

**COMUNE DI VALPERGA**

Città Metropolitana di Torino

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****N. 79 del 06/07/2017****OGGETTO :**

**GESTIONE CONGIUNTA TRA I COMUNI DI VALPERGA E PRASCORSANO DELLE PROCEDURE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA, INFANZIA E PASTI DIPENDENTI COMUNALI PERIODO 01/09/2017 - 31/08/2020 - APPROVAZIONE ACCORDO E PROGETTO.**

L'anno duemiladiciassette addì sei del mese di luglio alle ore sedici e minuti trenta nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

<b>cognome e nome</b>	<b>presente</b>
Gabriele FRANCISCA - Sindaco	Si
Isabella BUFFO - Vice Sindaco	No
Ivo Sergio CHABOD - Assessore	Si
Giovanni Antonio MILANI - Assessore	Si
Alessia CHIAPETTO - Assessore esterno	Si

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c. 4, lett. a, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) il Segretario Comunale - Dott. Umberto BOVENZI.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: GESTIONE CONGIUNTA TRA I COMUNI DI VALPERGA E PRASCORSANO DELLE PROCEDURE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA, INFANZIA E PASTI DIPENDENTI COMUNALI PERIODO 01/09/2017 - 31/08/2020 - APPROVAZIONE ACCORDO E PROGETTO.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

L'appalto del servizio di ristorazione scolastica nei comuni di Valperga e Prascorsano andrà a scadenza con la fine dell'anno scolastico 2016/2017 con necessità, in entrambi gli Enti, di provvedere all'indizione di una nuova gara per l'individuazione del relativo contraente a partire dall'anno scolastico 2017/2018.

Le Amministrazioni firmatarie del presente protocollo considerano la refezione come un momento educativo importante per lo sviluppo formativo e sociale degli alunni.

L'obiettivo fondamentale che si intende perseguire con il presente accordo è quello di fornire un servizio di ristorazione scolastica che sia al tempo stesso risposta adeguata sotto il profilo nutrizionale e della qualità degli alimenti, momento di socializzazione, di formazione e di educazione grazie ad una costante flessibilità operativa.

I comuni di Valperga e Prascorsano fanno parte dell'Unione Montana della Val Gallenca ed hanno già conferito le seguenti funzioni fondamentali:

- 1) Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- 2) Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- 3) Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi;

Atteso che la scuola secondaria di 1° grado di Valperga è già frequentata da alunni residenti nei Comuni facenti parte dell'Unione Montana Val Gallenca, ed è pertanto intenzione delle Amministrazioni comunali valutare la fattibilità del conferimento all'Unione anche della funzione: "Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici";

Tale ultima circostanza e l'opportunità di garantire alle scuole del territorio un servizio di ristorazione scolastica che abbia caratteristiche similari in modo da accentuare il senso di unità delle scuole limitrofe, così da garantire a tutti gli alunni parità di prestazioni e uniformità di servizio, hanno indotto i due comuni a considerare positivamente la possibilità di svolgere congiuntamente la procedura di gara d'appalto del servizio di ristorazione scolastica.

Il Comune di Prascorsano ha richiesto, pertanto, al Comune di Valperga, in qualità di ente che possiede all'interno della scuola secondaria di 1° grado una cucina centralizzata per la preparazione dei pasti per la refezione scolastica, di poter gestire le procedura di gara del servizio in oggetto, non solo per le ragioni sopra indicate, ma per le economie gestionali ed economiche sottese ad un'unica procedura di gara.

Visto l'allegato accordo all'uopo predisposto e condiviso da entrambi i comuni, per disciplinare i rapporti tra i due comuni ai fini della procedura di gara congiunta;

Rilevato che con Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 veniva approvato il nuovo codice dei contratti pubblici, in recepimento delle direttive europee 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, il

quale abrogava, dal giorno dell'entrata in vigore (19 aprile 2016) il decreto legislativo 163/2006 e s.m.i., nonché il regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 207/2010.

Dato atto che il comma 4 dell'art. 37 del suddetto codice prevede che i comuni non capoluogo di provincia, ferme restando le deroghe previste dall'art. 36 per gli affidamenti di importi contenuti, procedono all'affidamento di lavori servizi e forniture con una delle seguenti modalità:

- a) ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;
- b) mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento
- c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56.

Specificato che in base a quanto disposto dal suddetto articolo le centrali di committenza sono competenti per lo svolgimento delle procedure di gara, previa qualificazione e che, ai sensi dell'art. 216 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti previsto dall'art. 38 del medesimo decreto, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe delle stazioni appaltanti presso l'ANAC.

Dato atto che il Comune di Valperga e il Comune di Prascorsano hanno costituito in forma associata con il Comune di Cuornè (capofila) ed altri, la Centrale Unica di Committenza nel rispetto della convenzione stipulata tra i Comuni interessati.

Considerato che questa Amministrazione gestirà la procedura di gara nell'ambito della Centrale Unica di Committenza con il Comune di Cuornè capofila, congiuntamente al Comune di Prascorsano, con il quale saranno predisposti e condivisi tutti i documenti di gara;

Richiamato l'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 che prevede per le amministrazioni aggiudicatrici l'adozione del programma biennale degli acquisti dei beni e servizi, nel rispetto dei documenti programmatici ed in coerenza con il bilancio;

Dato atto che nelle more dell'adozione del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, di cui al comma 8 dell'art. 21 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 si applica l'art. 216, comma 3 del predetto decreto legislativo;

Visto l'art. 23, commi 14 e 15, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 che prevede la redazione di progetti di appalti di servizi e forniture che contengano:

- a) la relazione tecnica-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserita la fornitura o il servizio;
- b) le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- c) il calcolo degli importi per l'acquisizione del bene con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso
- d) il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del bene o del servizio;
- e) il capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- f) i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara;

Rilevato che il Servizio scolastico del Comune di Valperga, in collaborazione con il Servizio Amministrativo del Comune di Prascorsano, ha predisposto il progetto relativo alla predetta fornitura, relativamente al periodo 1° settembre 2017 – 31 Agosto 2020, contenente i seguenti documenti che, in allegato alla presente, ne diventano parte integrante e sostanziale:

- a) relazione tecnica-illustrativa del servizio;
- b) calcolo della spesa necessaria per l'acquisizione del servizio oggetto del presente appalto;

c) capitolato speciale descrittivo e prestazionale contenente l'indicazione dei criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara;

Rilevato che l'importo soggetto a ribasso per ogni pasto è € 4,80 oltre I.V.A. e che pertanto l'importo complessivo del progetto ammonta ad €. 250.272,00 oltre I.V.A 4%, soggetto a ribasso, come risulta dall'allegato prospetto;

Ritenuto che in ragione anche del valore dell'appalto, fra i più efficienti e spediti e meno onerosi, è la procedura negoziata, ai sensi del Dlgs 50/2016, che è finalizzata ad assicurare lo sviluppo di processi di acquisto in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

Ritenuto che il criterio di aggiudicazione basato sull'offerta economicamente più vantaggiosa è quello individuato dal codice degli appalti per tale tipologia di servizio, basato sul miglior rapporto qualità/prezzo;

Visto il progetto con allegato schema di capitolato d'appalto, predisposto dai responsabili dei servizi interessati, che contiene gli obiettivi che le amministrazioni intendono perseguire nell'acquisizione del servizio in parola, che viene allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Assunti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 – comma 1 . lett. B) della Legge 213/2012, allegati all'atto originale;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

#### D E L I B E R A

1. Di procedere, per i motivi espressi in premessa, tramite la centrale unica di committenza con il Comune di Cuornè Capofila e in base all'accordo tra i comuni di Valperga e Prascorsano alla gestione congiunta delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica alunni scuola primaria, infanzia e pasti dipendenti comunali periodo 01/09/2017–31/08/2020;
2. Di approvare l'allegato accordo composto da n. 5 articoli, per la gestione congiunta delle procedure di gara tra i comuni di Valperga e Prascorsano, che viene allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
3. Di approvare il progetto per l'affidamento del servizio in parola composto dai seguenti elaborati, che in allegato alla presente ne diventano parte integrante e sostanziale:
  - a. relazione tecnica-illustrativa del servizio;
  - b. calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio oggetto del presente appalto;
  - c. capitolato speciale descrittivo e prestazionale contenente l'indicazione dei criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara;
4. Di individuare la scelta del contraente, in ragione del servizio oggetto dell'appalto, dell'urgenza ed anche del valore dell'appalto, fra i più efficienti e spediti e meno onerosi, nella procedura negoziata, ai sensi del Dlgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi art. 95 comma 3, lettera a.
5. Di dare atto che l'importo complessivo del progetto ammonta ad € 250.272,00 oltre I.V.A 4%, soggetto a ribasso, come risultante dal prospetto allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

6. di dare atto, inoltre, che il progetto per l'affidamento della predetta fornitura è finanziato interamente con fondi delle Amministrazioni Comunali;
7. di nominare RUP per la gara la sig. MANCUSO Antonietta, responsabile dei servizi generali del Comune di Valperga, che dovrà adottare la determinazione a contrattare;
8. di dare atto che la procedura di appalto successiva alla determinazione a contrattare sarà curata dalla Centrale Unica di Committenza (CUC) di questo Ente.
9. Di demandare al responsabile del servizio interessato, l'avvio delle procedure ai fini dell'appalto, sulla scorta dell'accordo con il Comune di Prascorsano e del capitolato speciale di appalto;
10. Di dare atto che le spese connesse al funzionamento della Centrale Unica di Committenza nonché quelle derivanti dall'esperimento della procedura di gara verranno ripartite in eguale misura fra i Comuni coinvolti nella gara;
11. Di rilevare che a seguito dell'aggiudicazione definitiva, i rapporti in relazione al rispettivo contratto da stipularsi con la ditta aggiudicataria, saranno gestiti da ciascun Comune, fatte salve eventuali forme di collaborazione.
12. Di dichiarare, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**

**F.to Gabriele FRANCISCA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dott. Umberto BOVENZI**

---

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione:
  - viene affissa all'albo pretorio on line (art. 32, Legge 69/2009) il giorno 11-lug-2017 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n° 267/2000);
  - viene comunicata, con elenco prot. 5238 , in data 11-lug-2017 , ai capigruppo consiliari (art 125, comma 1, D.Lgs. n° 267/2000);

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Dalla Residenza comunale il 11-lug-2017

**Il Segretario Comunale**

---

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:
  - È divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_;  
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n° 267/2000);
  - È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs n° 267/2000).

Dalla Residenza comunale il 11-lug-2017

**Il Segretario Comunale**

---