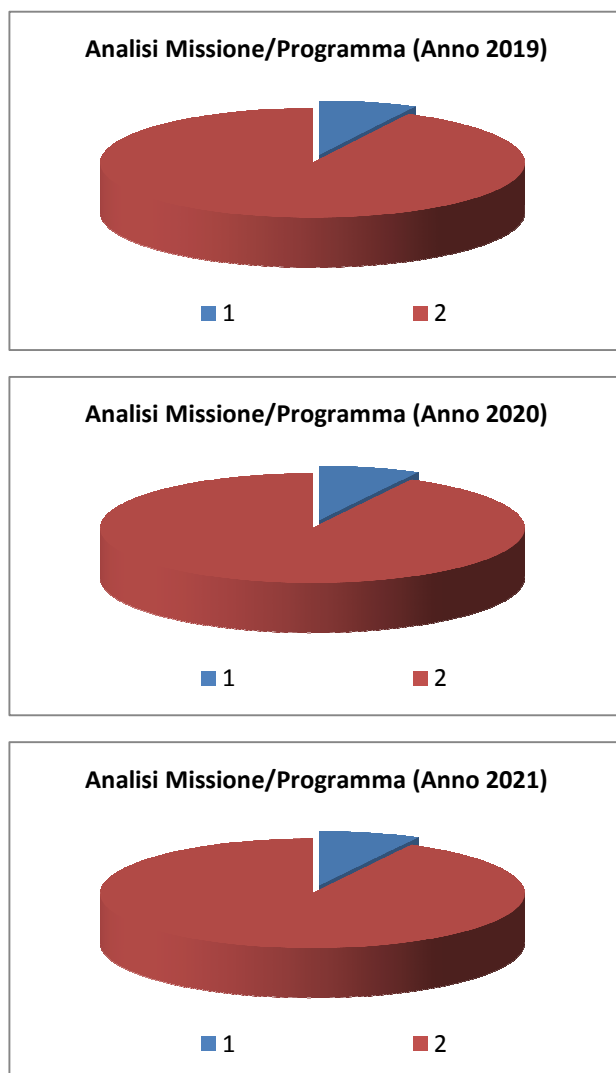
Potenziamento e valorizzazione della biblioteca comunale attraverso l’incremento del patrimonio librario, anche grazie all’acquisizione di nuovi volumi messi a disposizione da privati ed istituzioni.

Installazione di una postazione internet destinata al pubblico per attività di ricerca e consultazione.

Promozione del book – crossing e razionalizzazione del sistema di consultazione e prestito.

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.000,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	24.800,00	23.950,00	23.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	27.974,43		
TOTALI MISSIONE		comp	26.800,00	25.950,00	25.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	33.974,43		



Interventi già posti in essere e in programma

Potenziamento attività culturali tramite l'utilizzo del teatro comunale e con il coinvolgimento delle associazioni.

Potenziamento utilizzo della biblioteca comunale con la ricerca di nuovi volontari.

Obiettivo

Per i programmi: 02 Attività culturali e interventi diversi in sede culturale - Obiettivi strategici:

- aumento manifestazioni culturali sul territorio, potenziamento utilizzo biblioteca e del santuario di Belmonte.
-
- Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Ragioneria.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato 2016 – 2020:

- Sviluppo di sport alternativi nell’area dei laghetti che verranno intitolati a Valter Pellino.
- Promozione di un evento sportivo a carattere provinciale o regionale.
- Riorganizzazione e cura in zona Rolandi sia dello spazio sportivo comunale con percorso ginnico (denominato “Percorso Vita”) sia dello Skate – Park.
- Cura e controllo del parco giochi e delle aree verdi al fine di conservare l’area pubblica ed evitare l’utilizzo improprio degli spazi e delle strutture destinate ai bambini, prevenzione atti vandalici e mancato rispetto delle regole di accesso, che verranno adeguate alle reali funzionalità dello spazio, eliminazione del collare di ferro dalle piante.

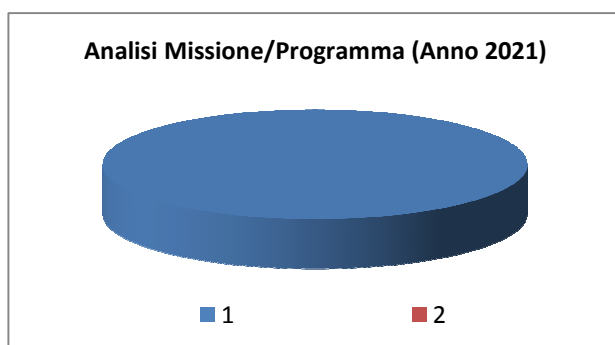
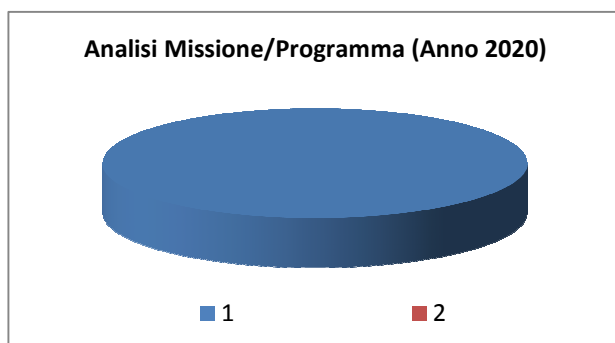
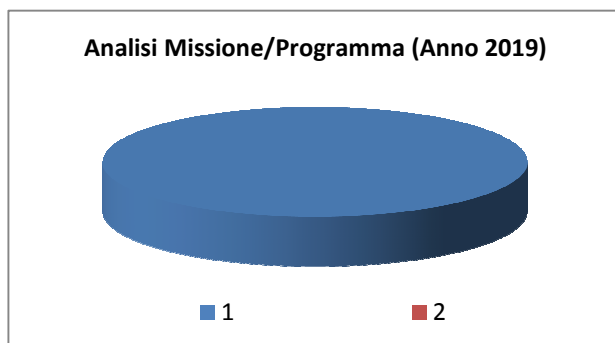
LAVORI PUBBLICI

Nell’area degli impianti sportivi siti in Località Rolandi è prevista la realizzazione di un campo di pallavolo la cui spesa presunta ammonta a 17.000 euro.

Essendo un intervento il cui importo è inferiore 100.000,00 Euro, lo stesso non è stato inserito nel programma triennale delle opere pubbliche.

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Sport e tempo libero	comp	55.950,00	33.500,00	33.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	135.608,07		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	55.950,00	33.500,00	33.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	135.608,07		



Interventi già posti in essere e in programma

Partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla gestione del servizio in ragione delle associazioni presenti sul territorio, ai fini del miglioramento qualitativo e quantitativo del servizio;

Obiettivo

Per i programmi: 01 Sport e tempo libero:

- coordinamento delle attività di utilizzo dei locali comunali utilizzabili dai cittadini sia della palestra comunale che degli impianti sportivi, dati in gestione a terzi.

Tali obiettivi sono posti in capo ai Responsabili dell'Area Tecnica e dell'Area Ragioneria.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	34.000,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	157.200,00		
TOTALI MISSIONE		comp	34.000,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	157.200,00		

Interventi già posti in essere e in programma

LAVORI PUBBLICI

E’ prevista un’opera di investimento relativa ai lavori di manutenzione straordinaria del sepolcro della chiesa di San Giorgio previsti in euro 30.000 nell’anno 2019 e finanziata con fondi propri.

ATTIVITA’ ORDINARIE

Creazione di una struttura dove le eccellenze del territorio dell’Unione dei Comuni Val Gallenca possano trovare una vetrina per i loro prodotti.

Potenziamento delle attività turistiche con particolare riguardo al santuario di Belmonte.

Continuazione nel mantenimento dell’alta qualità della Fiera Annuale di Settembre.

Saranno organizzate delle manifestazioni collegate alla corsa ciclistica del giro d’Italia che passerà nel centro del Comune di Valperga.

Obiettivo

Aumentare la presenza turistica durante tutto l’anno.

Realizzazione dell’opera di investimento sopra indicata.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell’Area Ragioneria e dell’Area Tecnica.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

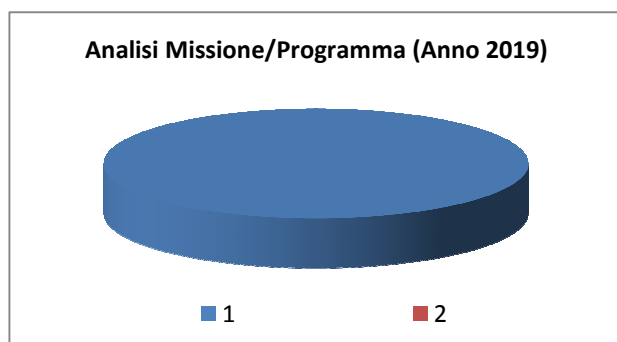
A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato 2016 – 2020:

Revisione del P.R.G.C.

Riduzione oneri comunali di urbanizzazione per la costruzione o la ristrutturazione di edifici privati con parametri ecosostenibili.

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	24.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	47.621,44		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	24.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	47.621,44		



Interventi già posti in essere e in programma

Gli strumenti urbanistici vigenti sono risalenti al P.R.G.C., che ha subito numerose varianti e quindi necessita di una revisione, per cui nel corso dell'anno 2019 è prevista la spesa di euro 10.000,00 per poter completare la variante parziale al P.R.G.C., tramite iter di un nuovo incarico esterno.

Continuerà anche nell'anno 2019 il piano del colore che prevede, come per i precedenti 2 anni, dei contributi a favore dei cittadini che ridipingono le proprie case site nel centro storico .

Obiettivo

Per i programmi: 01 Urbanistica e assetto del territorio - Obiettivi strategici:

- prosecuzione del conferimento dell'incarico con assistenza al gruppo di professionisti incaricati da parte degli addetti all'ufficio tecnico comunale.

-

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnica.

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato 2016 2020:

- Controllo sulla gestione dei rifiuti grazie allo sviluppo di nuove sinergie con Azienda raccolta e smaltimento, al presidio del territorio per evitare episodi di scarico abusivo. Interventi di verifica del rispetto dei criteri di raccolta differenziata.
- Interventi presso SMAT, sia per l’adeguamento del sistema fognario, che per la razionalizzazione dell’acquedotto comunale

L’Amministrazione comunale inoltre si pone i seguenti obiettivi strategici che verranno perseguiti compatibilmente con le possibilità di reperimento, nel quinquennio, delle risorse occorrenti alla loro realizzazione:

AMBIENTE

Riduzione emissioni

- Valutazione, studio di fattibilità ed eventuale realizzazione piano di riduzione emissioni inquinanti per tutti gli edifici comunali (municipio, asilo, scuole) mediante installazione sistemi energetici a impatto zero (pannelli solari)
- Controllo dei tassi di inquinamento e tutela della salute pubblica.
- Organizzazione presso classi delle scuole elementari e medie di corsi e/o iniziative di educazione ambientale in collaborazione con l’Assessorato all’istruzione.
- Adesione alla giornata annuale “Puliamo il Mondo” o analoga iniziativa con coinvolgimento degli studenti delle scuole comunali (in collazione con l’assessorato all’Istruzione).
- Riduzione del “Consumo del territorio” con salvaguardia delle aree non ancora urbanizzate e tutela spazi verdi mediante nuova piantumazione e creazione nuove aree verdi.

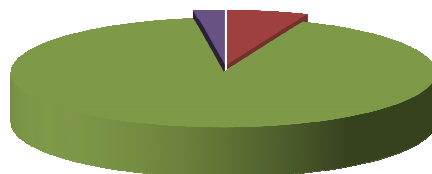
All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	27.000,00	27.000,00	27.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.113,98		
3	Rifiuti	comp	404.952,00	404.952,00	404.952,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	458.100,00		
4	Servizio idrico integrato	comp	10.100,00	10.100,00	10.100,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.100,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	442.052,00	442.052,00	442.052,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	518.313,98		

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

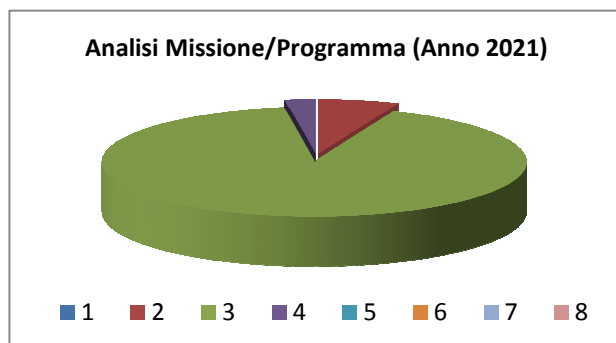


■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8



Interventi già posti in essere e in programma

Miglioramento della manutenzione dei parchi e giardini presenti sul territorio.

Verifica della gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti in ragione degli attuali atti di partecipazione al Consorzio Canavesano Ambiente e della ditta gestore del servizio.

Obiettivo

Per tutti i programmi:

Partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia.

Verifica della revisione parziale dei coefficienti delle categorie previste per la TARI e delle tariffe rispetto a quelle applicate nell'anno 2018 al fine di ottimizzare le tariffe.

Attuazione dell'attività di manutenzione delle aree verdi presenti sul territorio.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnica e Area Ragioneria.

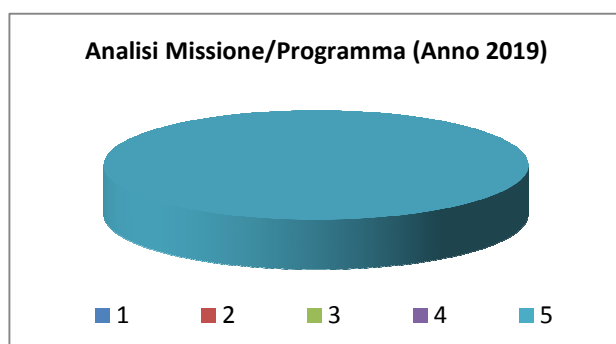
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

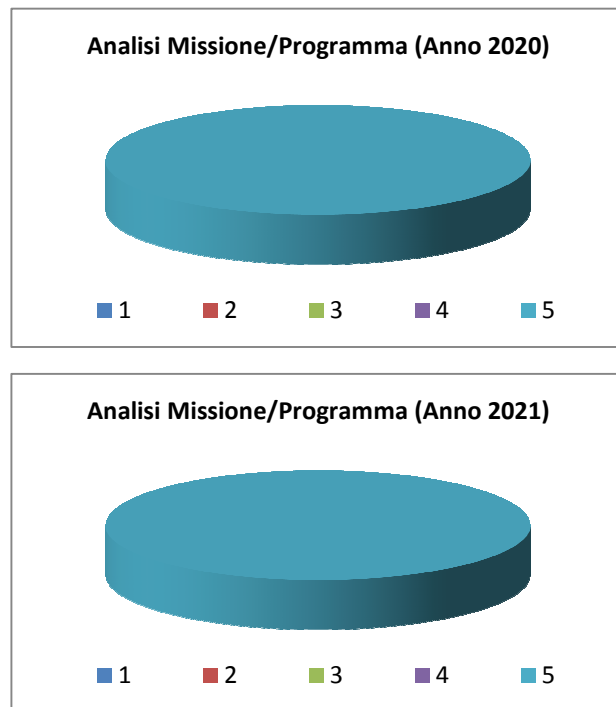
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	2.295.530,00	1.093.200,00	557.200,00	
		fpv	850.000,00	350.000,00	0,00	
		cassa	1.781.407,32			
TOTALI MISSIONE		comp	2.295.530,00	1.093.200,00	557.200,00	
		fpv	850.000,00	350.000,00	0,00	
		cassa	1.781.407,32			





A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato 2016 – 2020:

- Piano operativo manutenzione strade che prevede innanzitutto, sul sistema viario del territorio comunale, il rifacimento generale del manto stradale danneggiato, secondo un calendario d'interventi programmati annualmente.
- Il piano prevede inoltre il recupero e la riqualificazione di alcuni percorsi pedonali, il rinnovamento della segnaletica stradale e della toponomastica, la pulizia periodica di fossati, canali e banchine, la progressiva conversione – a partire dalle frazioni – del sistema d'illuminazione pubblica mediante l'utilizzo di lampade a led e la sistemazione del centro storico per renderlo decoroso.
- Realizzazione della Piazza Unità d'Italia attraverso la caratterizzazione della superficie limitrofa con la creazione di un parcheggio, una zona da adibire a usi polivalenti, tra i quali l'area mercatale.
- Effettuazione agevolazioni fiscali per chi ristruttura il centro storico.
- Destinazione di una parte degli Oneri di Urbanizzazione ad un progetto di riqualificazione del centro storico.

L'Amministrazione comunale inoltre si pone i seguenti obiettivi strategici rivolti alla riqualificazione del territorio comunale, in particolare al centro storico, che verranno perseguiti compatibilmente con le possibilità di reperimento, nel quinquennio, delle risorse occorrenti alla loro realizzazione:

- Installazione nuovo semaforo a LED in Via Mazzini
- Costruzione di cordoli su attraversamenti pedonali vari
- Installazione nuovi guard - rail in loc. Gallenca
- Potenziamento illuminazione Piazza della Stazione e monumento ai Caduti
- Studio per nuova illuminazione cortile comunale a risparmio energetico
- Realizzazione di aiuole con panchine nel centro storico
- Ampliamento e completamento installazione segnaletica orizzontale e verticale
- Erogazione incentivi per la ristrutturazione degli edifici del centro storico

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Relativamente all'illuminazione pubblica si prevede di aderire al bando CONSIP denominato "LUCE 4" con decorrenza presunta dal 2° semestre 2019 in modo da pagare un canone unico mensile che comprenda fornitura energia elettrica, manutenzione punti I.P. sia ordinaria che straordinaria.

LAVORI PUBBLICI

Nel periodo 2019-2021 vengono previsti i lavori di riqualificazione piazza Unità d'Italia, mediante la realizzazione sia di una struttura pluriuso (per manifestazioni culturali, attività aggregative ecc..) sia di un'area per il parcheggio degli autoveicoli e area mercatale, per un importo di euro 300.000,00 finanziati con risorse proprie.

Interventi già posti in essere e in programma

Partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla gestione del servizio in ragione degli attuali atti costi.

Obiettivo

Per i programmi: 05 Viabilità infrastrutture stradali:

- partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia.
- attuazione dell'attività di gestione del territorio in ragione dell'assegnazione dei mezzi finanziari e di personale assegnati, nell'ottica di un contenimento della spesa e di efficacia del risultato.

Realizzazioni interventi specifici sulla viabilità quali:

- sistemazione strada Gallenca per euro 50.000,00 (anno 2019),
- riqualificazione piazza unità d'Italia per euro 300.000,00 (anno 2018 = 29.170 ed anno 2019 = 270.830),
- manutenzioni straordinaria viabilità (asfalti) per euro 55.000,00 (anno 2019).

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnica.

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Nel nostro comune risultano vigenti le seguenti convenzioni:

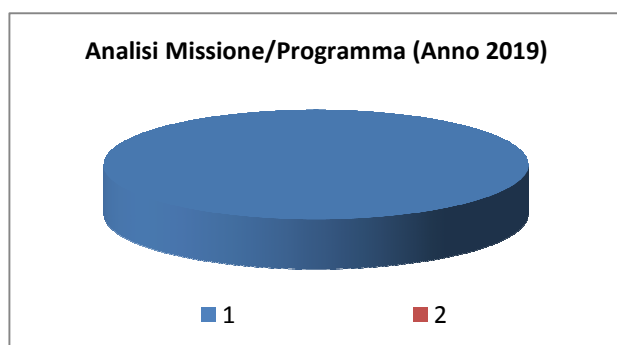
Convenzione tra il Comune di Valperga e la Croce Bianca del Canavese per erogazione servizi a persone con difficoltà economiche o disagiate (anziani – fasce deboli – disabili) . Decorrenza 1[^] febbraio 2012 – 31 dicembre 2020.

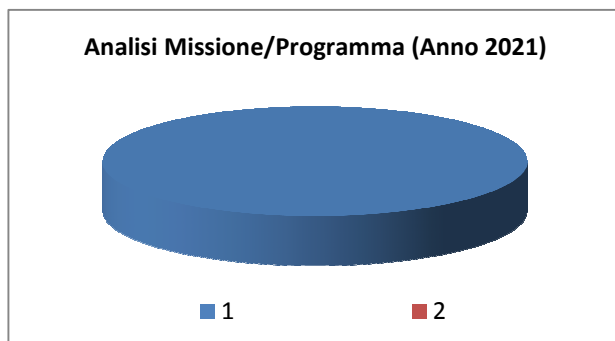
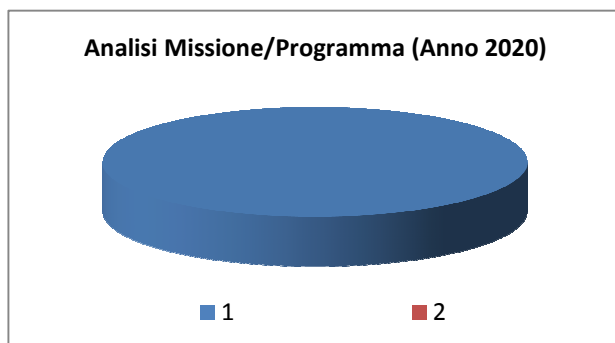
Convenzione con l’Associazione Protezione Civile Valperga approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2012 che disciplina i rapporti, gli interventi e i servizi in materia di protezione civile. La convenzione ha decorrenza 01/02/2012 e termine 31 dicembre 2020.

Alla suddetta Associazione è messa a disposizione una parte dei locali siti in Frazione Gallenca, di proprietà del Comune, di proprietà dalla Croce Bianca del Canavese.

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Sistema di protezione civile	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.000,00		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.000,00		





L'amministrazione comunale ha delegato all'UNIONE MONTANA VAL GALLENCA la gestione del servizio "PROTEZIONE CIVILE".

Obiettivo

Migliorare il servizio tramite le sinergie dell' UNIONE MONTANA VAL GALLENCA anche tramite i volontari della "Protezione civile" di Valperga.

Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato 2016 – 2020:

Collaborazione con la Caritas della Parrocchia di Valperga ed il CISS 38 per affrontare le situazioni di povertà e di disagio presenti nel nostro territorio.

Sviluppo politiche sociali prevedendo, attraverso il recupero di strutture esistenti non utilizzate, la realizzazione di un centro ricreativo con spazi destinati sia ai giovani sia agli anziani, al fine di favorire la socializzazione, l’aggregazione e lo sviluppo di nuove attività associative.

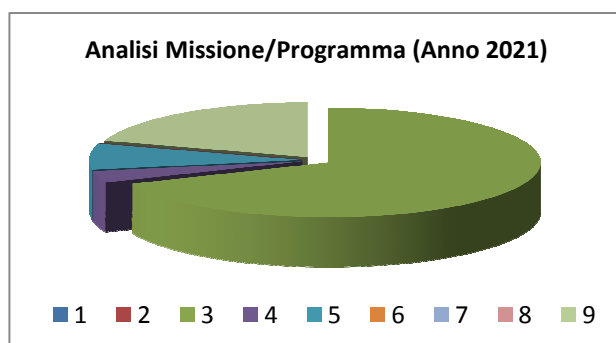
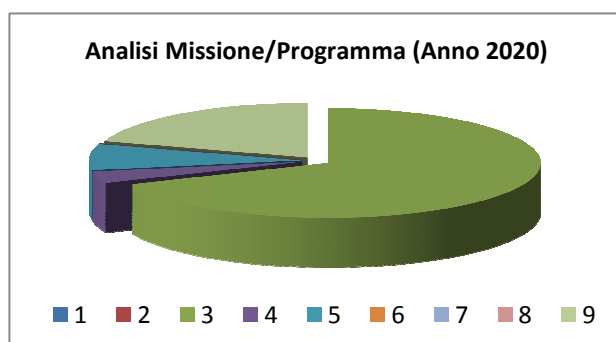
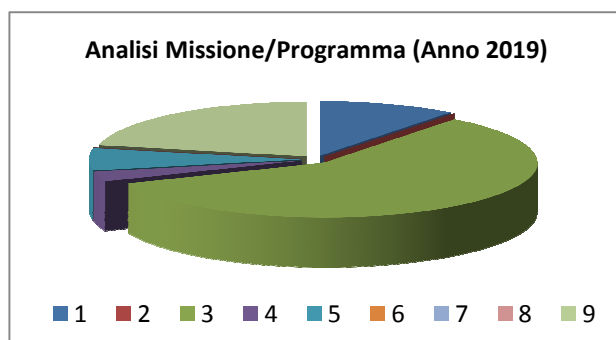
Rivisitazione e ordinamento fasce ISEE per renderle più eque rispetto all’attuale situazione economica e per offrire un maggiore sostegno alle famiglie meno abbienti.

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	16.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	16.000,00		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	89.300,00	89.300,00	89.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	113.743,38		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	19.592,15		
5	Interventi per le famiglie	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.000,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.000,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	33.200,00	26.200,00	26.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	45.591,91		

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

TOTALI MISSIONE	comp	153.000,00	130.000,00	130.000,00
	<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	cassa	216.927,44		



Obiettivi

- partecipazione, per quanto di competenza, all'assegnazione di contributi contribuiti a privati indigenti, di prima sistemazione ai cittadini italiani rientranti dall'estero, all'erogazione dell'assegno di maternità e per il nucleo familiare, all'erogazione dei contributi per il sostegno alla locazione.
- realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla partecipazione della gestione in forma consortile dei servizi socio - assistenziali presenti sul territorio.
- tenuta e aggiornamento della pianta dei cimiteri comunali; gestione delle procedure delle concessioni cimiteriali.
- Risulta inoltre convenzionata la gestione di tali servizi con il "CISS38" consorzio intercomunale servizi sociali di Cuornè.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

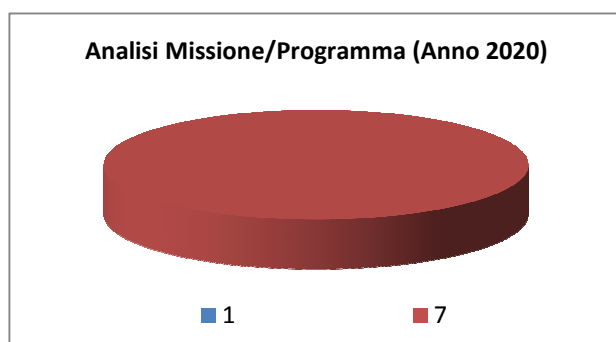
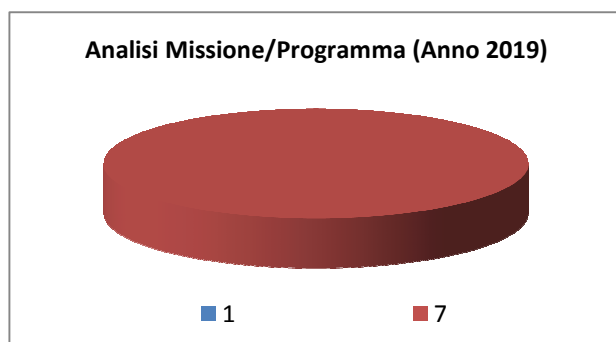
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

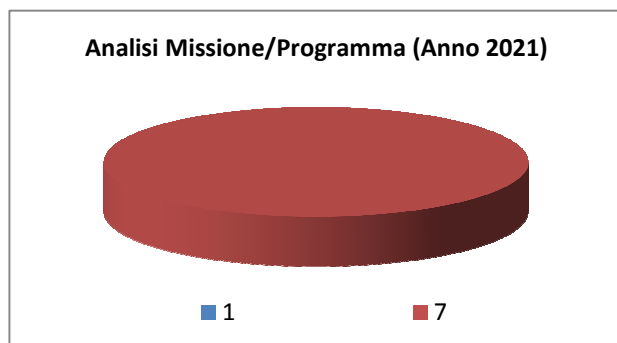
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	4.700,00	4.700,00	4.700,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.700,00			
TOTALI MISSIONE		comp	4.700,00	4.700,00	4.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.700,00			





Interventi già posti in essere e in programma

L'Amministrazione comunale aderisce al servizio di gestione del canile comunale di Caluso tramite sottoscrizione di apposita convenzione, rinnovata nell'anno 2018 che ha scadenza giugno 2020.

Obiettivo

Continuare l'attività posta in capo alla convenzione.

Tale obiettivo è sono posti in capo al Responsabile dell'Area Ragioneria.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

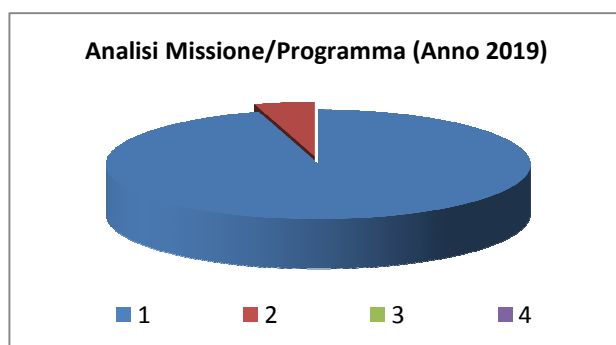
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

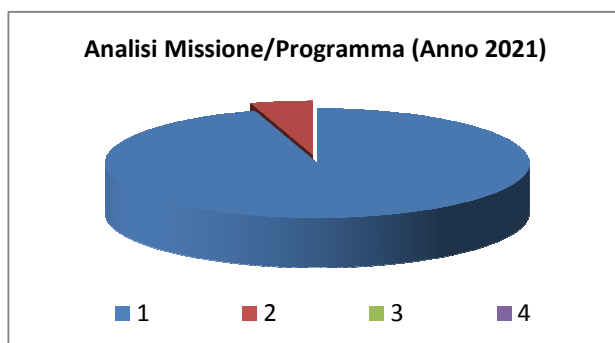
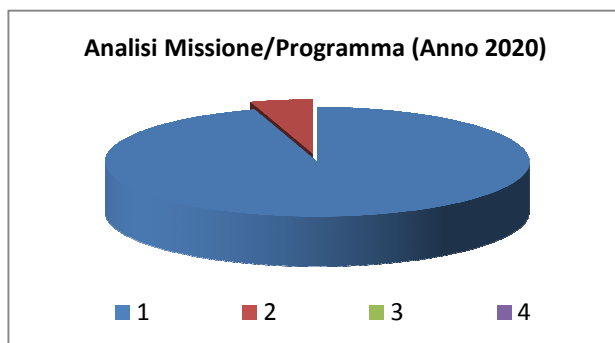
A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato 2016 – 2020:

- Favorire lo sviluppo delle attività commerciali, industriali e artigianali.

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	10.500,00	10.000,00	10.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	16.825,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	500,00	500,00	500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	600,00		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	11.000,00	10.500,00	10.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	17.425,00		





Interventi già posti in essere e in programma

L'Amministrazione comunale gestisce il peso pubblico, mentre la gestione del SUAP e della C.U.C. avviene tramite convenzione con la città di Cuornè. Viene inoltre gestita anche l'area antincendio del PIP.

Obiettivo

Continuare le attività poste per tale servizio.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Ragioneria e dell'Area Tecnica.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

NON E’ PREVISTA ALCUNA SPESA PER TALE MISSIONE.

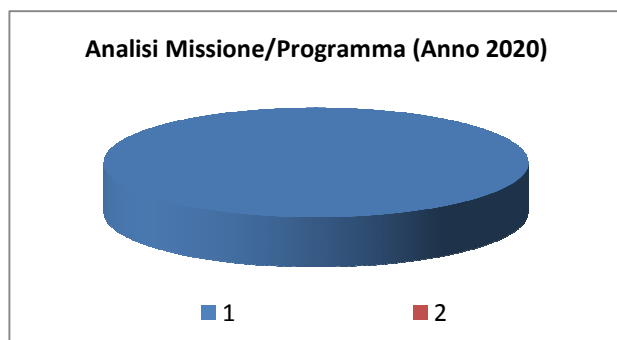
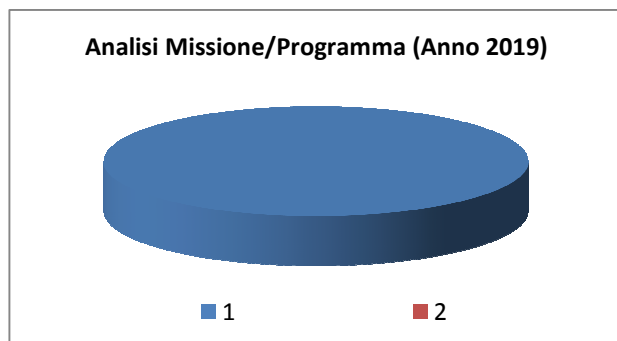
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

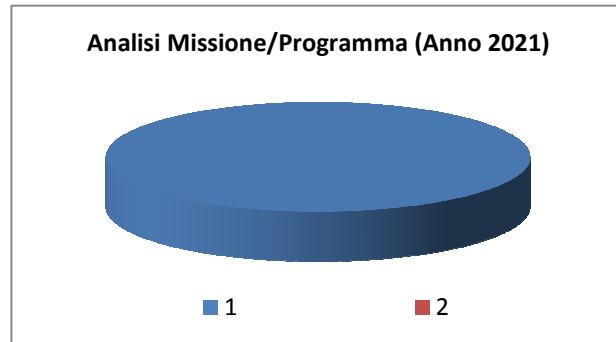
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.000,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.000,00		





OBIETTIVI

Sostenere il Consorzio Irriguo.

Organizzare una manifestazione che rilanci i prodotti tipici locali.

Pubblicizzare le aziende agricole locali sul sito internet comunale.

Sviluppo e difesa delle produzioni agricole del territorio.

Tale attività sono poste in capo al Responsabile dell'area Tecnica.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA PER TALE MISSIONE.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA PER TALE MISSIONE.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA PER TALE MISSIONE.

1

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

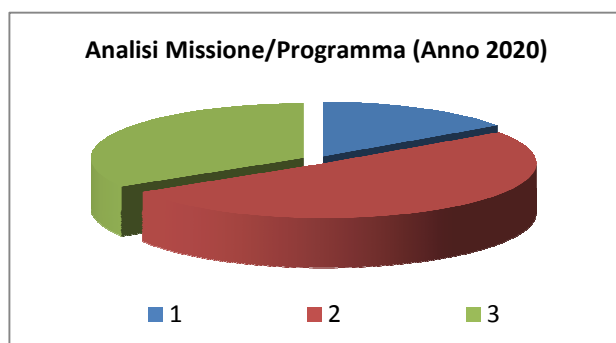
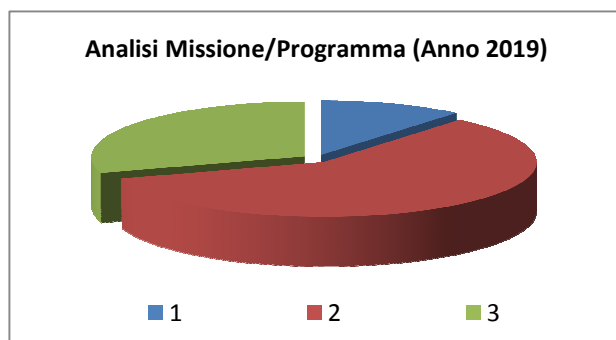
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

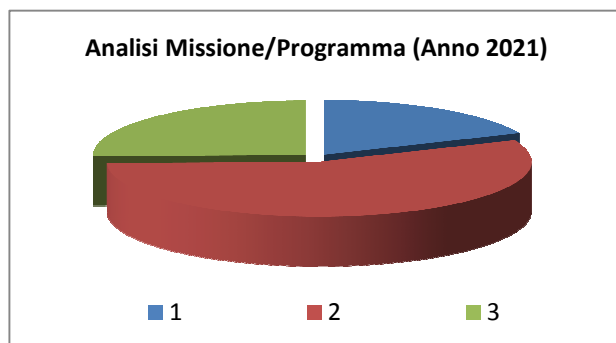
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Fondo di riserva	comp	16.586,69	18.295,50	19.036,10
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	88.887,31	60.373,50	57.489,90
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	45.000,00	40.000,00	26.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	150.474,00	118.669,00	102.526,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.000,00		



Documento Unico di Programmazione 2019/2021



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza,
- Fondo di riserva di cassa,
- Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Inoltre sono stati previsti i seguenti fondi:

- Fondo passività potenziali,
- Fondo rinnovi contrattuali.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
Anno 2019	€ 16.586,69	1,03
Anno 2020	€ 18.295,50	0,95
Anno 2021	€ 19.039,10	1,02

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato per il solo anno 2019 nell'importo di euro 25.000,00 pari a circa il 1,12 % delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019. Pertanto è stato applicato il 100% dal 2019 in poi.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite apposito "accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione".

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- a) individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

c) cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
Anno 2019	88.887,31
Anno 2020	60.373,50
Anno 2021	57.489,90

Tali valori sono relativi principalmente a 2 entrate: incassi TARI e incassi lotta evasione IMU, la cui ultima voce prevede una sensibile diminuzione nell'anno 2020 per cui il valore previsto di F.C.D.E scende negli anni.

E' previsto inoltre un apposito **fondo per le passività potenziali** relativo al contenzioso del debito ASA con i seguenti importi:

	<i>Importo</i>
Anno 2019	30.000,00
Anno 2020	20.000,00
Anno 2021	1.000,00

E' previsto inoltre un apposito **fondo per rinnovi contrattuali** relativo al prossimo rinnovo del CCNL EE.LL che comporterà un aumento della spesa del personale a seguito dell'aumento della retribuzione dello stesso. Gli importi previsti a bilancio sono i seguenti:

	<i>Importo</i>
Anno 2019	15.000,00
Anno 2020	20.000,00
Anno 2021	25.000,00

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria.

Missione 50 - Debito pubblico

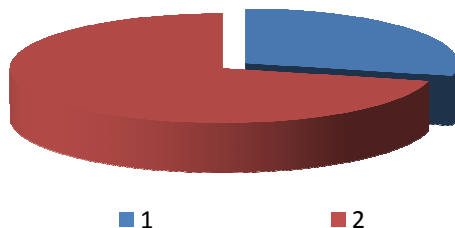
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

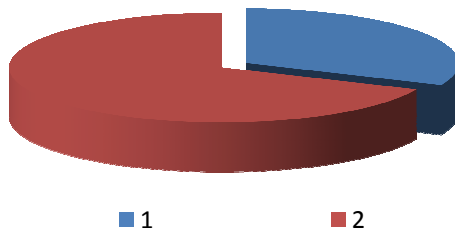
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

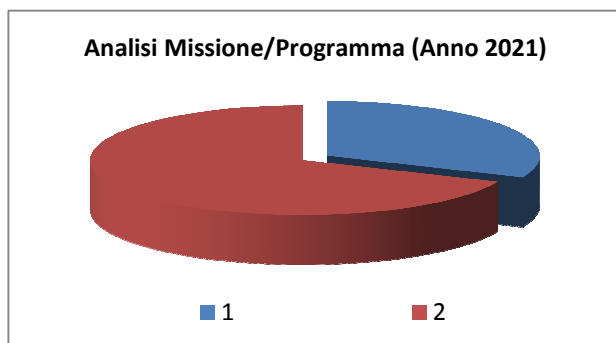
Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	88.383,00	102.043,00	103.961,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	88.383,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	219.255,00	221.350,00	226.575,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	219.255,00		
TOTALI MISSIONE		comp	307.638,00	323.393,00	330.536,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	307.638,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)





L'Amministrazione nel mantenere i pagamenti dell'indebitamento in essere, dovrà provvedere anche a effettuare i pagamenti dei nuovi mutui che si prevede di acquisire.

Infatti è prevista l'acquisizione di un nuovo mutuo relativo ai lavori per la realizzazione della nuova scuola secondaria "Arnulfi".

Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

L’importo previsto non dovrebbe essere utilizzato dato atto che il fondo di cassa del Comune appare più che congruo per effettuare tutti i pagamenti senza ricorrere all’anticipazione di tesoreria.

Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile dell’Ufficio Ragioneria.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

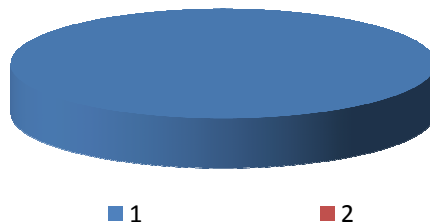
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

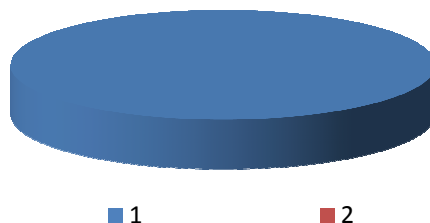
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	690.000,00	690.000,00	690.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	769.664,28		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	690.000,00	690.000,00	690.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	769.664,28		

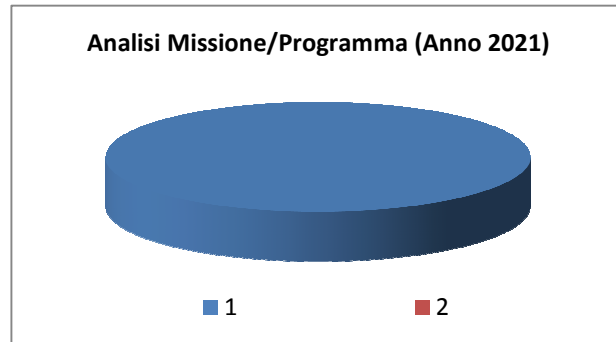
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Documento Unico di Programmazione 2019/2021



Tutte le spese previste sono relative a prestazioni rese per conto terzi o in partite di giro. Gli importi previsti corrispondono alle relative entrate.

Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
n° 15 - CONTRATTO ASSISTENZA SOFTWARE PERIODO 2018/2021. QUOTA ANNO 2018	12.139,00	12.139,00	12.139,00
n° 16 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI PERIODO 16.09.2017-15.09.2020. AGGIUDICAZIONE. QUOTA 2019.	950,67	0,00	0,00
n° 92 - ADEGUAMENTO CANONI SERVIZI DI MANUTENZIONE E TRASPORTO DATI A SEGUITO AMPLIAMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA 2019 (968,68 + 2.815,76)	3.784,44	0,00	0,00
n° 115 - CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE TELEHELP ONLUS DI TORINO PER IL SERVIZIO DI TELESOCCORSO E TELEASSISTENZA A PERSONE ANZIANE E/O DISAGIATE. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2018.	900,00	900,00	0,00
n° 118 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA FORNITURA SERVIZIO MEMOWEB ANNI 2018/2019/2020. QUOTA ANNO 2018	379,60	379,60	0,00
n° 265 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA AREE VERDI COMUNALI ANNI 2018 - 2019. CIG Z36232F111. AGGIUDICAZIONE.	19.630,78	0,00	0,00
n° 299 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PLURIENNALE DEL MONTAFERETRI MARCA OSCAR MARTA MODELLO 598H393 SERIE N. 8021/97 POSIZIONATO PRESSO IL CIMITERO COMUNALE. CIG ZED1EB15D0	402,60	0,00	0,00
n° 309 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA CIGLIO STRADE COMUNALI E VICINALI ANNI 2018 - 2019. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE.	11.163,00	0,00	0,00
n° 335 - IMPEGNO DI SPESA PER LA CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE ASSOCIAZIONE MASTROPIETRO - ONLUS CON SEDE IN VIA MARCONI N. 1 - CUORGNÈ, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SPAZI DI SOCIETÀ" DI AGGREGAZIONE A FAVORE DEI GIOVANI E DEGLI ANZIANI DI VALPERGA	1.000,00	0,00	0,00
n° 347 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALL'ISTITUTO BANCARIO UNICREDIT S.P.A. DEL SERVIZIO IN TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.07.2017 AL 30.06.2022 - CIG Z821C05665.	6.500,00	6.500,00	6.500,00
n° 354 - APPALTO SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA, INFANZIA E PASTI DIPENDENTI COMUNALI QUOTA ANNO 2019	35.633,49	0,00	0,00
n° 355 - APPALTO SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA, INFANZIA E PASTI DIPENDENTI COMUNALI QUOTA ANNO 2020	0,00	20.884,10	0,00
n° 369 - IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE DI AGENTI DEL COMUNE DI CUORGNÈ NEL PERIODO 01.06.2018 - 31.05.2019.	5.200,00	0,00	0,00
n° 370 - IMPEGNO DI SPESA PER ONERI SU INCARICO SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE DI AGENTI DEL COMUNE DI CUORGNÈ NEL PERIODO 01.06.2018 - 31.05.2019.	1.237,60	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

n° 371 - IMPEGNO DI SPESA irap PER INCARICO SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE DI AGENTI DEL COMUNE DI CUORGNE' NEL PERIODO 01.06.2018 - 31.05.2019.	442,00	0,00	0,00
n° 374 - siope + quota anno 2018	882,06	882,06	0,00
n° 375 - IMPEGNO DI SPESA ANNI 01.07.2018-30.06.2019	4.700,00	4.700,00	0,00
n° 376 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GAS NATURALE ALLA ESTRA ENERGIE SRL MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 10 - CIG DERIVATO 75606952E4.	6.000,00	0,00	0,00
n° 379 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GAS NATURALE ALLA ESTRA ENERGIE SRL MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 10 - CIG DERIVATO 75606952E4.	13.000,00	0,00	0,00
n° 380 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GAS NATURALE ALLA ESTRA ENERGIE SRL MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 10 - CIG DERIVATO 75606952E4.	7.000,00	0,00	0,00
n° 381 - IMPEGNO SPESA PER BOCCIONI ACQUA, PERIODO 2017/2019.	158,60	0,00	0,00
n° 382 - IMPEGNO PER EROGAZIONE CONTRIBUTI ANNI 2018 E 2019 ALL'ASSOCIAZIONE TENNIS CLUB LAGHI DI VALPERGA SU RATE AMMORTAMENTO MUTUO ISTITUTO DI CREDITO SPORTIVO.	2.950,00	0,00	0,00
n° 383 - NOMINA DELL'ORGANO REVISORE DEI CONTI. PERIODO 5.8.2017 - 4.8.2020. IMPEGNO DI SPESA	4.313,92	2.575,66	0,00
n° 384 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GAS NATURALE ALLA ESTRA ENERGIE SRL MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 10 - CIG DERIVATO 75606952E4.	2.000,00	0,00	0,00
n° 385 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GAS NATURALE ALLA ESTRA ENERGIE SRL MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 10 - CIG DERIVATO 75606952E4.	4.000,00	0,00	0,00
n° 389 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA SERENA GUINZIO MAURO DELLA PROROGA DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE DALLE STRADE COMUNALI E DI USO PUBBLICO PER LA STAGIONE INVERNALE 2018-2019. CIG Z341FBC2EA.	8.463,75	0,00	0,00
n° 390 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO ALLA OIKOS ENGINEERING S.R.L. DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE ANNI 2018 E 2019 MEDIANTE O.D.A. SUL MEPA N. 4410062. CIG Z2A2464147.	841,80	0,00	0,00
n° 396 - CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE RELATIVO AGLI APPLICATIVI SISCOM. ANNO 2019 (12.920,17) SVINCOLATO CON DETERMINA X/2018	0,00	0,00	0,00
n° 429 - trasporto scolastico con scuolabus comunale per gli alunni della scuola primaria - anno 2019	2.451,49	0,00	0,00
n° 430 - trasporto scolastico con scuolabus comunale per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado - anno 2019	4.902,97	0,00	0,00
n° 433 - AFFRANCATURA CORRISPONDENZA ANNI 2017/2018/2019 - IMPEGNO DI SPESA - ZDE201196D.	5.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

n° 437 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO NOLEGGIO FOTOPRODUTTORI.	3.696,60	3.696,60	3.696,60
n° 438 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO NOLEGGIO FOTOPRODUTTORI.	446,52	446,52	446,52
n° 448 - SPESE POSTALI ACCERTAMENTI I.M.U. E TA.RI. - IMPEGNO DI SPESA ANNI 2018-2019-2020 - CIG ZDE201196D.	3.000,00	3.000,00	0,00
n° 453 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI PERIODO 16.09.2017-15.09.2020. CIG ZF61FB3126. AGGIUDICAZIONE. (Somme Reiscritte anno 2018)	0,00	0,00	0,00
n° 454 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA E SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VALPERGA - A.S. 2018/2019, A FAVORE LA DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI CUORGNÈ;	1.200,00	0,00	0,00
n° 455 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI PERIODO 16.09.2017-15.09.2020. QUOTA ANNO 2020	1.188,32	594,15	0,00
n° 456 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI PERIODO 16.09.2017-15.09.2020. QUOTA ANNO 2020	713,02	356,51	0,00
n° 457 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI PERIODO 16.09.2017-15.09.2020. QUOTA ANNO 2020.	475,34	237,67	0,00
n° 458 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI PERIODO 16.09.2017-15.09.2020. QUOTA ANNO 2020.	950,67	475,34	0,00
n° 459 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI PERIODO 16.09.2017-15.09.2020. QUOTA ANNO 2020.	950,67	475,34	0,00
n° 460 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI PERIODO 16.09.2017-15.09.2020. QUOTA ANNO 2020.	475,34	237,67	0,00
n° 466 - SERVIZIO TELEFONIA MOBILE "TIM EUROPA 15GB" - IMPEGNO ANNO 2018	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 467 - gestione banca dati IMU + TASI + TARI anno 2019	9.516,00	0,00	0,00
n° 485 - CONTRATTO DI APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA, INFANZIA E PASTI DIPENDENTI COMUNALI COMUNI DI VALPERGA E PRASCORSANO - PERIODO 01/09/2017 - 31/08/2020, AFFIDATO ALLA DITTA CAMST SOOC. A.R.L. DI CASTENASO (BO), REVISI	535,60	312,00	0,00
n° 487 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RIORDINO ARCHIVIO DI DEPOSITO SECONDA FASE. CIG Z98250FBCE	3.806,40	0,00	0,00
n° 488 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RIORDINO ARCHIVIO DI DEPOSITO SECONDA FASE. CIG Z98250FBCE	3.806,40	0,00	0,00
n° 500 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE STIPENDI ED ADEMPIMENTI CONNESSI IN MATERIA DI PERSONALE, QUINQUENNIO 2017/2021, AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 - CIG	4.377,36	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

ZF81C5235A			
n° 502 -	9.516,00	0,00	0,00
n° 527 - SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI ANNO 2019	15.999,46	0,00	0,00
n° 536 - INCARICO PROFESSIONALE ALLO STUDIO "FORMAZIONE PIANIFICAZIONE E RICERCA DI RENATO IACONI & C. S.A.S." PER AGGIORNAMENTO DEL SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE PER IL TRIENNIO 2018/2020. QUOTA ANNO 2020	600,00	600,00	0,00
n° 537 - INCARICO PROFESSIONALE ALLO STUDIO "FORMAZIONE PIANIFICAZIONE E RICERCA DI RENATO IACONI & C. S.A.S." PER AGGIORNAMENTO DEL SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE PER IL TRIENNIO 2018/2020. QUOTA ANNO 2020	732,00	732,00	0,00
n° 543 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA DITTA FINTEL ENGINEERING S.R.L. DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE STRAGIUDIZIALE E COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI PER IL PERIODO DAL 01.11.2017 AL 31.12.2018 - QUOTA ANNO 2019.	7.690,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	236.703,47	61.124,22	22.782,12

Tutti gli impegni sopra elencati, che sono stati tutti verificati, risultano coperti dagli stanziamenti previsti nel bilancio 2019-2021.

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

SOCIETA' PARTECIPATE:

Risultato di bilancio degli ultimi 5 esercizi

SMAT SPA

2013: 42.825.467 euro

2014: 42.752.766 euro

2015: 54.957.083 euro

2016: 61.549.000 euro

2017: 60.428.000 euro

http://www.smatorino.it/area_istituzionale_8

GAL VALLI DEL CANAVESE

2013: 332 euro

2014: 6.154 euro

2015: 2.146 euro

2016: 8.007 euro

2017: 34 euro

<http://galvallidelcanavese.it/amministrazione-trasparente/bilanci-gal/>

C.I.A.C.

2013: 42.825 euro

2014: 42.752 euro

2015: 54.957 euro

2016: 35.479 euro

2017: 6.650 euro

<https://www.ciacformazione.it/chi-siamo/trasparenza/>

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale e Piano degli acquisti biennale***

Si evidenziano i prospetti relativi al piano delle opere pubbliche per il triennio 2019-2021:
il piano delle opere pubbliche.

**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VALPERGA**

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	-	-	-	0,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	200.000,00	300.000,00	310.000,00	810.000,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	-	-	-	0,00
Stanziamenti di Bilancio	270.830,00	0,00	0,00	270.830,00
Altro	46.900,00	1.400.000,00	3.490.000,00	4.936.900,00
Trasferimento di immobili ex art.53,commi 6-7 d.lgs. n. 163/2006	-	-	-	-
Totali	517.730,00	1.700.000,00	3.800.000,00	6.017.730,00

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VALPERGA**

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

p r o g	C o d i c e	A c c i o n e	CODICE ISTA			C O N D U T T E	T i p o l o	C a r i e g o	DESCRIZIO NE DELL'INTE RVENTO	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				C e s s i o n i	Apporto di capitale privato	
			Reg	Prov	Com						Primo anno	secondo ann	Terzo anno	Totale		Importo	Tipologia
1	1		001	001	287	ITC11	1	05 0	Lavori di riqualificazione piazza Unità d'Italia	1 - massima priorità	270.830,00	0,00	0,00	270.830,00	NO	0,00	
2	2		001	001	287	ITC11	04	05 0	Lavori di realizzazione edificio scuola media comunale "A. Arnulfi"	2 -	200.000,00	1.200.000,00	3.450.000,00	4.850.000,00	NO	0,00	
3	3		001	001	287	ITC11			Lavori di realizzazione canale scolmatore 2° lotto	2	46.900,00	500.000,00	350.000,00	896.900,00	NO	0,00	
TOTALE											517.730,00	1.700.000,00	3.800.000,00	6.017.730,00		0,00	

non sono previste cessioni di immobili di proprietà
non sono previsti apporti di capitale privato.

Il responsabile del programma
(GIANCARLO SANDRETTO)

**SCHEDA 2b: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VALPERGA**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE art. 53, commi 6-7 del d.lgs. 163/2006

Elenco degli immobili da trasferire art. 53, commi 6-7 del d.lgs. 163/2006				Arco temporale di validità del programma		
Riferimento intervento	Descrizione immobile	Solo diritto di superficie	Piena proprietà	Valore Stimato		
				1° anno	2° anno	3° anno
				0,00	0,00	0,00
TOTALE				0,00	0,00	0,00

Note

Il responsabile del programma
(GIANCARLO SANDRETTO)

**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VALPERGA**

ELENCO ANNUALE (ANNO 2019)

Cod. Interv. Amm. ne	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Conformità	Verifica vincoli ambientali		Priorità	STATO PROGETTAZIONE approvata	Stima tempi di esecuzione			
					Cognome	Nome					Urb (S/N)	Amb (S/N)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI		
1			Lavori di riqualificazione piazza Unità d'Italia		SANDRETTO	GIANCARLO	270.830,00	300.000,00	URB	SI	SI	1	SF	2	2019	4	2019	

Il responsabile del programma
(GIANCARLO SANDRETTO)

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Il dettaglio degli investimenti previsti è dettagliatamente indicato nel quadro “analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche”.

In relazione al **piano biennale degli acquisti**, che riguarda gli anni 2018 e 2019 si evidenziano i 3 prospetti seguenti:

SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DEL COMUNE DI VALPERGA (TO)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA DISPONIBILITA' FINANZIARIA		
	ANNO 2019	ANNO 2019	IMPORTO TOTALE
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	€ -	€ -	€ -
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUI PER LEGGE	€ -	€ -	€ -
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	€ -	€ -	€ -
STANZIAMENTI DI BILANCIO	€ 559.352,00	€ 578.000,00	€ 1.137.352,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI art. 3 D.L. 31.10.1990 n. 310 - legge 22.12.1990 n. 403	€ -	€ -	€ -
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI EX ART. 191 D.LGS. 50/2016	€ -	€ -	€ -
ALTRO	€ -	€ -	€ -
TOTALE	€ 559.352,00	€ 578.000,00	€ 1.137.352,00

SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DEL COMUNE DI VALPERGA (TO)

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

SETTORE	CPV	DESCRIZIONE ACQUISTO	LIVELLO DI PRIORITA'	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA DEL CONTRATTO	L'ACQUISTO E' RELATIVO A NUOVO AFFIDAMENTO DI CONTRATTO IN ESSERE	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATOR		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10) (Tabella B.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATOR E AL QUALE SI		ACQUISTO ACQUISTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMI		
							Primo anno 2019	Secondo anno 2020	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione		DICE AL	DOMINAZ
											Importo	Tipologia						
SERVIZI		Servizio raccolta e smaltimento rifiuti	1	SARTORETTI GIANFRANCO	2	NO	€ 397.352,00	€ 396.000,00	€ -	€ 793.352,00	€ -	€ -						
FORNITURE		Energia elettrica	1	SANDRETTI GIANCARLO	2	NO	€ 60.000,00	€ 30.000,00	€ -	€ 90.000,00	€ -	€ -						
FORNITURE		Gas metano	1	SANDRETTI GIANCARLO	2	NO	€ 52.000,00	€ 52.000,00	€ -	€ 104.000,00	€ -	€ -						
FORNITURE		gestione impianti illuminazione pubblica	1	SANDRETTI GIANCARLO	2	NO	€ 50.000,00	€ 100.000,00	€ -	€ 150.000,00	€ -	€ -						
TOTALI							€ 559.352,00	€ 578.000,00	€ -	€ 1.137.352,00								

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

SCHEDA C : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DEL COMUNE DI VALPERGA (TO)

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE

PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITA'	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON E' RIPROPOSTO
NEGATIVO					

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

ORGANIGRAMMA E DOTAZIONE ORGANICA

ANNO 2019

ORGANIGRAMMA

SEGRETARIO COMUNALE

SETTORE SERVIZI GENERALI

SETTORE VIGILANZA

SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

SETTORE TECNICO LL.PP. E URBANISTICA

1 Cat. D1

*1) 1 Cat. C1

*2) 1 Cat. B3 (PART-TIME - 88,89%)
VACANTE

1 Cat. B1

TOT. N. 4

1 Cat. C1

*3) 1 Cat. C1 -
COMANDATO

*4) 1 Cat. C1
PART-TIME 50%
A TEMPO DETERMINATO

TOT. N. 3

1 Cat. D1 (PART-TIME -
66,67%)

1 Cat. C1

1 Cat. C1

TOT. N. 3

1 Cat. D1

1 Cat. C1

1 Cat. B3 (PART-TIME -
55,56%)

1 Cat. B1

1 Cat. B1

TOT. N. 5

- * 1) Cat. C1 = prevista assunzione dal 01/01/2019
- * 2) Cat. B3 (PART-TIME - 88,89%) VACANTE = prevista soppressione dal 01/01/2019
- * 3) Cat. C1 - COMANDATO = previsto comando fino al 31/05/2019
- * 4) Cat. C1 - PART-TIME 50% = previsto a tempo determinato proroga dal 01/06/2019 al 31/05/2020

Tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro datoriale.

A titolo puramente esemplificativo si rinvia alle declaratorie delle categorie e dei profili professionali di cui all'allegato A) del C.C.N.L. del 31.3.1999.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

SETTORE SERVIZI GENERALI	PROFILI PROFESSIONALI	<i>Categoria d'ingresso</i>	Numero addetti
	Istruttore Direttivo	D1	1
	Istruttore amministrativo	* C1 vacante	1
	Collaboratore amministrativo	* B3 (PART-TIME – 88,89%) vacante	1
	Esecutore Amministrativo	B1	1
	Totale		4

* 1 Cat. C1 = prevista assunzione dal 01/01/2019

* 1 Cat. B3 (PART-TIME - 88,89%) = prevista soppressione dal 01/01/2019
VACANTE

SERVIZI

AFFARI GENERALI - PERSONALE - SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI SCOLASTICI - SERVIZI DEMOGRAFICI

SETTORE VIGILANZA	PROFILI PROFESSIONALI	<i>Categoria d'ingresso</i>	Numero addetti
	Agente di polizia municipale	C1	1
	Agente di polizia municipale	* C1 COMANDATO	1
	Agente di polizia municipale (a tempo determinato)	* C1 PART-TIME 50%	1
	Totale		3

* 1 Cat. C1 - COMANDATO = previsto comando fino al 31/05/2019

* 1 Cat. C1 - PART-TIME 50% = previsto a tempo determinato proroga dal 01/06/2019 al 31/05/2020

SERVIZI

VIGILANZA SUL TERRITORIO - VIGILANZA SUL COMMERCIO

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI	PROFILI PROFESSIONALI	Categoria d'ingresso	Numero addetti
	Istruttore Direttivo Contabile	D1 (PART-TIME – 66,67%)	1
	Istruttore Amministrativo	C1	2
	Totale		3

SERVIZI

CONTABILITA' - TRIBUTI - TASSE – PATRIMONIO - ECONOMATO – ATTIVITA' PRODUTTIVE – CULTURA – SERVIZI CIMITERIALI

SETTORE TECNICO LLPP E URBANISTICA	PROFILI PROFESSIONALI	Categoria d'ingresso	Numero addetti
	Istruttore Direttivo Tecnico	D1	1
	Istruttore Amministrativo	C1	1
	Collaboratore Tecnico	B3 (PART-TIME – 55,56%)	1
	Esecutore Amministrativo	B1	1
	Operaio specializzato	B1	1
	Totale		5

SERVIZI

URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA – LAVORI PUBBLICI E OPERE PUBBLICHE – SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

Q.F.	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A		
B	5	5
C	7	6
D	3	3
Dir./Segr		

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Totale personale in servizio al 31.10.2018

di ruolo n. 14 di cui 1 in comando e 2 a tempo determinato.

**E' prevista l'assunzione nell'anno 2019 di n. 1 dipendente a tempo indeterminato tempo pieno
Inoltre è prevista la proroga del contratto a tempo determinato part-time 50% presso l'ufficio
polizia locale per la durata di un ulteriore anno, fino al 31.5.2020.**

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il patrimonio immobiliare degli enti locali, può rappresentare, se opportunamente gestito e valorizzato, una fonte di risorse da destinarsi al finanziamento di spese di investimento.

A seguito della costante diminuzione delle risorse disponibili per gli enti e della crescente necessità di fare fronte a bisogni pubblici ineludibili, il legislatore ha puntato sulla valorizzazione del patrimonio immobiliare, al fine di incrementare le entrate, attraverso una sistematica considerazione dei cespiti utilmente ed economicamente cedibili.

L'art. 58 del decreto legge 25.6.2008 n. 112, convertito nella legge 6.8.2008 n. 133, come modificato dal D.L. 6.12.2011 n. 201, convertito in legge 22.12.2011, n. 214 rubricato: "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali" prevede:

- al comma 1 che *"Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonchè di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze-Agenzia del demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio."*
- al comma 2. *"L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale. Il piano è trasmesso agli Enti competenti, i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva. La deliberazione del consiglio comunale di approvazione, ovvero di ratifica dell'atto di deliberazione se trattasi di società o Ente a totale partecipazione pubblica, del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili. Le Regioni, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, disciplinano l'eventuale equivalenza della deliberazione del consiglio comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, anche disciplinando le procedure semplificate per la relativa approvazione. Le Regioni, nell'ambito della predetta normativa approvano procedure di copianificazione per l'eventuale verifica di conformità agli strumenti di pianificazione sovraordinata, al fine di concludere il procedimento entro il termine perentorio di 90 giorni dalla deliberazione comunale. Trascorsi i predetti 60 giorni, si applica il comma 2 dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47. Le varianti urbanistiche di cui al presente comma, qualora rientrino nelle previsioni di cui al paragrafo 3 dell'articolo 3 della direttiva 2001/42/CE e al comma 4 dell'articolo 7 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. non sono soggette a valutazione ambientale strategica"*
- al comma 3 che: *"Gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto";*
- al comma 4 che *"Gli uffici competenti provvedono, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura";*
- al comma 5 che *"Contro l'iscrizione del bene negli elenchi di cui al comma 1, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge";*

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

L'Amministrazione intende perseguire una politica di consolidamento e manutenzione del proprio patrimonio immobiliare, procedendo a una ricognizione del patrimonio anche per individuare delle potenzialità di alienazione.

Sono previste nell'anno 2109 le seguenti alienazioni:

N.	DESCRIZIONE BENE	UBICAZIONE	FOGLIO	NUMERO	SUPERFICIE MQ	DESTINAZIONE URBANISTICA ATTUALE
1	Fabbricato rurale	Borg. Trucchi Varello	1	343	73	SB – Riserva Naturale Speciale Sacro Monte di Belmonte
2	Fabbricato rurale	Borg. Grangia	2	233	--	NF – Nuclei Frazionali
3	Fabbricato rurale	Borg. Gallenca Boetti	2	343	--	NF – Nuclei Frazionali
4	Prato irriguo arborato	Via I Maggio	7	668	864	RC - Aree residenziali di completamento
5	Prato irriguo arborato	Via I Maggio	7	174	262	RC - Aree residenziali di completamento
6	Bosco ceduo	Strada comunale della Crosa	9	196	34	AN – Aree agricole normali
7	Bosco ceduo	Strada comunale della Crosa	9	387	36	AN – Aree agricole normali
8	Bosco ceduo	Strada comunale Riborgo	9	576	885	AN – Aree agricole normali
9	Bosco ceduo	Strada comunale Riborgo	9	526	272	AN – Aree agricole normali
10	Fabbricato rurale	Borgata Piancapietra	11	570	2	NF – Nuclei Frazionali
11	Fabbricato rurale	Borgata Riborgo	11	220	28	NF – Nuclei Frazionali
12	Fabbricato di civile abitazione	Borgata Gallenca n. 61	5	35	5 vani	NF – Nuclei Frazionali / Aree Viabilità
13	Autorimessa	Borgata Gallenca n. 61	5	35	30	Aree Viabilità
14	Relitto strada	Area P.I.P. – Via Busano	14	1455	669	PIP – Piano insediamenti produttivi
15	Ente urbano	Area P.I.P. – Via Busano	14	1539	152	PIP - Piano insediamenti produttivi
16	Ente urbano	Area P.I.P. – Via Busano	14	1537	177	PIP - Piano insediamenti produttivi
17	Pascolo	Via F. Poletto	7	1	74	P - Spazi pubblici a parcheggio
18	Seminativo	Via F. Poletto	7	2	1498	P - Spazi pubblici a parcheggio

Considerazioni Finali

Il presente Documento Unico di Programmazione è stato redatto nella sua versione definitiva, tramite la nota di aggiornamento, nel rispetto di quanto previsto dalla nuova riforma contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.

Seppure i nuovi principi contabili prevedono modalità e termini precisi si tiene ad evidenziare che, nel contesto attuale della finanza locale, effettuare una programmazione puntuale nel triennio successivo risulta di complicata applicazione in quanto la stessa è fortemente influenzata dalle scelte legislative ancora in corso di approvazione con la Legge di Bilancio.

Inoltre si evidenzia come nell'anno 2020 scada il mandato di questa Amministrazione e si procederà pertanto all'elezione del Sindaco.

Alla luce di quanto sopra riportato si è proceduto alla redazione del Documento Unico di Programmazione 2019-2021 che non può che proporre per il futuro scelte politiche soggette a revisioni e aggiornamenti per quanto sopra esposto.

Il Segretario Comunale

Dott. Umberto BOVENZI

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Gianfranco SARTORETTI

IL SINDACO

Dott. Gabriele Francisca

Valperga, 6.12.2018