



Comune di Valperga
Città Metropolitana di Torino

Decreto n. 16/2023

**OGGETTO: INCARICO AD INTERIM AL SEGRETARIO COMUNALE PER
POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SETTORE VIGILANZA.**

IL SINDACO

Dato atto che a decorrere dal 02/05/2019 è vacante la sede della segreteria comunale di Valperga;

Dato atto che il Sindaco del Comune di Valperga, classe III[^], con nota del 2/06/2023, ha avviato il procedimento per la nomina del Segretario Comunale titolare ai sensi dell'art. 15, comma 3, DPR 465/97, mediante la pubblicizzazione della succitata segreteria, con esito negativo;

Richiamato il decreto Prefettizio in data 29/12/2023 prot. n. 0229877, acquisito al prot. n. 9254 del 29/12/2023 con cui è stato nominato il Dott. Gerardo Birolo, quale Segretario comunale reggente a scavalco della segreteria di Valperga per il periodo dal 01.01.2024 – 30.06.2024;

Considerato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 19/12/2023 si è provveduto alla riorganizzazione degli uffici e servizi comunali ed aggiornamento ed approvazione dell'organigramma;

Dato atto che il Comune di Valperga è articolato in 5 Settori:

- Settore Servizi Generali;
- Settore Finanziario e Tributi;
- Settore Lavori Pubblici – Manutenzione – Patrimonio;
- Settore Urbanistica – Edilizia Privata – Ambiente;
- Settore Vigilanza;

e che il settore vigilanza è privo di responsabile;

Visti:

- l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 50, comma 10, del citato D. Lgs. 267/2000 che dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, nonché attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali;
- il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 31/10/2019;

Atteso che:

- l'art. 97, comma 4, lett. d) del citato D.Lgs 267/2000 stabilisce che il Segretario Comunale, oltre ai compiti ed alle funzioni ivi dettagliate, esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;
- l'art. 8 comma 4 e 5 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dispone che

"4. Al segretario comunale sono attribuite le seguenti funzioni:

- a) svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- b) sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili delle aree e ne coordina l'attività;
- c) partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del consiglio e della giunta, curandone la verbalizzazione;
- d) può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- e) esercita ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco.
5. Tra le funzioni di cui alla lettera e) del precedente comma 5 possono essere anche svolte quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267."

Ritenuto di individuare nel Segretario Comunale la figura professionale idonea a ricoprire l'incarico ad interim delle funzioni dirigenziali per la posizione organizzativa del settore vigilanza;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- i vigenti CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali;

D E C R E T A

1. Di attribuire, per le ragioni espresse in narrativa, l'incarico ad interim delle funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del d.lgs. 267/2000, per la posizione organizzativa del **Settore Vigilanza**, fino alla scadenza dell'incarico di reggente a scavalco della Segreteria Comunale di Valperga, il Segretario Comunale **Dott. Gerardo Birolo**;
2. L'esercizio di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi dovrà conformarsi agli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente, tra i quali, in particolare, lo Statuto e i Regolamenti.
3. Di comunicare il presente provvedimento all'interessato;
4. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Valperga, li 30/12/2023

IL SINDACO
(Walter Giuseppe Sandretto)

