

COMUNE DI VALPERGA

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA

GIUNTA COMUNALE

N. 64 del 30/06/2025

OGGETTO :AVVISO PUBBLICO 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE)" - ENTI TERZI – COMUNI, A VALERE SU PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.2 SUB-INVESTIMENTO 2.2.3

NOMINA DEL RUP PER L'ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno **duemilaventicinque** addì **trenta** del mese di **giugno** alle ore **diciotto** e minuti **zero**, la Giunta Comunale si è riunita da REMOTO con la partecipazione dei Signori:

cognome e nome	presente
Walter Giuseppe SANDRETTO - Sindaco	Sì (da remoto)
Graziano CORTESE - Vice Sindaco	Sì (da remoto)
Alessandro FRASCA - Assessore	Sì (da remoto)
Katia Agostina PERRI - Assessore	Sì (da remoto)
Antonella MENIETTI - Assessore	Giust.

La partecipazione avviene in videoconferenza, come previsto dal regolamento sul funzionamento e l'organizzazione dei lavori della giunta comunale, approvato con G.C. n. 35 del 07/04/2022;

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c. 4, lett. a, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) il SEGRETARIO COMUNALE- Dott. Gerardo BIROLO.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

GC/ 64 del 30/06/2025/

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE)" - ENTI TERZI – COMUNI, A VALERE SU PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.2 SUB-INVESTIMENTO 2.2.3
NOMINA DEL RUP PER L'ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.**

DATO ATTO che il Comune di Valperga tramite domanda sottoscritta dal Sindaco, ha presentato istanza per la partecipazione al seguente avviso:

- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.2 Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” Enti Terzi – Comuni pubblicato il 04/02/2025;

DATO ATTO che in data 06-05-2025 è stato ricevuto il decreto di finanziamento per il bando in oggetto:

- INVESTIMENTO 2.2 Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” Enti Terzi – Comuni: finanziamento euro 1.622,74;

- **VISTO** il contributo da riconoscere ai Comuni attraverso l'applicazione della metodologia a lump sum (importo forfettario erogato in un'unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività previste nell'Allegato 2 dell'Avviso in oggetto), così definito:

Cluster	≤ 5.000 ab.	5.001 - 20.000 ab.	20.001 - 50.000 ab.	50.001 - 100.000 ab.	> 100.000 ab.
1 componente informatica	1.622,74 €	3.956,47 €	7.730,31 €	13.726,28 €	26.505,51 €
2 componenti informatiche	3.245,49 €	7.912,93 €	15.460,62 €	27.452,56 €	53.011,01 €
3 componenti informatiche	3.245,49 €	11.869,40 €	23.190,93 €	41.178,83 €	79.516,52 €
4 componenti informatiche	3.245,49 €	11.869,40 €	23.190,93 €	54.905,11 €	106.022,02 €

VISTO che l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le Stazioni Appaltanti nominano un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

VISTO che il comma 2 dell'art. 48 del D.L. n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un RUP il quale "con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera";

VISTO che il RUP deve essere nominato con atto formale e che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

CONSIDERATA quindi la necessità di individuare il Responsabile Unico del Progetto al fine di provvedere all'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dall'avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.2 Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” Enti Terzi – Comuni

RITENUTO nominare Responsabile Unico Progetto del succitato progetto di innovazione tecnologica il Responsabile dei Servizi Generali e Finanziari in quanto Responsabile della transazione al digitale;

Visti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica, espressi sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

A unanimità di voti favorevoli, resi e accertati nei modi e forme di legge,

DELIBERA

- 1) di dare atto che questo Ente partecipa al bando di finanziamento di cui alle premesse nell'ambito del Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza per un finanziamento **euro** 1.622,74, con l'obiettivo principale di garantire un adeguamento alle nuove Specifiche tecniche di interoperabilità delle proprie componenti informatiche Enti Terzi per la gestione delle pratiche provenienti dagli sportelli unici per le attività produttive (SUAP);
- 2) di nominare la Sig.ra MANCUSO Antonietta per il suo ruolo di responsabile dei Servizi Generali e Finanziari e della transazione al digitale, a Responsabile Unico del Progetto, autorizzando fin d'ora lo stesso ad avvalersi di un adeguato supporto esterno qualora la complessità della materia lo renda necessario, per l'espletamento di tutti i relativi adempimenti;
- 3) che, in tutte le fasi della procedura in oggetto, il RUP è tenuto ad osservare e svolgere i seguenti compiti:
 - attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa Amministrazione e a quelle contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione;
 - provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
 - formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
 - svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
 - validare e approvare ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera, con propria determinazione adeguatamente motivata;
- 4) che copia del presente atto venga inviata al Responsabile dell'Anagrafe Unica della Stazione Appaltante in virtù dell'obbligo a carico delle stazioni appaltanti, posto dall'art. 33-ter della L. n. 221/2012, di iscrizione all'Anagrafe Unica e aggiornamento annuale dei propri dati identificativi *"pena la nullità degli atti adottati e la responsabilità amministrativa e contabile dei funzionari responsabili"*;
- 5) che la presente nomina a RUP venga comunicata alla sig.ra MANCUSO Antonietta, la quale provvederà contestualmente a dichiarare per iscritto l'assenza o l'eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi;

- 6) che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 27-28 del D. Lgs. n. 36/2023.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Del che si è redatto il presente verbale e in data viene sottoscritto

IL PRESIDENTE

Firmato digitalmente

Walter Giuseppe SANDRETTO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente

Dott. Gerardo BIROLO

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Valperga, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
