



Comune di Valperga
Città Metropolitana di Torino

PROT 956

Decreto n. 1 del 06/02/2020

OGGETTO: NOMINA VICESEGRETARIO COMUNALE.

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del medesimo decreto nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- il successivo articolo 97 comma 5 del citato decreto, il quale testualmente prevede che: *“il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”*;
- l'art. 69 del vigente Statuto comunale il quale stabilisce che:
 1. *Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere la figura di vicesegretario.*
 2. *Il Sindaco, sentito il Segretario Comunale, può incaricare delle funzioni di vicesegretario, un dipendente di livello apicale del Comune in possesso dei requisiti per l'accesso al concorso per segretario comunale;*
 3. *Il vicesegretario svolge funzioni ausiliarie e ricarie del Segretario Comunale, sostituendolo, nei limiti e con le procedure stabilite dall'Agenzia Autonoma nei casi di vacanza, di assenza o impedimento;*
- l'art. 9 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il quale prevede che:

Vice segretario

1. *È istituita la figura del vice segretario.*
2. *Il vice segretario coadiuva il segretario comunale nell'esercizio delle sue funzioni.*
3. *Le funzioni di vice segretario sono attribuite, con provvedimento motivato del sindaco: a un responsabile di servizio in possesso dei requisiti per l'esercizio delle funzioni del segretario comunale.*
4. *In caso di vacanza del posto di segretario comunale o in caso di sua assenza o impedimento, il vice segretario lo sostituisce nelle funzioni ad esso spettanti per legge. La sostituzione sino a 30 giorni può essere disposta direttamente dal sindaco.*
5. *Nei casi di sostituzione per assenza o impedimento del segretario, al vice segretario spetta il compenso previsto dalla legge.*
6. *La predetta sostituzione può essere disposta dal sindaco, con provvedimento motivato, anche in favore di segretario di altro comune.*
7. *Per i periodi eccedenti 30 giorni la sostituzione, anche con il vice segretario, viene disposta con atto del competente organo per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali.*
8. *Le predette disposizioni si applicano solo fino a quando non vi siano segretari collocati in disponibilità ed in via sussidiaria ove non vi siano sufficienti segretari in disponibilità. Da quella data, per gli incarichi di reggenza e supplenza, si applicano le disposizioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 19, d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465.*
9. *Il vice segretario partecipa, se richiesto, alle sedute degli organi collegiali.*

Esaminati altresì:

- l'art. 11 del CCNL di Comparto del 09.05.2006 che disciplina alcuni aspetti relativi all'incarico di vice segretario negli Enti locali, disposizione non disapplicata dal nuovo CCNL del 21.05.2018;
- la nota prot. n. 5141 datata 22.01.2008 dell'ex Ages, recante i requisiti per l'assolvimento delle funzioni di vicesegretario, secondo la quale i requisiti necessari a ricoprire la figura del vicesegretario devono essere analoghi a quelli necessari per accedere al concorso pubblico per segretari comunali ovvero essere in possesso della laurea in giurisprudenza, scienze politiche o economia e commercio;

Preso atto che con verbale 1 del 04/02/2020 prot. n. 887, il Nucleo di valutazione ha presentato proposta di rideterminazione dell'indennità di risultato con incremento del 25% del valore della retribuzione di posizione per l'affidamento dell'incarico in parola, erogabile solo a consuntivo ed a seguito della prevista valutazione annuale ad opera dell'organismo di valutazione, in conformità al vigente sistema permanente di valutazione dei dipendenti;

Ritenuto opportuno e funzionale alle esigenze di questa Amministrazione, tra le opzioni esercitabili da parte del sottoscritto di procedere alla nomina del vicesegretario comunale, al fine di garantire il normale dispiego dell'azione amministrativa anche nei periodi di assenza, vacanza o impedimento del Segretario comunale, atteso che detto dipendente risulta in possesso dei requisiti prescritti dalle ridette disposizioni statutarie e regolamentari;

Ravvisato, inoltre, di confermare l'incremento della retribuzione di risultato nella misura proposta dal Nucleo di valutazione;

Acquisita, infine, l'unità visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria della spesa prevista con il presente atto;

Tanto premesso e considerato;

DECRETA

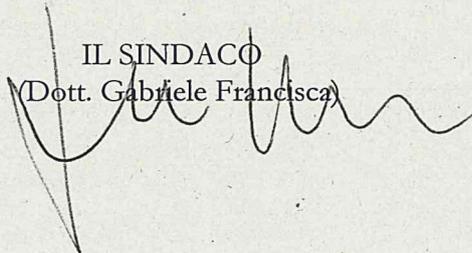
- 1) di affidare l'incarico temporaneo di vicesegretario del Comune di Valperga al dipendente dott. Gianfranco Sartoretti, Responsabile del Settore finanziario e Tributi – Istruttore Direttivo contabile (categoria D) – il quale risulta essere in possesso dei requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni statutarie e regolamentari;
- 2) di incrementare la retribuzione di risultato per l'attribuzione della funzione in argomento nella misura proposta dal Nucleo di valutazione pari al 25% del valore della retribuzione di posizione che verrà corrisposta solo a consuntivo e previa valutazione dei risultati raggiunti in base agli obiettivi assegnati col Piano Esecutivo di Gestione in conformità al vigente sistema permanente di valutazione dei dipendenti;
- 3) di dare atto, infine, che è stato acquisito l'unità visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria della spesa derivante dal presente provvedimento, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006 e dell'art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017;
- 4) di dare atto altresì che l'incarico, con decorrenza dalla data di notifica del presente atto, scadrà automaticamente al termine del mandato amministrativo;

DISPONE

- la comunicazione del presente atto al dipendente interessato, ai Responsabili di settori ed all'ufficio Personale;
- l'invio all'ufficio segreteria per la successiva pubblicazione all'albo *on-line* e sul sito istituzionale, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.



IL SINDACO
(Dott. Gabriele Francisca)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del settore Finanziario e Tributi, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 147/bis, comma 1, art. 151, comma 4, e art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., nonché con riferimento a quanto previsto dagli artt. 56 e 57 del Regolamento Comunale di contabilità e del Regolamento sui Controlli Interni, approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 3/01/2013 e s.m.i.,

appone

il visto di attestazione della copertura finanziaria della spesa relativa al presente atto, che farà carico agli appositi capitoli stanziati nel bilancio di previsione 2020-2022, nonché il rispetto dei vincoli contabili di cui all'art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006 e di cui all'art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017.

Valperga li 6.2.2020



Il Responsabile del Settore.
Finanziario e Tributi
(Dott. Gianfranco Sartoretto)

