

COMUNE DI VALPERGA

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA

GIUNTA COMUNALE

N. 117 del 28/12/2024

OGGETTO :MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 NELLA SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO : NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP)

L'anno **duemilaventiquattro** addì **ventotto** del mese di **dicembre** alle ore **diciannove** e minuti **zero**, la Giunta Comunale si è riunita da remoto con la partecipazione dei Signori:

cognome e nome	presente
Walter Giuseppe SANDRETTO - Sindaco	Sì (da remoto)
Graziano CORTESE - Vice Sindaco	Sì (da remoto)
Alessandro FRASCA - Assessore	Sì (da remoto)
Katia Agostina PERRI - Assessore	Sì (da remoto)
Antonella MENIETTI - Assessore	Sì (da remoto)

La partecipazione avviene in videoconferenza, come previsto dal regolamento sul funzionamento e l'organizzazione dei lavori della giunta comunale, approvato con G.C. n. 35 del 07/04/2022;

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c. 4, lett. a, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) il SEGRETARIO COMUNALE- Dott. Gerardo BIROLO.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

GC/ 117 del 28/12/2024/

OGGETTO: MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 NELLA SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO : NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP)

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI :

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2024/2026;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 23/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- deliberazione della giunta comunale n. 5 del 31.01.2024 ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2024-2026";
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 21.12.2024 di approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027;

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art.91, comma 1, del D.Lgs.267/2000 gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- che a norma dell'art.2, comma 1, del D.Lgs.165/2001 le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici secondo i principi fissati da disposizioni di legge e mediante propri atti organizzativi, nel rispetto dei criteri di funzionalità con riferimento ai compiti e ai programmi di attività perseguendo gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, ed in ossequio ai criteri di ampia flessibilità, di collegamento delle attività degli uffici, di garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- che la struttura organizzativa dell'Ente va conseguentemente conformata ad un modello flessibile, in grado di poter rispondere efficacemente agli obiettivi fissati dal programma di governo, adeguandosi tempestivamente a tutte le esigenze connesse al trasferimento di nuove e diverse funzioni previste dal quadro normativo vigente;

VISTO l'articolo 89 del D. Lgs. 267/2000, in particolare:

- il comma 1, in base al quale gli enti locali disciplinano con appositi regolamenti, in conformità con lo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e, secondo principi di professionalità e responsabilità;
- il comma 5, che assegna agli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, la competenza alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

DATO ATTO dell'emanazione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 con decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 8 maggio 2018 e 22 luglio 2022, sulla base delle quali adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati al superamento del concetto di dotazione organica quale strumento statico di organizzazione (D.M. 08.05.2018), riconoscere ed accompagnare l'evoluzione, verso una caratterizzazione fondata sulla specificità dei saperi, sulla qualità della prestazione e sulla motivazione al servizio (D.M. 22.07.2022);

CONSIDERATO che l'adozione di interventi volti a potenziare l'aumento del livello di efficienza e di efficacia dei servizi costituisce un presupposto fondamentale per garantire adeguati servizi alla collettività;

RICORDATO che l'articolazione organizzativa dell'Ente deve essere costantemente adeguata e periodicamente aggiornata in funzione delle dinamiche dei bisogni dell'utenza, delle nuove e mutate competenze, nonché di diversi riparti delle responsabilità;

RICORDATO che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 28/02/2024 si è proceduto ad approvare il PIAO 2024/2026 e lo stesso è stato successivamente aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 24/07/2024, relativamente alla sezione 3 – sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP);

RICORDATO altresì che, in attuazione del programma assunzionale dell'anno corrente, come previsto dalla Sezione 3.3. del Piao 2024/2026, sono state attuate le procedure per le sostituzioni e per le implementazioni di personale a tempo indeterminato per mantenimento dei valori pubblici, grazie al rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 21,68% che collocano l'ente fra i Comuni virtuosi;

DATO ATTO che, in seguito alla cessazione per mobilità dell'istruttore direttivo contabile area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – settore finanziario e tributi in data 15/11/2024, è stata affidato l'incarico ad interim per la posizione organizzativa di detto settore al segretario Comunale fino al 31/12/2024;

RITENUTO necessario procedere ad un adeguamento dell'organizzazione degli uffici e servizi al fine di perseguire efficienza, produttività ed economicità dei servizi fondata anche sulla flessibilità delle risorse umane, nello spirito del nuovo sistema contrattuale di classificazione del personale e che tiene conto anche dei seguenti principi e obiettivi:

- adozione di tutte le misure possibili per garantire all'Ente di potersi avvalere delle professionalità presenti nei vari servizi, valorizzandone il ruolo, riattivando i necessari percorsi di formazione e qualificazione, anche con approccio innovativo finalizzato allo sviluppo delle competenze manageriali;
- approccio trasversale delle competenze professionali, al fine di assicurare strategie motivazionali e garantire il livello ottimale dell'azione amministrativa e dei servizi;

DATO ATTO che, l'attuale organigramma prevede due distinti settori: uno Servizi Generali e uno Finanziario e tributi, si ritiene di dover accorpare l'insieme dei servizi afferenti attualmente il settore finanziario e tributi in capo al settore servizi generali;

CONSIDERATO che, stante quanto sopra riportato, si rende necessario procedere alla riorganizzazione degli uffici e delle responsabilità delle aree funzionali per garantire il corretto svolgimento dell'attività amministrativa;

VISTO l'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., come modificato dal D. Lgs. n. 75/2017, che stabilisce: "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9";

VISTO il nuovo prospetto relativo all'organizzazione degli uffici e servizi e considerato lo stesso coerente ed adeguato con le necessità attuali dell'Ente;

RITENUTO

A - di modificare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 28/02/2024 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 24/07/2024, per quanto attiene a:

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano –

-Sottosezione 3.1. Struttura organizzativa

per la nuova organizzazione degli uffici e servizi, coerente ed adeguato con le necessità attuali dell'Ente;

-Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

per l'aggiornamento a seguito di:

- cessazione di un dipendente con il Profilo di Istruttore Direttivo Contabile – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione a tempo pieno ed indeterminato – settore servizi finanziario e tributi dal 15/11/2024;
- assunzione di un dipendente con il Profilo Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato – settore servizi generali, finanziari e tributi;

B - di disporre che per l'assunzione del posto con Profilo Istruttore Amministrativo a tempo pieno indeterminato – settore servizi generali, finanziario e tributi, si procederà secondo le procedure ordinarie di reclutamento, ovvero:

- Previo esperimento delle procedure di mobilità (cd. obbligatoria) ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D. LGS n. 165/2001;
- Mediante utilizzo della graduatoria di altro ente, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall'art. 6, comma, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio nell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;

RICHIAMATO l'art. 2 comma 8 della legge 56/2019, così come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del D.L. 80/2021, che dispone che le procedure concorsuali e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001, ovvero della mobilità volontaria fino al 31/12/2024;

DATO ATTO che sono stati verificati gli spazi assunzionali a tempo indeterminato introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020:

- Il comune di Valperga, in base al DPCM 17.3.2020, è collocato in fascia C, inferiore a 3000 ab.
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27,60% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 30,00%;
- Il calcolo con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2021, 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2023 per la spesa di personale:

L'ente in applicazione alla normativa suddetta, ha capacità assunzionale pari ad € 121.827,71, collocandosi tra i comuni con % inferiore al valore soglia (ente virtuoso) in grado di sfruttare la capacità assunzionale data dal DPCM.,

Capacità assunzionali € 121.827,71

Dedotti somme già utilizzate € 73.822,15 (delibera G.C. 11/2024 e delibera G.C. 61/2024)

Spazi ancora da utilizzare € 48.005,56

DATO ATTO CHE il presente provvedimento non comporta maggiori oneri a carico dell'Ente ;

ATTESO CHE:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001, come da Dichiarazioni rese dei Responsabili dei servizi ed allegate al presente PTFP. che non segnalano la presenza di tali situazioni.

DI DARE ATTO CHE il presente atto è stato sottoposto al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019, il quale ha espresso parere favorevole in data 28/12/2024, prot. 10111.

RICHIAMATI

- gli artt. 3 e 89 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che attribuiscono agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

PRESO ATTO che la presente deliberazione verrà inviata alle organizzazioni sindacali rappresentative e alla RSU ai sensi dell'art. 5 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il CCNL 16.11.2022;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 31/10/2019;

VISTI i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.00 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

DELIBERA

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 241/90 e s.m.i.;
2. di approvare la riorganizzazione degli uffici e dei servizi che tiene conto, in particolare, dei principi e obiettivi indicati in premessa, stabilendo che l'organizzazione del Comune di Valperga, a seguito della presente riorganizzazione risulta articolata nelle seguenti Settori:
 - Settore Servizi Generali, Finanziario e Tributi
 - Settore Lavori Pubblici - Manutenzione - Patrimonio
 - Settore Urbanistica - Edilizia privata – Ambiente
 - Settore Polizia Municipale
3. di modificare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 28/02/2024 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 224/07/2024, per quanto attiene a:
Sezione 3: Organizzazione e capitale umano –
 - Sottosezione 3.1. Struttura organizzativa
per la nuova organizzazione degli uffici e servizi, coerente ed adeguata con le necessità attuali dell'Ente;
 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)
per l'aggiornamento a seguito di:
 - cessazione di un dipendente con il Profilo di Istruttore Direttivo Contabile – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione a tempo pieno ed indeterminato – settore finanziario e tributi dal 15/11/2024;
 - assunzione di un dipendente con il Profilo Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato – settore servizi generali, finanziari e tributi;

4. di dare atto che per l'assunzione del posto con Profilo Istruttore Amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato – settore servizi generali, finanziari e tributi, si procederà secondo le procedure ordinarie di reclutamento, ovvero:
 - Previo esperimento delle procedure di mobilità “obbligatoria” ai sensi dell’art. 34 e 34 bis del D. LGS n. 165/2001;
 - Mediante utilizzo della graduatoria di altro ente, in virtù dell’art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall’art. 6, comma, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio nell’economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
5. Di stabilire, che il presente atto oltre che valore dispositivo, ha anche valore regolamentare, costituendo un’appendice al vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 31/10/2019, nella parte della nuova struttura organizzativa, che viene allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
6. Di dare atto che la nuova organizzazione sarà avviata a partire dal 1 gennaio 2025;
7. Di dare atto che il Sindaco procederà, per quanto di competenza, alla emanazione e/o revisione dei decreti di assegnazione Elevata Qualificazione per i settori oggetto di revisione con il presente atto nel rispetto di quanto previsto dal sistema di misurazione vigente rispetto alla pesatura della indennità di risultato;
8. di inviare copia del presente atto ai Responsabili di Settore e all’Ufficio personale per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;
9. di dare atto che il presente atto non comporta aumenti di spesa personale, né modifica del numero delle unità operative previste nella dotazione organica;
10. di inoltrare il presente deliberato alle RSU e alle rappresentanze sindacali unitarie per informazione;
11. di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Disposizioni generali”, sotto sezione di secondo livello “Atti generali”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Personale”, sotto sezione di secondo livello “Dotazione organica”, ai sensi dell’art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80.
12. di inviare attraverso il sistema informativo del personale del Ministero dell’economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato (sico) la presente deliberazione per quanto attiene la sottosezione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale;
13. di dichiarare il presente atto, stante l’urgenza di procedere, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

Del che si è redatto il presente verbale e in data viene sottoscritto

IL PRESIDENTE

Firmato digitalmente

Walter Giuseppe SANDRETTO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente

Dott. Gerardo BIROLO

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Valperga, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
