

COMUNE DI VALPERGA

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**N. 87 del 21/07/2016****OGGETTO :****INDIRIZZI PER APPALTI SERVIZI SCOLASTICI.**

L'anno duemilasedici addì ventuno del mese di luglio alle ore diciassette e minuti trenta nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

cognome e nome	presente
Gabriele FRANCISCA - Sindaco	Sì
Isabella BUFFO - Vice Sindaco	No
Ivo Sergio CHABOD - Assessore	Sì
Monica Giovanna Carmela VITTONI - Assessore	Sì
Giovanni Antonio MILANI - Assessore	Sì

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c. 4, lett. a, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) il Segretario Comunale - Dott. Umberto BOVENZI.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: INDIRIZZI PER APPALTI SERVIZI SCOLASTICI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'amministrazione comunale eroga numerosi servizi per l'utenza scolastica che nel corso degli anni si sono rilevati di grande interesse ed incontrano apprezzamenti e consensi nelle famiglie e nei ragazzi e dall'altro lato l'amministrazione ha sempre dedicato grande attenzione per apportarvi tutti i miglioramenti possibili per un aumento della qualità dei medesimi e contenere per quanto possibili i costi a carico dell'utenza.
- il servizio di trasporto alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado è il frutto di una attenta e continua mediazione fra gli interessi e le esigenze delle famiglie riguardanti un territorio vasto e caratterizzato da case sparse i cui alunni devono raggiungere la scuola in piazza Pastore 2, al centro del paese da un lato; e dall'altro la grande attenzione dell'amministrazione comunale ad erogare servizi il più possibile di buona qualità a costi contenuti.
- il servizio di ristorazione scolastica in riferimento alla particolare importanza e delicatezza del servizio, persegue da sempre l'obiettivo fondamentale di fornire un servizio che sia al tempo stesso risposta adeguata sotto il profilo nutrizionale e della qualità degli alimenti, momento di socializzazione, di formazione e di educazione, e grazie ad una costante flessibilità operativa, persegue - nelle strutture e nell'organizzazione - la qualità del servizio tale che le attività si conformino il più possibile alle esigenze dei bambini.
- i servizi di cui sopra sono scaduti con la fine dell'ultimo anno scolastico 2015/2016.

Atteso che:

- da diversi anni il servizio di trasporto alunni è svolto in forma associata anche con altri Comuni, in virtù della convenzione in essere per la gestione della scuola secondaria di 1° grado e che per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018, il Comune di Pertusio ha chiesto il servizio per n. 5 alunni della scuola secondaria di 1 grado;
Inoltre questo anno scolastico occorrerà organizzare un nuovo servizio di trasporto per gli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado anche in seguito all'acquisto di uno scuolabus comunale;
- per quanto attiene al servizio di ristorazione scolastica per la scuola primaria, l'amministrazione comunale, ha richiesto la collaborazione al Servizio Infrastrutture e Assistenza Tecnica Enti Locali della Città Metropolitana di Torino, per la redazione di uno studio di progettazione per una riqualificazione dell'edificio sede della scuola media di Valperga nel suo complesso e pertanto essendo ubicati in detto edificio i locali del centro cottura, conseguentemente, potrebbero essere oggetto di interventi di riorganizzazione e quindi anche di eventuale cambio di destinazione d'uso;

Considerato che il regolamento degli uffici e dei servizi e quello per la disciplina dei contratti, demanda la competenza al responsabile del servizio, sulla scorta degli indirizzi forniti dalla giunta.

Che sulla scorta di quanto suddetto l'amministrazione comunale intende dettare precisi indirizzi al responsabile del servizio per procedere al nuovo affidamento del servizio di trasporto scolastico e di ristorazione scolastica;

Gli indirizzi che si intendono fornire sono così sintetizzabili:

Servizio trasporto scolastico con scuolabus comunale per gli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado:

- affidamento per n. 2 anni scolastici, ai sensi art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs 18/04/2016 n. 50, e con il criterio di cui all'art. 95 comma 3 lett. a dello stesso D.Lgs. 50/2016, offerta economicamente vantaggiosa nella misura del 40% al prezzo e nella misura del 60% all'aspetto qualitativo dell'offerta, con riferimento in particolare all'aspetto dell'organizzazione del servizio e sicurezza, disponibilità di mezzi propri da impiegare in caso di necessità, nonché alla disponibilità dell'aggiudicataria ad eseguire, senza ulteriori oneri a carico del Comune, trasporti per attività curriculari, gite, visite culturali.

Servizio ristorazione scolastica scuola primaria:

- affidamento diretto ai sensi art. dell'art 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 18/04/2016 n. 50, per le ragioni sopra esposte, direttamente all'attuale ditta gestrice del servizio, alle medesime condizioni economiche e tecniche di quello in essere, eccezion fatta per le parti del capitolato d'appalto riferite espressamente al servizio per la scuola secondaria di 1° grado, tenendo anche in considerazione il nuovo menu vidimato dall'ASL in data 08 giugno 2016;

Visto, per quanto attiene il servizio di trasporto, lo schema di capitolato d'appalto, lettera di invito e relativi allegati, elenco degli operatori economici da invitare, predisposti dal responsabile del servizio, che contengono tutti gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire nell'erogazione del servizio in oggetto;

Assunti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, comma 1 e all' art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, come modificati ed integrati dalla legge 213/2012, allegati all'atto originale;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

D E L I B E R A

1. Di procedere all'appalto del servizio di trasporto alunni scuola primaria e secondaria di 1° grado, anni scolastici 2016/2017-2017/2018, fornendo al responsabile del servizio, i seguenti indirizzi:
 - a. Durata dell'appalto anni scolastici n. 2;
 - b. In ragione della durata del contratto e quindi del valore dell'appalto, fra i metodi di gara i più efficienti e spediti e quelli meno onerosi, il responsabile, può affidare il servizio ai sensi art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs 18/04/2016 n. 50, e con il criterio di cui all'art. 95 comma 3 lett. a dello stesso D.Lgs. 50/2016, offerta economicamente vantaggiosa nella misura del 40% al prezzo e nella misura del 60% all'aspetto qualitativo dell'offerta, con riferimento in particolare all'aspetto dell'organizzazione del servizio e sicurezza, disponibilità di mezzi propri da impiegare in caso di necessità, nonché alla disponibilità dell'aggiudicataria ad eseguire, senza ulteriori oneri a carico del Comune, trasporti per attività curriculari, gite, visite culturali.
 - c. Di approvare il capitolato speciale di appalto per il servizio "trasporto scolastico con scuolabus comunale per alunni scuola primaria e secondaria di primo grado anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018", composto da n. 29 articoli.

2. Di procedere all'appalto del servizio di ristorazione scolastica per gli alunni della scuola primaria anno scolastico 2016/2017, fornendo al responsabile del servizio, i seguenti indirizzi:
 - a. Durata dell'appalto anni scolastici n. 1;
 - b. In ragione delle motivazioni esposte in premessa, della durata del contratto e quindi del valore dell'appalto, fra i metodi di gara i più efficienti e spediti e quelli meno onerosi, il responsabile, può affidare il servizio ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 18/04/2016 n. 50,
3. Di demandare al responsabile del servizio, l'avvio alle procedure ai fini dell'appalto, sulla scorta degli atti in premessa citati condivisi e fatti propri.
4. Di dichiarare con successiva votazione unanime favorevole la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

- ☒ viene affissa all'albo pretorio on line (art. 32, Legge 69/2009) il giorno 22/07/2016 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n° 267/2000);
- ☒ viene comunicata, con elenco prot. 0 , in data 22/07/2016 , ai capigruppo consiliari (art 125, comma 1, D.Lgs. n° 267/2000);

Dalla Residenza comunale il 22/07/2016

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- ☐ È divenuta esecutiva il giorno _____;
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n° 267/2000);
- ☒ È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs n° 267/2000).

Dalla Residenza comunale il 22/07/2016

Il Segretario Comunale
