



---

# Comune di Valperga

---

Città Metropolitana di Torino

## **IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

### **NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2018 - 2020**

Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2018 - 2020) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2018), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2018 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato" e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2018-2019-2020 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata. Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2018 85 %
- Anno 2019 100%
- Anno 2020 100%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 3163
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al 31.12.2016 (art.170 D. L.vo 267/2000) Di cui :                   maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 3127 n. 1482 n. 1645 n. 1321 n. 4
<b>1.1.3</b> – Popolazione al 01.01.2016		n. 3166
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 21	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 47	n. -26
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 131	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 136	n. -5
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12.2016		n. 3127
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 189
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 215
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 425
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 1518
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 780
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-2016 Anno-2015 Anno-2014 Anno-2013 Anno-2012 Anno-2011	Tasso 0,67 0,75 0,68 1,10 0,84 1,10
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-2016 Anno-2015 Anno-2014 Anno-2013 Anno-2012 Anno-2011	Tasso 1,49 1,52 1,77 1,53 1,62 1,64
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 3938 n. 2018
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: Per quanto riguarda il livello di istruzione Valperga si caratterizza come un comune di quelli con un grado di istruzione elevato con una discreta quota di popolazione laureata e diplomata.		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie: L'estrazione etnica, sociale e culturale della popolazione con il passare degli anni si sta facendo sempre più variegata. La dimensione della famiglia media valperghese si sta riducendo progressivamente, di pari passo con gli andamenti che si registrano su scala nazionale.		

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

Alla data del 31.10.2017 la popolazione residente è pari a n. 3101 unità di cui n.1.472 maschi e n. 1629 femmine.

Il territorio valperghese è stato pesantemente colpito dalla crisi economica degli ultimi anni. La disponibilità di spazi nell'area industriale, il tessuto agro – alimentare, il turismo, in particolare religioso, possono però costituire significativi fattori di potenziale sviluppo nel quinquennio. L'analisi della composizione demografica locale è importante in quanto evidenzia le tendenze della popolazione del territorio e pertanto l'ente deve essere in grado di interpretarle al fine di pianificare e offrire alla collettività i servizi di cui ha bisogno. L'andamento demografico nel suo complesso ma anche l'analisi per classi di età, per sesso sono fattori importanti che incidono sulle decisioni dell'ente e sull'erogazione dei servizi.

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. 3	Posti n.3	Posti n. 3	Posti n. 3	
1.3.2.2 - Scuole materne n. ____	Posti n. 42	Posti n. 42	Posti n. 50	Posti n. 50	
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ____	Posti n.129	Posti n. 129	Posti n. 129	Posti n. 129	
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. 261	Posti n. 261	Posti n. 261	Posti n. 261	
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____	
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.					
- bianca	6	6	6	6	
- nera	7,5	7,5	7,5	7,5	
- mista	14	14	14	14	
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	22	22	22	22	
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 4 hq. 3	n. 4 hq. 3	n. 4 hq. 3	n. 4 hq.3	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 846	n. 860	n. 860	n. 860	
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	14,30	14,30	14,30	14,30	
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:					
- civile					
- industriale					
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3	
1.3.2.17 - Veicoli	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3	
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.19 - Personal computer	n. 13	n. 13	n. 13	n. 13	
1.3.2.20 - Altre strutture					

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2018 - 2019**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) -**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Il Documento unico di Programmazione (DUP) sostituisce la Relazione previsionale e programmatica prevista dal T.U.E.L.

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il quinquennio 2016/2020 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, approvate con la deliberazione del Consiglio comunale n. 5 in data 12 giugno 2015.

Il Documento unico di Programmazione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La sezione “Condizioni esterne” della Ses ha la finalità di analizzare lo scenario in cui l'ente si trova ad operare evidenziando le direttive e i vincoli imposti dal governo nonché un'analisi sull'andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale. Sostanzialmente si vuole delineare il contesto ambientale in cui gli interlocutori istituzionali interagiscono per gestire il proprio ente.

In questo ambito assumono importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, e cioè gli strumenti di programmazione negoziata. Questo iniziale approccio termina individuando i principali parametri di riferimento che saranno poi monitorati nel tempo.

Per quanto concerne gli organismi gestionali, anche in relazione alla modalità di gestione dei servizi pubblici, si evidenzia quanto segue::

**ORGANISMI PARTECIPATI**

Gli organismi gestionali nei quali il Comune di Valperga detiene una partecipazione societaria sono i seguenti:

**SOCIETA' DI CAPITALI**

<b>Nome</b>	<b>Attività</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>
SMAT S.P.A.	Soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato	0,00006 %
C.IA.C. S.C.A.R.L.	Formazione professionale finalizzata all'avviamento al lavoro	1,10 %
GAL VALLI DEL CANAVESE S.C.A.R.L.	Soggetto responsabile dell'attuazione del PSL (Piano di Sviluppo Locale) ai sensi dell'iniziativa comunitaria Leader del Programma di Sviluppo Rurale	1,31 %

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Vi sono poi una serie di partecipazioni indirette, collegate alla soc. SMAT S.P.A., per le quali si fa riferimento alla deliberazione di C.C. n. 47 del 26.9.2017.

L'ente ha adottato con deliberazione del Commissario straordinario n. 28 in data 30 marzo 2015 il Piano operativo di razionalizzazione delle Società partecipate e delle partecipazioni societarie

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
CONSORZIO CANAVESANO AMBIENTE	Consorzio di bacino per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti
CONSORZIO PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI DEL CANAVESE	Coordinamento delle attività di gestione di realizzazione e gestione di aree industriali attrezzate
CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (CISS 38)	Gestione dei servizi socio assistenziali

### UNIONE MONTANA VAL GALLENCA

Nel programma di mandato del Sindaco erano previste e contemplate forme associative di funzioni o servizi con altri comuni limitrofi per trovare le migliori e le più elevate possibili forme di collaborazione, in un quadro di finanza pubblica assai difficile e in un momento di grandi cambiamenti istituzionali tutto ciò pur non essendo obbligato dalla legge in quanto Comune sopra i 3 mila abitanti e comune montano, già appartenente alla Comunità Montana Alto Canavese.

L'Amministrazione neo eletta sin dal suo insediamento ha cercato ed intrattenuto con i comuni confinanti numerosi incontri per avere un quadro chiaro e netto della situazione per trovare nelle forme associative previste dalle normative nazionali e regionali i migliori equilibri per la gestione dei servizi comunali sfruttando al meglio le poche risorse in circolo.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 28/09/2015 l'Amministrazione comunale ha espresso la volontà di aderire all'Unione Montana Val Gallenca con sede in Prascorsano ai sensi del vigente TUEL, Organismo costituito con atto rep. 662 del 20/02/2015.

L'Unione Montana Val Gallenca è costituita da Comuni che presentano caratteristiche di omogeneità geografica (confini territoriali e Comuni attraversati dal Torrente Gallenca – Valperga, Prascorsano, San Colombano Belmonte e Canischio-; medesimo ambito territoriale del parco "Sacro Monte di Belmonte" – Valperga, Prascorsano e Pertusio) e sono di dimensioni e consistenza demografica adeguate allo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 3, comma 2, lettera c), della stessa legge n° 3/2014;

Il Consiglio dell'Unione Montana Val Gallenca in data 9 novembre 2015 ha accettato la richiesta di adesione del Comune di Valperga.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 in data 14 novembre 2015 si è ritenuto di formalizzare l'adesione all'Unione Montana Val Gallenca fra i Comuni di Prascorsano, Pertusio, San Colombano Belmonte e Canischio con sede a Prascorsano, con contestuale approvazione dello statuto.

Nel 2018 le funzioni gestite direttamente dall'Unione aumenteranno.

**GAL “VALLI DEL CANAVESE” SOCIETA’ CONSORTILE A RESPONSABILITA’ LIMITATA**

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 in data 26/11/2015 l’Amministrazione comunale ha deciso di aderire al GAL “VALLI DEL CANAVESE” Società Consortile a responsabilità limitata.

Il GAL “VALLI DEL CANAVESE” è una società consortile a responsabilità limitata di tipo misto pubblico-privata (a maggioranza pubblica), regolarmente costituita con atto notarile del 18.06.2015 (Rep. N. 1256/991) e con capitale sociale interamente sottoscritto e versato pari ad Euro 60.000,00; I gruppi di azione locale (altresi detti GAL) sono raggruppamenti di soggetti pubblici e privati sorti nell’ambito della programmazione negoziata LEADER promossa dall’Unione Europea e sono chiamati a formulare un proprio piano di sviluppo locale;

I programmi di sviluppo locale (PSL) sono gli strumenti attraverso cui i GAL sostengono l’attuazione delle strategie di sviluppo locale e la realizzazione di progetti di cooperazione per favorire il miglioramento della competitività agricola e forestale, dell’ambiente e dello spazio rurale e della qualità della vita nelle aree rurali.

Il GAL “VALLI DEL CANAVESE”, nel rispetto di quanto previsto dal PSR del Piemonte, attraverso l’attivazione dei Piani di Sviluppo Locali si propone di conseguire i seguenti obiettivi:

- rafforzamento della capacità progettuale e gestionale locale;
- valorizzazione delle risorse endogene dei territori;
- Che con l’attivazione del PSL sono in corso investimenti per favorire:
- azioni nel campo dell’informazione;
- ammodernamento delle aziende agricole;
- accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali;
- cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie nel settore agricolo e alimentare;
- sostegno agli investimenti non produttivi;
- diversificazione verso attività non agricole;
- sostegno alla creazione ed allo sviluppo di microimprese;
- incentivazione di attività turistiche;
- servizi essenziali per l’economia e la popolazione rurale;
- tutela e riqualificazione del patrimonio rurale;
- formazione ed informazione rivolte agli operatori economici;

Il GAL “VALLI DEL CANAVESE” ha avuto finora per oggetto il territorio di tre ex Comunità Montane contigue e precisamente:

- Valchiusella, Valle Sacra e Dora Baltea Canavesana (tutti i Comuni esclusi Borgofranco d’Ivrea e Chiaverano);
- Valli Orco e Soana;
- Alto Canavese (tutti i Comuni esclusi Cuornè, Rocca Canavese e Valperga);

Con la deliberazione n. 43 del 26/11/2015 il Comune di Valperga ha stabilito di aderire al GAL “VALLI DEL CANAVESE”, Società Consortile a responsabilità limitata, con sede legale in Locana (TO), via Torino 17 e sede operativa in Rivara (TO), corso Ogliaani 9, secondo lo statuto.

Con la stessa deliberazione si è stabilito di acquistare una quota di capitale sociale pari ad Euro 1.000,00 con conseguente aumento del capitale sociale. L’Ente detiene attualmente una partecipazione nel medesimo pari al 1,31%

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti ulteriori elementi di valutazione:

- 1) Obiettivi del governo espressi nel DEF
- 2) Vigente normativa relativa alla contabilità armonizzata degli Enti territoriali
- 3) Vigente normativa relativa ai vincoli di finanza pubblica
- 4) Legge di stabilità 2017 e vigenti normative aventi impatto sulla contabilità degli Enti Locali. L'Amministrazione si riserva di adeguare le previsioni espresse nel presente documento ad avvenuta approvazione e pubblicazione della Legge di Bilancio per l'esercizio 2018.

L'analisi dello stato strutturale del comune è effettuato attraverso una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante, la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva, il grado di autonomia finanziaria).

Gli indicatori generalmente utilizzati per tale analisi sono:

- Grado di autonomia dell'Ente
- Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;
- Grado di rigidità del bilancio;
- Grado di rigidità pro-capite;
- Costo del personale;
- Propensione agli investimenti.

**- Indicatori utilizzati -**

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

**Si evidenzia che ogni indicatore è stato commentato.**

## *Grado di autonomia finanziaria*

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc.

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	94,08 %	94,44 %	94,34 %

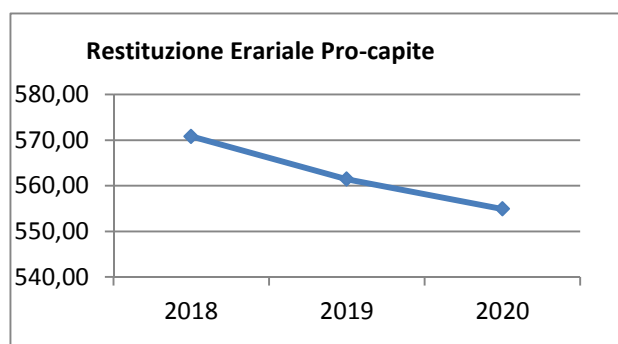
L'indice evidenzia un lieve aumento dell'autonomia finanziaria (evento positivo).

## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 700,11	€ 686,77	€ 673,66

<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 570,82	€ 561,46	€ 554,91

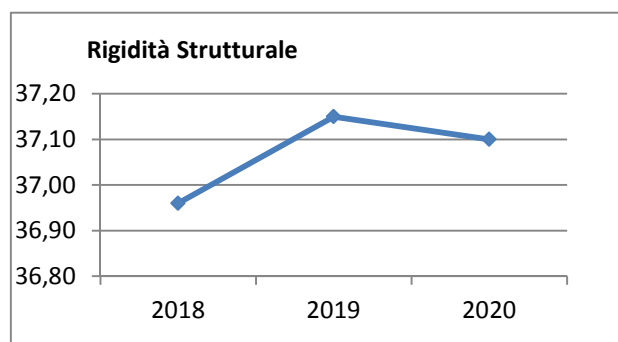


Sia il primo che il secondo indice prevedono una diminuzione della pressione tributaria (effetto positivo a favore del cittadino). Nel tempo la pressione tributaria diminuisce a parità di abitanti.

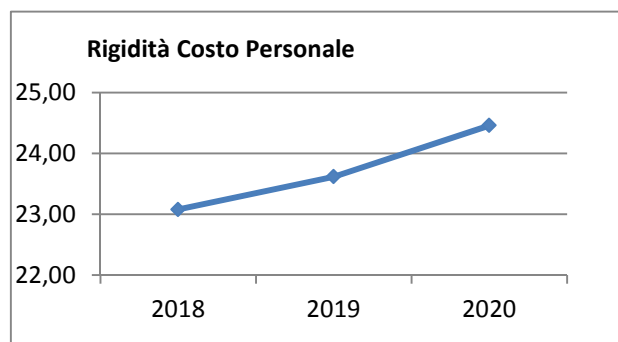
## *Rigidità del bilancio*

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	36,96 %	37,15 %	37,10 %



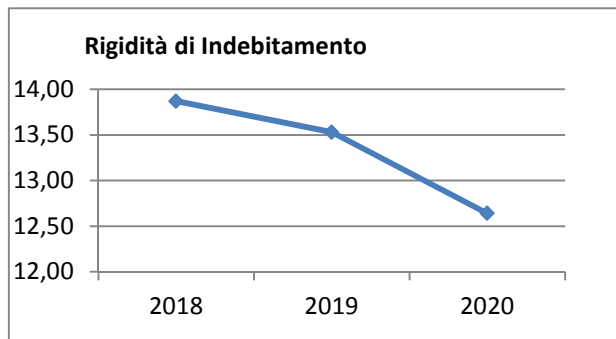
<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	23,08 %	23,62 %	24,46 %



Il primo indice prevede una lieve aumento della rigidità strutturale (effetto non positivo) mentre il secondo indice prevede un lievissimo aumento della rigidità del costo del personale, dovuta all'aumento della spesa del personale dovuta alle 2 assunzioni effettuate nell'arco dell'anno 2017.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	13,87 %	13,53 %	12,64 %



Il primo indice prevede una lieve aumento della rigidità strutturale (effetto non positivo).

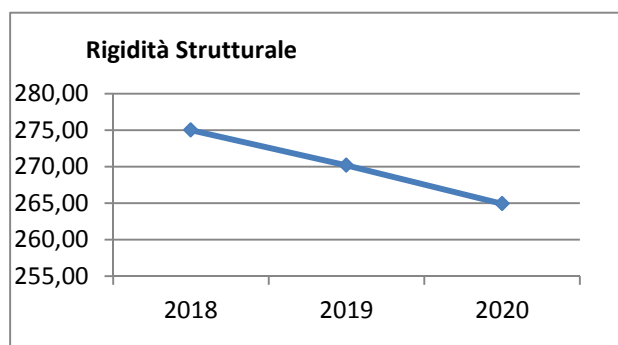
Il secondo indice prevede un lievissimo aumento della rigidità del costo del personale, dovuta all'aumento della spesa del personale dovuta alle 2 assunzioni effettuate nell'arco dell'anno 2017 (effetto non positivo).

Il terzo indice prevede una diminuzione della rigidità, dovuta alla cessazione di alcuni mutui nell'arco del triennio (effetto positivo).

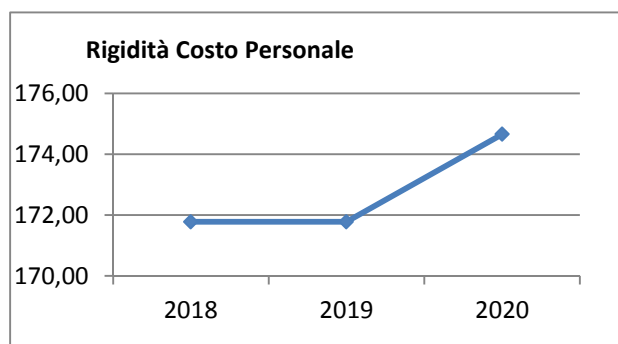
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	275,02 €	270,19 €	264,93 €

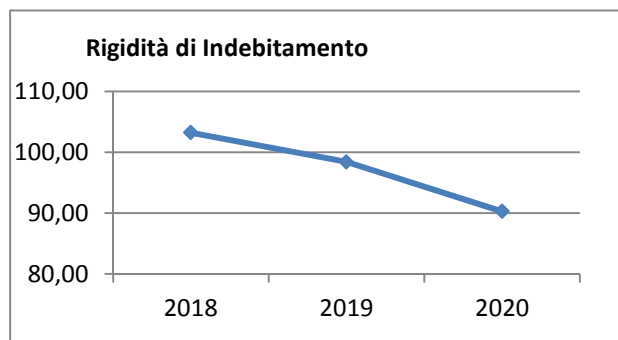


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	171,78 €	171,78 €	174,66 €



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	103,24 €	98,42 €	90,28 €



Il primo indice prevede una lieve diminuzione della rigidità strutturale (effetto positivo).

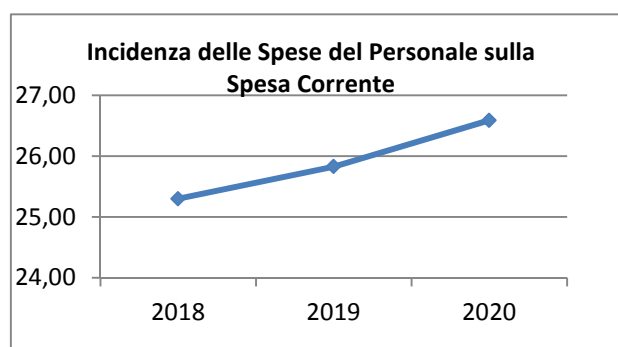
Il secondo indice prevede un lievissimo aumento della rigidità del costo del personale, dovuta all'aumento della spesa del personale dovuta alle 2 assunzioni effettuate nell'arco dell'anno 2017 (effetto non positivo).

Il primo indice prevede una diminuzione dell'indice, causata dalla cessazione del rimborso di alcuni mutui nel corso del triennio (effetto positivo).

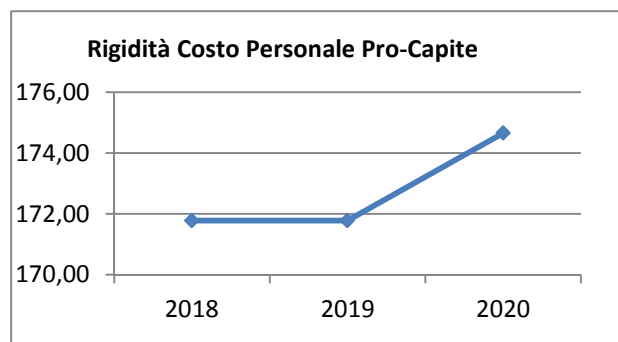
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	25,30 %	25,83 %	26,59 %

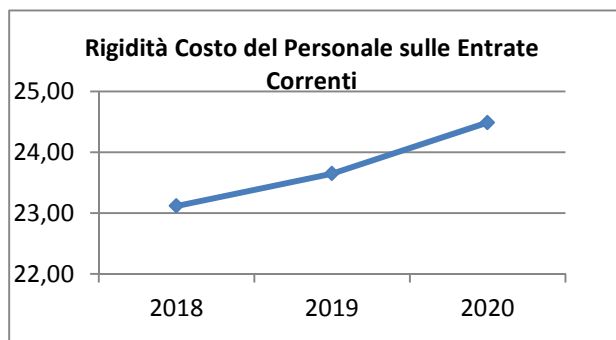


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	171,78 €	171,78 €	174,66 €



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	23,12 %	23,65 %	24,49 %



Tutti e 3 gli indici riflettono un aumento dell'incidenza della spesa di personale che è dovuta alle 2 assunzioni effettuate nell'arco dell'anno 2017.

## *Propensione agli investimenti*

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

## ***Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche***

La realizzazione delle linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco ed esplicitate negli obiettivi strategici non può prescindere da un'analisi delle risorse economiche disponibili sia per la gestione corrente che per quella destinata agli investimenti.

Una efficace attività di programmazione necessita di assetti stabili e realistici per poter pianificare investimenti, programmi e azioni a lungo termine. In realtà, gli interventi normativi che annualmente determinano i contenuti della manovra di finanza pubblica incidono significativamente sulle possibilità di azione degli enti locali, in particolar modo in questo momento di grave crisi economica. Ne consegue un quadro di riferimento di grande complessità nella definizione dei documenti di pianificazione di medio/lungo periodo di programmazione.

Le ultime leggi finanziarie, tenendo conto delle esigenze delle esigenze di razionalizzazione della spesa e di contenimento della finanza pubblica, tanto sul versante delle entrate quanto su quello delle spese, hanno di fatto imposto forti limitazioni agli enti locali.

Le principali misure riguardano:

- Vincoli in materia di saldi di finanza pubblica
- Riduzione dei trasferimenti statali
- Limitazione di alcune tipologie di spesa.

Di qui nasce l'opportunità di pianificare, attraverso lo strumento del Documento Unico di Programmazione – Sezione Strategica, la politica economica e finanziaria dell'ente in un periodo medio/lungo, verificando e riscontrando le reali risorse a disposizione e investendo nei progetti che possano assicurare le risorse necessarie a sostenere l'attuazione del programma amministrativo.

La programmazione dell'Ente per il periodo di riferimento si sviluppa su differenti risorse, a seconda che sia tesa al mantenimento, allo sviluppo o agli investimenti e a tal fine, il presente documento analizza le risorse che l'ente ritiene di poter utilizzare.

### **ENTRATE IN CONTO CAPITALE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI**

Le Entrate in conto capitale destinate al finanziamento degli investimenti possono essere suddivise secondo la loro natura in entrate da:

- Contributi agli investimenti
- Altri trasferimenti in conto capitale
- Alienazioni di beni materiali e immateriali
- Altre entrate in conto capitale
- Accensione di mutui e prestiti

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

**PIANO DEGLI INVESTIMENTI E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE**

Si evidenziano gli investimenti previsti nei 3 anni nelle seguenti tabelle:

**INVESTIMENTI anno 2018**

<b>OPERA</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>FONTE FINANZIAMENTO</b>	<b>importo</b>
Consolidamento/Restauro immobile Via Mazzini (Casa della Musica)	€ 95.000,00	trasferimento conto capitale dal G.A.L.	€ 95.000,00
acquisto hardware	€ 2.000,00	proventi concessioni edilizie	€ 2.000,00
acquisto software	€ 3.000,00	proventi concessioni edilizie	€ 3.000,00
videosorveglianza	€ 2.000,00	proventi concessioni edilizie	€ 2.000,00
Manutenzioni straordinarie scuola infanzia	€ 5.000,00	proventi concessioni aree cimiteriali	€ 5.000,00
Manutenzione straordinaria scuola primaria	€ 5.000,00	proventi concessioni aree cimiteriali	€ 5.000,00
Acquisto arredi scolastici	€ 2.000,00	proventi concessioni edilizie	€ 2.000,00
Manutenzione straordinaria scuola secondaria di 1° grado	€ 5.000,00	proventi concessioni aree cimiteriali	€ 5.000,00
Manutenzione straordinaria impianti sportivi (campo pallavolo)	€ 20.000,00	proventi concessioni edilizie	€ 20.000,00
Riqualificazione percorso turistico per Belmonte	€ 110.000,00	proventi vendita beni immobili	€ 10.000,00
		trasferimento conto capitale dal G.A.L.	€ 100.000,00
Sistemazione sepolcristo chiesa San Giorgio	€ 30.000,00	proventi concessioni edilizie	€ 30.000,00
Variante piano regolatore	€ 27.000,00	proventi vendita beni immobili	€ 27.000,00
Contributi comunali L.R. 15/89	€ 2.000,00	proventi concessioni edilizie	€ 2.000,00
Manutenzione straordinaria impianto semaforico	€ 5.000,00	proventi concessioni edilizie	€ 5.000,00
Manutenzione straordinaria strade	€ 52.000,00	proventi concessioni edilizie	€ 5.000,00
dettaglio:		proventi vendita beni immobili	€ 35.000,00
asfalti vie varie, posa di alcuni guardrail, sistemaz. ponte braida croce		proventi vendita beni macchinari	€ 12.000,00
riqualificazione piazza unità d'Italia	€ 220.000,00	proventi concessioni edilizie	€ 38.000,00
		applicazione risultato di amministrazione	€ 182.000,00
Allargamento strada Gallenca	€ 40.000,00	proventi concessioni edilizie	€ 40.000,00
Arredo urbano	€ 5.000,00	proventi concessioni aree cimiteriali	€ 5.000,00
segnaletica stradale	€ 3.000,00	proventi concessioni edilizie	€ 3.000,00
Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	€ 5.000,00	proventi concessioni edilizie	€ 5.000,00
Centro anziani: acquisto arredi	€ 3.000,00	proventi concessioni edilizie	€ 3.000,00
Spese per l'agricoltura	€ 4.000,00	proventi concessioni edilizie	€ 4.000,00
<b>TOTALE ANNO 2018</b>	<b>€ 645.000,00</b>	€ -	<b>€ 645.000,00</b>

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

**INVESTIMENTI anno 2019**

<b>OPERA</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>FONTE FINANZIAMENTO</b>	<b>importo</b>
acquisto software	€ 3.000,00	proventi concessioni edilizie	€ 3.000,00
Manutenzioni straordinarie scuola infanzia	€ 5.000,00	proventi concessioni aree cimiteriali	€ 5.000,00
Manutenzione straordinaria scuola primaria	€ 5.000,00	proventi concessioni aree cimiteriali	€ 5.000,00
Manutenzione straordinaria scuola secondaria di 1° grado	€ 5.000,00	proventi concessioni aree cimiteriali	€ 5.000,00
Contributi comunali L.R. 15/89	€ 2.000,00	proventi concessioni edilizie	€ 2.000,00
Manutenzione straordinaria strade	€ 5.000,00	proventi concessioni edilizie	€ 5.000,00
riqualificazione piazza unità d'Italia	€ 80.000,00	proventi concessioni edilizie	€ 80.000,00
Arredo urbano	€ 5.000,00	proventi concessioni aree cimiteriali	€ 5.000,00
segnaletica stradale	€ 5.000,00	proventi concessioni edilizie	€ 5.000,00
Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	€ 5.000,00	proventi concessioni edilizie	€ 5.000,00
Arredi scolastici	€ 3.000,00	proventi concessioni edilizie	€ 3.000,00
Spese per l'agricoltura	€ 2.000,00	proventi concessioni edilizie	€ 2.000,00
<b>TOTALE ANNO 2019</b>	<b>€ 125.000,00</b>	€ -	<b>€ 125.000,00</b>

**INVESTIMENTI anno 2020**

<b>OPERA</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>FONTE FINANZIAMENTO</b>	<b>importo</b>
acquisto software	€ 4.000,00	proventi concessioni edilizie	€ 4.000,00
Manutenzioni straordinarie scuola infanzia	€ 5.000,00	proventi concessioni aree cimiteriali	€ 5.000,00
Manutenzione straordinaria scuola primaria	€ 5.000,00	proventi concessioni aree cimiteriali	€ 5.000,00
Arredi scolastici	€ 2.000,00	proventi concessioni edilizie	€ 2.000,00
Manutenzione straordinaria scuola secondaria di 1° grado	€ 5.000,00	proventi concessioni aree cimiteriali	€ 5.000,00
Contributi comunali L.R. 15/89	€ 2.000,00	proventi concessioni edilizie	€ 2.000,00
Manutenzione straordinaria strade	€ 8.000,00	proventi concessioni edilizie	€ 8.000,00
Arredo urbano	€ 5.000,00	proventi concessioni aree cimiteriali	€ 5.000,00
segnaletica stradale	€ 4.000,00	proventi concessioni edilizie	€ 4.000,00
Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	€ 8.000,00	proventi concessioni edilizie	€ 8.000,00
Spese per l'agricoltura	€ 2.000,00	proventi concessioni edilizie	€ 2.000,00
progettazione ristrutturazione scuola media "Alberto Arnulfi"	€ 1.000.000,00	proventi contributi STATO	€ 1.000.000,00
<b>TOTALE ANNO 2019</b>	<b>€ 1.050.000,00</b>	€ -	<b>€ 1.050.000,00</b>

## *Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

Gli investimenti richiedono tempi di realizzazione che non si esauriscono nel corso dello stesso esercizio in cui sono reperite le risorse finanziarie di finanziamento della stessa opera. I vincoli del patto di stabilità, le difficoltà di progettazione, le procedure amministrative di aggiudicazione degli appalti, i tempi di espletamento dei lavori, circostanze sterne non previste che possono anche modificare il quadro economico dell'opera incidono pesantemente sui tempi di realizzazione di un investimento.

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
5830 / 3002 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ADIBITI A D UFFICI COMUNALI (LOC)	1.909,38	0,00	1.909,38
6130 / 3059 / 99	RISTRUTT. FABBRICATI DI PROPRIETA COMUNALE	913,54	0,00	913,54
6470 / 3592 / 99	ACQUISTO SOFTWARE (LOC)	4.880,00	0,00	4.880,00
7130 / 3132 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA (O.U.)	8.589,31	8.183,96	405,35
7230 / 3142 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLA SECONDARIA	608,63	0,00	608,63
7690 / 3227 / 99	REALIZZAZIONE OPERA ARTISTICA (N.R.)	3.965,00	0,00	3.965,00
7830 / 3409 / 1	REALIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI	30.464,30	30,00	30.434,30
7830 / 3409 / 98	REALIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI (A.A.)	17.407,11	0,00	17.407,11
7830 / 3409 / 99	REALIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI (MUTUO)	60.000,00	0,00	60.000,00
7830 / 3410 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	8.902,25	0,00	8.902,25
8230 / 3473 / 3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE, PIAZZE, STRADE (OO.UU.)	3.000,00	0,00	3.000,00
8230 / 3473 / 5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE, STRADE, MARCIAPIEDI (A.A.)	20.000,00	0,00	20.000,00
8230 / 3473 / 99	MANUTENZIONE A SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE E MARCIAPIEDI	56.902,68	8.232,61	48.670,07
8230 / 3476 / 99	RIPRISTINO FOSSI LOCALITA' ROLANDI	14.101,82	5.939,62	8.162,20
8230 / 3488 / 1	REALIZZAZIONE PERCORSI PEDONALI PROTETTI (A.A.)	120.000,00	0,00	120.000,00
8230 / 3488 / 2	REALIZZAZIONE PERCORSI PEDONALI PROTETTI (OO.UU.)	12.000,00	0,00	12.000,00
8230 / 3928 / 99	SPESE PER ACQUISIZIONE TERRENI DA DESTINARSI ALLA VIABILITA'	4.000,00	0,00	4.000,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

8270 / 3486 / 1	ACQUISTO STRAORDINARIO SEGNALETICA STRADALE	126,88	0,00	126,88
8270 / 3486 / 2	ACQUISTO STRAORDINARIO SEGNALETICA STRADALE (LOC)	4.600,33	4.170,89	429,44
8280 / 3501 / 99	IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	16.491,98	15.994,20	497,78
8330 / 3474 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA - AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	44.645,21	27.247,11	17.398,10
9030 / 3258 / 99	SISTEMAZIONE DIFESA SPONDALE DEL RIO LEVESA	15.222,65	0,00	15.222,65
9090 / 3606 / 99	CONTRIBUTI COMUNALI L.R. 15/89	2.000,00	0,00	2.000,00
9530 / 3307 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO (C.R.)	59.220,00	0,00	59.220,00
9530 / 3307 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	36.451,40	7.832,24	28.619,16
	<b>TOTALE:</b>	<b>546.402,47</b>	<b>77.630,63</b>	<b>468.771,84</b>

## *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito, nel corso degli anni, profonde revisioni.

L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC) i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili, l'erogazione e fruizione dei servizi comunali.

La composizione articolata della IUC

La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene, e della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a sostituire la TARES e a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il presupposto della TASI è il possesso di fabbricati, compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta IMU, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti.

### *IUC – IMU*

#### *ALIQUOTE*

- ALIQUOTA 4,00 per mille  
per abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze  
*(verifica rispetto vincolo comma 677 art.1 legge n. 147 del 27.12.2013 : aliquota massima consentita IMU al 31.12.2013, 6 per mille – aliquota TASI applicata pari a 2 “due” - somma IMU + TASI = 6 per mille, pari ad aliquota massima consentita IMU)*
- ALIQUOTA 9,50 per mille  
per tutti gli immobili del gruppo catastale “D” immobili produttivi, con esclusione della categoria D/10 “immobili produttivi e strumentali agricoli” esente dal 1 gennaio 2014  
*(verifica rispetto vincolo comma 677 art.1 legge n. 147 del 27.12.2013 :aliquota massima consentita IMU al 31.12.2013, 10,6 per mille – aliquota TASI applicata pari a 0 “zero” - somma IMU + TASI = 9,50 per mille, inferiore ad aliquota massima IMU)*
- ALIQUOTA 10,60 per mille  
Per aree fabbricabili  
*(verifica rispetto vincolo comma 677 art.1 legge n. 147 del 27.12.2013 :aliquota massima consentita IMU al 31.12.2013, 10,6 per mille – aliquota TASI applicata pari a 0 “zero” - somma IMU + TASI = 10,60 per mille, pari ad aliquota massima IMU)*
- ALIQUOTA 8,00 per mille  
per unità abitativa adibita ad abitazione principale concessa dal proprietario in uso gratuito a parenti di primo grado in linea retta, che la occupano quale loro abitazione principale e vi risiedono anagraficamente e relative pertinenze (reg. IMU art. 20 comma 9)
- ALIQUOTA 9,50 per mille  
per tutti gli altri immobili

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

*(verifica rispetto vincolo comma 677 art.1 legge n. 147 del 27.12.2013 :aliquota massima consentita IMU al 31.12.2013, 10,6 per mille – aliquota TASI applicata pari a 0 “zero” - somma IMU + TASI = 9,50 per mille, inferiore ad aliquota massima IMU)*

- Detrazione: per l'unità immobiliare appartenente alla categoria catastale A/1-A/8-A/9 adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, per la quale continua ad applicarsi l'imposta, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200,00 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica;

### ***IUC – TASI***

Tipologia di immobile	Aliquote TASI
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7, e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C/2, C/6 e C/7)	2,7 per mille Detrazione € 70,00 per tutti Detrazione € 30 per ciascun figlio di età fino a 26 anni purché residente e dimorante nell'immobile
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A/1 e A/8 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C/2, C/6 e C/7)	2 per mille Nessuna detrazione

### ***IUC- TARI***

Con l'anno 2018 entrano in vigore le nuove tariffe che prevedono l'applicazione della tariffa TARI i 2 quote (fissa e variabile) calcolate sulla superficie e sul numero di occupanti con ulteriore suddivisione tra la categoria “residenti”, ovvero le abitazioni civili, e la categoria “non residenti”.

Le tariffe previste, che saranno definite con apposito atto del Consiglio Comunale, risultano le seguenti:

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### TARIFFE 2018 COMUNE DI VALPERGA

#### UTENZE NON DOMESTICHE

Categoria descrizione	nComponenti	QuotaFissa	QuotaVariabile
1 Musei, Biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0	€ 0,64	€ 0,69
2 Campeggi, distributori carburanti	0	€ 1,33	€ 1,46
3 Stabilimenti Balneari	0	€ 0,76	€ 0,82
4 Esposizioni, autosaloni	0	€ 0,60	€ 0,66
5 Alberghi con ristoranti	0	€ 2,13	€ 2,33
6 Alberghi senza ristoranti	0	€ 1,59	€ 1,73
7 Case di cura e riposo	0	€ 1,99	€ 2,17
8 Uffici, agenzie e studi professionali	0	€ 2,25	€ 2,46
9 Banche ed Istituti di credito	0	€ 1,16	€ 1,26
10 Negozi abbigliamento, calzature, librerie, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0	€ 1,73	€ 1,88
11 Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0	€ 2,13	€ 2,33
12 Attività artigianali tipo botteghe ( falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0	€ 1,43	€ 1,56
13 Carrozzeria, autofficina, meccanico	0	€ 1,83	€ 2,00
14 Attività industriali, con capannoni di produzione	0	€ 0,86	€ 0,93
15 Attività artigianali, di produzione beni specifici	0	€ 1,10	€ 1,19
16 Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	0	€ 9,64	€ 10,50
17 Bar, Caffè, Pasticceria	0	€ 7,25	€ 7,89
18 Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0	€ 3,51	€ 3,82
19 Plurilicenze alimentari e/o miste	0	€ 3,07	€ 3,33
20 Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	0	€ 12,07	€ 13,15
21 Discoteche, night club	0	€ 3,27	€ 3,56
22 Magazzini senza vendita diretta	0	€ 1,02	€ 1,11
23 Impianti sportivi	0	€ 1,51	€ 1,65
24 Banchi di mercato genere alimentari	0	€ 1,51	€ 0,93
25 Banchi di mercato beni durevoli	0	€ 2,17	€ 2,62
26 Cinematografi e teatri	0	€ 0,60	€ 0,66

#### UTENZE DOMESTICHE

Categoria descrizione	nComponenti	QuotaFissa	QuotaVariabile
101 Utenza domestica Residenziale	1	€ 0,65	€ 66,14
101 Utenza domestica Residenziale	2	€ 0,76	€ 105,83
101 Utenza domestica Residenziale	3	€ 0,84	€ 132,29
101 Utenza domestica Residenziale	4	€ 0,90	€ 145,51
101 Utenza domestica Residenziale	5	€ 0,96	€ 191,81
101 Utenza domestica Residenziale	6	€ 1,01	€ 224,89
101 Utenza domestica Residenziale	7	€ 1,01	€ 224,89
101 Utenza domestica Residenziale	8	€ 1,01	€ 224,89
102 Utenza domestica non Residenziale	2	€ 0,76	€ 92,60

#### RIDUZIONI/MAGGIORAZIONI

cod_riduzione descrizione	perc_abb_QV	perc_abb_QF
0 Nessuna Riduzione	0	€ -
2 TARIFFA RIDOTTA COMPOSTAGGIO DOMESTICO	10	€ 10,00
3 ESENTE	100	€ 100,00
5 COMPOST + CASS A DIST	50	€ 50,00
6 RIDUZ.ATTIVITA	30	€ 30,00

**Tariffe e politica tariffaria Servizi Pubblici**

Servizi erogati e costi per il cittadino.

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

I prospetti seguenti riportano le tariffe in vigore:

<b>Servizi cimiteriali</b>	<b>Tariffe</b>
chiusura loculi comunali in concessione	€ 140,00
apertura e successiva chiusura loculi comunali in concessione	€ 160,00
apertura loculi comunali in concessione	€ 120,00
chiusura loculi tomba di famiglia verticali	€ 160,00
apertura e successiva chiusura loculi tomba di famiglia verticali	€ 200,00
apertura loculi tomba di famiglia verticali	€ 120,00
chiusura loculi tomba di famiglia orizzontali	€ 200,00
apertura e successiva chiusura loculi tomba di famiglia orizzontali	€ 300,00
apertura loculi tomba di famiglia orizzontali	€ 180,00
chiusura cellette-ossario e urne cinerarie	€ 120,00
trasferimento resti da loculo a celletta-ossario	€ 250,00
apertura cellette-ossario e urne cinerarie	€ 100,00
apertura loculo comunale e successiva chiusura loculo in tomba di famiglia cremazione (L. 28 febbraio 2001, n. 26 e L. 30 marzo 2001, n. 130)	€ 180,00
	spesa a totale
	carico familiari
inumazione	€ 250,00
inumazione bambini o arti	€ 150,00
esumazione	€ 200,00
raccolta resti (senza fornitura cassetta)	€ 50,00
tumulazione provvisoria (costo mensile)	€ 120,00
deposizione ceneri nel cinerario comune	€ 150,00
dispersione ceneri nel "giardino del ricordo"	€ 50,00
trasporto entrata/uscita salma (non residente)	€ 100,00

**IMPIANTI SPORTIVI**

a) CAMPI DI CALCIO A 11

Partita di 1 ora diurna (R)	160,00 €
Partita di 1 ora notturna (R)	200,00 €
Prezzo per singola partita in abbonamento di Campionato CSI/UIISP/FIGC (R)	100,00 €
Abbonamento partite di campionato + n. 1 allenamento settimanale diurno (R)	1.300,00 €
Abbonamento partite di campionato + n. 1 allenamento settimanale notturno (R)	1.600,00 €
Abbonamento partite di campionato + n. 2 allenamenti settimanali diurni (R)	1.500,00 €

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Abbonamento partite di campionato + n. 2 allenamenti settimanali notturni (R)	1.900,00 €
---	------------

### b) CAMPI DI CALCETTO A 5

Partita di 1 ora diurna	40,00 €
Partita di 1 ora notturna	50,00 €
Prezzo per singola partita in abbonamento di Campionato CSI/UISP/FIGC	35,00 €
Abbonamento n. 10 allenamenti di un'ora cadauno (R)	300,00 €

### c) CAMPO DI CALCETTO 7/8

Partita di 1 ora diurna	70,00 €
Partita di 1 ora notturna	80,00 €
Prezzo per singola partita in abbonamento di Campionato CSI/UISP/FIGC	65,00 €
Abbonamento n. 10 allenamenti di un'ora cadauno (R)	500,00 €

#### Riduzioni (R)

- Riduzione del 30% delle tariffe per le Associazioni Sportive Dilettantistiche riconosciute con sede a Valperga (alla richiesta è necessario presentare atto attestante che l'Associazione Sportiva Dilettantistica è riconosciuta e iscritta con sede a Valperga).

Uso gratuito: Le Scuole di Valperga. Associazioni e Enti con sede a Valperga per uso saltuario per fini di promozione sociale, culturale e sportiva.

### d) CAMPI TENNIS

Contributo Annuo Impianti

€ 1.500,00

#### MENSA SCOLASTICA

Fascia	Valore ISEE in Euro	Tariffa a pasto
1^ fascia	0 – 2.000,00 e con attestazione servizi sociali	Esonero
2^ fascia	2.000,01 – 5.000,00	€ 3,00
3^ fascia	5.000,01 – 15.000,00	€ 4,00
4^ fascia	15.000,01 – 25.000,00	€ 4,50
5^ fascia	25.000,01 – 50.000,00	€ 5,00
6^ fascia	oltre 50.000,01, senza ISEE, non residenti e non convenzionati	€ 6,40

I cittadini che rientrano nella fascia minima, non pagheranno il servizio, però devono presentare la relazione dell'assistente sociale. In mancanza di detta relazione possono richiedere il pagamento della quota minima riduzione del 30% della tariffa, per i figli successivi al primo frequentanti lo stesso servizio.

- nessuna contribuzione è richiesta per gli alunni portatori di handicap.

#### MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE

Fascia	Valore ISEE in Euro	Tariffa mensile	Tariffa a pasto	Tariffa mensile in vigore	Tariffa a pasto in vigore
1^ fascia	0 – 2.000,00 e con attestazione servizi sociali	Esonero	Esonero		
2^ fascia	2.000,01 – 5.000,00	€ 65,00	€ 2,20	€55,00	€ 2,20

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

3^ fascia	5.000,01 – 15.000,00	€ 75,00	€ 2,80	€65,00	€ 2,80
4^ fascia	15.000,01 – 25.000,00	€ 85,00	€ 3,40	€ 77,50	€ 3,40
5^ fascia	25.000,01 – 50.000,00	€ 95,00	€ 4,00	€ 90,00	€ 4,00
6^ fascia	oltre 50.000,01, senza ISEE, non residenti e non convenzionati	€ 105,00	€ 4,10	€ 100,00	€ 4,10

Le famiglie che rientrano nella 1^ fascia, non pagheranno il servizio, solo con la presentazione della relazione dell'assistente sociale. Senza relazione dell'assistenza sociale pagheranno la quota minima.

### RIDUZIONI:

#### QUOTA FISSA

RIDUZIONE 50% per il mese di settembre  
 RIDUZIONE 20% per il mese di dicembre  
 RIDUZIONE 30% per il secondo figlio e successivi

- da 6 a 10 giorni consecutivi di assenza: riduzione del 20% della retta
- da 11 a 15 giorni consecutivi di assenza: riduzione del 30% della retta
- da 16 a 20 giorni consecutivi di assenza: riduzione del 40% della retta
  - dal 21^ giorno consecutivo di assenza: riduzione del 50% della retta

#### QUOTA PASTO

RIDUZIONE 30%: per il secondo figlio e successivi

### PESO PUBBLICO

Ticket per pesata € 2,00

### TEATRO COMUNALE

#### 1) Tariffe di utilizzo da terzi:

*Usa invernale (ottobre – marzo) con riscaldamento:*

Per giornata o frazione di giornata	€ 300,00
Prove senza pubblico (per giornata o frazione di giornata)	€ 100,00

*Usa estivo (aprile – settembre) senza riscaldamento:*

Per giornata o frazione di giornata	€ 200,00
Per giornata o frazione di giornata	€ 200,00
Prove senza pubblico (per giornata o frazione di giornata)	€ 50,00

*Usa estivo (aprile – settembre) senza riscaldamento:*

Per giornata o frazione di giornata	€ 120,00
Prove senza pubblico (per giornata o frazione di giornata)	€ 25,00

#### 3) Manifestazioni con patrocinio del Comune senza biglietto d'ingresso:

*Usa invernale (ottobre – marzo) con riscaldamento:*

Per giornata o frazione di giornata	€ 150,00
Per giornata o frazione di giornata	€ 80,00
Prove senza pubblico (per giornata o frazione di giornata)	€ 25,00

*Per rassegne e manifestazioni continuative che richiedano il teatro per 4 o più appuntamenti la relativa tariffa è ridotta del 25%. Tutte le tariffe sono ridotte al 50% per Associazioni ONLUS con sede in Valperga.*

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

E' prevista in tutti i casi la possibilità di concedere il Patrocinio da parte del Comune, che comporterà la riduzione delle tariffe del 95%.

Il Patrocinio e la conseguente riduzione delle tariffe è previsto in caso di utilizzo diretto da parte del Comune o su iniziative organizzate da terzi rientranti nei programmi dell'Amministrazione.

<b>TARIFFA DI UTILIZZO TEATRO PER CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI</b>	<b>€</b>	<b>350,00</b>
---	----------	---------------

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	50.565,00	50.565,00	54.865,00	
		cassa	66.273,94			
	2-Segreteria generale	comp	242.233,00	240.733,00	240.733,00	
		cassa	321.800,29			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	106.210,00	104.510,00	96.210,00	
		cassa	129.485,56			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	111.890,00	108.840,00	105.290,00	
		cassa	163.203,81			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	27.520,00	21.930,00	21.305,00	
		cassa	32.535,81			
	6-Ufficio tecnico	comp	138.660,00	138.660,00	138.660,00	
		cassa	197.268,35			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	65.970,00	70.970,00	70.970,00	
		cassa	74.579,96			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11-Altri servizi generali	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00		
	cassa	12.000,00				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>755.048,00</b>	<b>748.208,00</b>	<b>740.033,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>997.147,72</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	116.980,00	116.980,00	116.980,00	
		cassa	145.991,36			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>116.980,00</b>	<b>116.980,00</b>	<b>116.980,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>145.991,36</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>						

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	87.790,00	87.290,00	87.290,00
		cassa	104.077,68		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	140.950,00	140.950,00	140.950,00
		cassa	197.694,65		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	1.859,52		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>230.240,00</b>	<b>229.740,00</b>	<b>229.740,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>303.631,85</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	18.750,00	18.750,00	18.750,00
		cassa	27.984,88		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>18.750,00</b>	<b>18.750,00</b>	<b>18.750,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>27.984,88</b>		
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	35.450,00	35.450,00	33.500,00
		cassa	48.819,78		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>35.450,00</b>	<b>35.450,00</b>	<b>33.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>48.819,78</b>		
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	9.700,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>9.700,00</b>		
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	33.200,00	31.700,00	31.700,00
		cassa	43.813,22		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>33.200,00</b>	<b>31.700,00</b>	<b>31.700,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>43.813,22</b>		
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	28.000,00	27.000,00	27.000,00
		cassa	33.748,12		
	3-Rifiuti	comp	400.000,00	397.000,00	394.000,00
		cassa	511.180,56		
	4-Servizio idrico integrato	comp	10.100,00	10.100,00	10.100,00
		cassa	10.100,00		

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>438.100,00</b>	<b>434.100,00</b>	<b>431.100,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>555.028,68</b>		
<b>11-Soccorso civile</b>	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	158.810,00	158.810,00	158.810,00
		cassa	224.386,04		
<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>158.810,00</b>	<b>158.810,00</b>	<b>158.810,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>224.386,04</b>			
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	1-Sistema di protezione civile	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.000,00</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Interventi per gli anziani	comp	89.300,00	89.300,00	89.300,00	
	cassa	89.937,47			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00	
	cassa	5.437,25			
5-Interventi per le famiglie	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	cassa	10.000,00			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	12.000,00			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	30.000,00	28.000,00	26.000,00	
	cassa	39.023,18			
<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>133.800,00</b>	<b>131.800,00</b>	<b>129.800,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>156.397,90</b>			
<b>13-Tutela della salute</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	4.700,00	4.700,00	4.700,00	
		cassa	4.700,00			
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>4.700,00</b>	<b>4.700,00</b>	<b>4.700,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>4.700,00</b>			
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	9.500,00	9.500,00	9.500,00	
		cassa	10.398,77			
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	500,00	500,00	500,00	
		cassa	674,93			
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>11.073,70</b>			
	<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
2-Formazione professionale		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3-Sostegno all'occupazione		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>Totale Missione 15</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>		1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
		2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
	<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
		<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
<b>Totale Missione 18</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>						

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>50-Debito pubblico</b>	1-Fondo di riserva	comp	25.258,88	26.615,53	25.560,53
		cassa	25.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	82.058,12	82.031,47	82.031,47
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	62.000,00	41.000,00	41.000,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>169.317,00</b>	<b>149.647,00</b>	<b>148.592,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>25.000,00</b>		
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	96.165,00	85.860,00	75.945,00
		cassa	147.854,19		
<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>96.165,00</b>	<b>85.860,00</b>	<b>75.945,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>147.854,19</b>			
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>2.209.560,00</b>	<b>2.164.745,00</b>	<b>2.138.650,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>2.703.529,32</b>			

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Tra le voci più significative vanno ricordate le spese per utenze varie (gas, energia elettrica, telefonia) e le spese per manutenzioni ordinarie. E' intenzione dell'Amministrazione procedere ad un'analisi approfondita di queste voci, al fine di pervenire a una razionalizzazione e un contenimento.

Per quanto concerne le spese di energia elettrica per illuminazione pubblica si intende gradatamente attuare quanto stabilito dal Piano Regolatore di Illuminazione Comunale redatto nel corso dell'anno 2015.

Si segnala che sono state finanziate spese di manutenzione ordinaria di opere di urbanizzazione primaria e secondaria per euro 110.000,00 per ognuno dei 3 esercizi finanziari.

## La gestione del patrimonio

Si riporta il conto del patrimonio al 31.12.2016 che è stato approvato con la delibera di approvazione del rendiconto esercizio 2016.

Comune di Valperga

Conto del Patrimonio anno 2016

Pag. 1

ATTIVO	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>							
<b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>							
1) Costi pluriennali capitalizzati	234.269,16	73.449,10	80.271,52	0,00	5.433,88	9.381,83	149.772,67
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	160.820,06				7.979,75		168.799,81
<b>Totale</b>		<b>73.449,10</b>	<b>80.271,52</b>	<b>0,00</b>	<b>5.433,88</b>	<b>9.381,83</b>	<b>149.772,67</b>
<b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>							
1) Beni demaniali	6.482.349,21	4.869.935,61	27.261,68	0,00	1.191.929,32	129.937,95	5.959.188,66
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.612.413,60				129.937,95		1.742.351,55
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	65.742,07	65.742,07	0,00	0,00			65.742,07
3) Terreni (patrimonio disponibile)	365.219,46	365.219,46	0,00	0,00			365.219,46
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile)	8.231.389,39	4.784.088,66	12.200,73	0,00	33.759,43	247.342,44	4.582.706,38
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	3.447.300,73				247.342,44		3.694.643,17
5) Fabbricati (patrimonio disponibile)	265.048,36	210.229,58	0,00	0,00	18.483,81	17.516,10	211.197,29
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	54.818,78				7.516,10		62.334,88
6) Macchinari, attrezzature e impianti	269.208,48	32.382,93	39.650,00	7.150,00		13.277,28	51.605,65
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	236.825,55				13.277,28		250.102,83
7) Attrezzature e sistemi informatici	91.120,29	5.399,52	0,00	0,00		5.399,52	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	85.720,77				5.399,52		91.120,29
8) Automezzi e motomezzi	106.421,99	3.500,00	47.592,20	0,00		2.100,00	48.992,20
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	102.921,99				2.100,00		105.021,99
9) Mobili e macchine d'ufficio	99.237,69	583,94	6.933,88	0,00		545,34	6.972,48
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	98.653,75				545,34		99.199,09
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00				0,00		0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile)	11.560,00	11.560,00	0,00	0,00		0,00	11.560,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00				0,00		0,00
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	1.344.590,96	1.344.590,96	276.343,44	0,00	913,78	1.247.288,44	374.559,74
<b>Totale</b>		<b>11.693.232,73</b>	<b>409.981,93</b>	<b>7.150,00</b>	<b>1.245.086,34</b>	<b>1.663.407,07</b>	<b>11.677.743,93</b>
<b>III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>							
1) Partecipazioni in							
a) imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
b) imprese collegate	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
c) altre imprese	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
2) Crediti verso:							
a) imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
b) imprese collegate	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
c) altre imprese	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
3) Titoli (investimenti a medio lungo termine)	14.326,82	14.326,82	0,00				14.326,82
4) Crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00				0,00
5) Crediti per depositi cauzionali	0,00	0,00					0,00
<b>Totale</b>		<b>14.326,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.326,82</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>		<b>11.781.008,65</b>	<b>490.253,45</b>	<b>7.150,00</b>	<b>1.250.520,22</b>	<b>1.672.788,90</b>	<b>11.841.843,42</b>

# Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Comune di Valperga

Conto del Patrimonio anno 2016

Pag. 2

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>							
1) RIMANENZE	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
<b>II) CREDITI</b>							
1) Verso contribuenti	510.453,67	510.453,67	234.689,96	236.769,21	41.347,78	0,00	549.722,20
2) Verso enti del settore pubblico allargato							
a) Stato							
- correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) Regione							
- correnti	10.433,58	10.433,58	6.076,80	8.794,30	832,24	2.471,52	6.076,80
- capitale	125.390,69	125.390,69	0,00	3.243,34	0,00	51.074,96	71.072,39
a) Altri							
- correnti	78.078,09	78.078,09	70.673,29	79.352,91	1.274,82	0,00	70.673,29
- capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Verso debitori diversi							
a) verso utenti di servizi pubblici	119.270,92	119.270,92	65.034,53	115.878,03	2.229,98	5.622,87	65.034,53
b) verso utenti di beni patrimoniali	334,00	334,00	1.002,14	1.004,00	670,00	0,00	1.002,14
c) verso altri							
- correnti	44.000,77	44.000,77	34.000,00	34.780,33	121,93	138,10	43.204,27
- capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d) da alienazioni patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e) per somme corrisposte a c/terzi	53.585,12	53.585,12	10.762,63	39.724,47	0,00	2.819,00	21.804,28
4) Crediti per IVA	11.389,00	11.389,00	7.150,00	0,00	0,00	18.539,00	0,00
5) Per depositi							
a) banche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Cassa Depositi e Prestiti	37.468,37	37.468,37	0,00	5.176,79	0,00	0,00	32.291,58
<b>Totale</b>		<b>990.404,21</b>	<b>429.389,35</b>	<b>524.723,38</b>	<b>46.476,75</b>	<b>80.665,45</b>	<b>860.881,48</b>
<b>III) ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI</b>							
1) Titoli	0,00	0,00	0,00				0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>							
1) Fondo di cassa	586.227,99	586.227,99	2.927.103,49	2.682.416,76			830.914,72
2) Depositi bancari	0,00	0,00					0,00
<b>Totale</b>		<b>586.227,99</b>	<b>2.927.103,49</b>	<b>2.682.416,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>830.914,72</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>		<b>1.576.632,20</b>	<b>3.356.492,84</b>	<b>3.207.140,14</b>	<b>46.476,75</b>	<b>80.665,45</b>	<b>1.691.796,20</b>
<b>C) RATEI E RISCOINTI</b>							
1) Ratei attivi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
2) Risconti attivi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
<b>TOTALE RATEI E RISCOINTI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE DELL' ATTIVO (A+B+C)</b>		<b>13.357.640,85</b>	<b>3.846.746,29</b>	<b>3.214.290,14</b>	<b>1.296.996,97</b>	<b>1.753.454,35</b>	<b>13.533.639,62</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>							
D) OPERE DA REALIZZARE	229.796,10	229.796,10	106.730,39	186.817,70	0,00	28.616,62	121.092,17
E) BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI	0,00	0,00					0,00
F) BENI DI TERZI	0,00	0,00					0,00
<b>TOTALE CONTI D' ORDINE</b>		<b>229.796,10</b>	<b>106.730,39</b>	<b>186.817,70</b>	<b>0,00</b>	<b>28.616,62</b>	<b>121.092,17</b>

# Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Comune di Valperga

Conto del Patrimonio anno 2016

Pag. 3

PASSIVO	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>							
I) Netto patrimoniale	6.564.487,30	6.564.487,30				106.032,26	6.458.455,04
II) Netto da beni demaniali	0,00	0,00					0,00
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>		<b>6.564.487,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>106.032,26</b>	<b>6.458.455,04</b>
<b>B) CONFERIMENTI</b>							
I) Conferimenti da trasferimenti in c/c	2.481.811,68	2.481.811,68	29.774,94			65.243,16	2.446.343,46
II) Conferimenti da concessioni di edific	1.652.318,78	1.652.318,78	136.372,23			11.000,36	1.777.690,65
<b>TOTALE CONFERIMENTI</b>		<b>4.134.130,46</b>	<b>166.147,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.243,52</b>	<b>4.224.034,11</b>
<b>C) DEBITI</b>							
I) Debiti di finanziamento							
1) per finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) per mutui e prestiti	2.070.475,71	2.070.475,71	60.000,00	111.830,88	100.060,13	0,00	2.118.704,96
3) per prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) per debiti pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) Debiti di funzionamento	290.952,22	290.952,22	418.114,95	252.202,30	0,00	28.028,10	428.836,77
III) Debiti per IVA	0,00	0,00	19.680,00	0,00		18.539,00	1.141,00
IV) Debiti per anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
V) Debiti per somme anticipate da terzi	23.191,45	23.191,45	24.815,75	3.021,35	771,35	17.693,17	28.064,03
VI) Debiti verso:							
1) imprese controllate	0,00	0,00					0,00
2) imprese collegate	0,00	0,00					0,00
3) altri (aziende speciali, consorzi, is	274.403,71	274.403,71					274.403,71
VII) Altri debiti	0,00	0,00					0,00
<b>TOTALE DEBITI</b>		<b>2.659.023,09</b>	<b>522.610,70</b>	<b>367.054,53</b>	<b>100.831,48</b>	<b>64.260,27</b>	<b>2.851.150,47</b>
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>							
I) Ratei passivi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
II) Risconti passivi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)</b>		<b>13.357.640,85</b>	<b>688.757,87</b>	<b>367.054,53</b>	<b>100.831,48</b>	<b>246.536,05</b>	<b>13.533.639,62</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>							
E) IMPEGNI OPERE DA REALIZZAZIONE	229.796,10	229.796,10	106.730,39	186.817,70	0,00	28.616,62	121.092,17
F) CONFERIMENTI IN AZIENDE SP	0,00	0,00					0,00
G) BENI DI TERZI	0,00	0,00					0,00
<b>TOTALE CONTI D' ORDINE</b>		<b>229.796,10</b>	<b>106.730,39</b>	<b>186.817,70</b>	<b>0,00</b>	<b>28.616,62</b>	<b>121.092,17</b>

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>182.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>268.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
	- Concessioni edilizie (OO.UU. ):	86.000,00	105.000,00	30.000,00
	- Concessione Aree cimiteriali :	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	- Alienazioni beni immobili :	150.000,00	0,00	0,00
	- Alienazioni macchinari :	12.000,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>195.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	1.000.000,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea (G.A.L.):	195.000,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALI</b>	<b>645.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>1.050.000,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

### ONERI PER INTERESSI E RESTITUZIONE QUOTE CAPITALE DA PIANI DI AMMORTAMENTO

	anno 2015	anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020
Oneri finanziari (interessi)	€ 128.564,32	€ 118.936,49	€ 110.000,00	€ 96.165,00	€ 85.860,00	€ 75.945,00
Quota capitale	€ 205.203,08	€ 206.924,91	€ 212.940,00	€ 223.440,00	€ 219.255,00	€ 204.350,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>€ 333.767,40</b>	<b>€ 325.861,40</b>	<b>€ 322.940,00</b>	<b>€ 319.605,00</b>	<b>€ 305.115,00</b>	<b>€ 280.295,00</b>

### DEBITO RESIDUO

	anno 2015	anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020
Residuo debito	€ 2.205.678,79	€ 2.000.475,71	€ 1.793.550,80	€ 1.580.610,80	€ 1.357.170,80	€ 1.137.915,80
Nuovi prestiti			€ -			
Prestiti rimborsati	€ 205.203,08	€ 206.924,91	€ 212.940,00	€ 223.440,00	€ 219.255,00	€ 204.350,00
Estinzioni anticipate						
Altre variazioni +/- da specificare						
<b>Totale fine anno</b>	<b>€ 2.000.475,71</b>	<b>€ 1.793.550,80</b>	<b>€ 1.580.610,80</b>	<b>€ 1.357.170,80</b>	<b>€ 1.137.915,80</b>	<b>€ 933.565,80</b>

L'ammontare del debito è previsto diminuzione nell'arco del triennio dato atto che non sono previsti nuovi prestiti.

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2018-2019-2020)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		700.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.323.000,00 0,00	2.271.000,00 0,00	2.230.000,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.205.560,00 0,00 82.058,12	2.161.745,00 0,00 82.031,47	2.135.650,00 0,00 82.031,47
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	223.440,00 0,00 0,00	219.255,00 0,00 0,00	204.350,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-106.000,00</b>	<b>-110.000,00</b>	<b>-110.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	110.000,00 0,00	110.000,00 0,00	110.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	4.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	182.000,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	573.000,00	235.000,00	1.160.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	110.000,00	110.000,00	110.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	4.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	649.000,00 0,00	125.000,00 0,00	1.050.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	700.000,00
Entrata	(+)	4.990.282,47
Spesa	(-)	5.063.331,43
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>626.951,04</b>

Con tale previsione il saldo tra incassi e pagamento nell'anno 2018 è lievemente negativo ed è pari a euro 73.048,96.

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2018 - 2020**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**

**- DUP: Sezione Operativa (SeO) -**

INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO AL FINE DEL MANDATO.

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

**Missioni e obiettivi strategici dell'ente**

Missione 01 - Servizi istituzionali generali e di gestione

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 07 – Turismo

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente e del territorio

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 – Soccorso civile

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

Missione 99 – Servizi per conto terzi

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Valperga ha le seguenti partecipazioni in enti ed organismi:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Consorzio Canavesano Ambiente	Consorzio di bacino per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti
Consorzio Insediamenti Produttivi	Coordinamento attività di realizzazione e gestione delle aree industriali attrezzate
Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali (CISS 38)	Gestione dei servizi socio assistenziali

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>Percentuale di partecipazione</i>
SMAT S.P.A.	Soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato	0,00006 %
C.I.A.C. S.C.A.R.L.	Formazione professionale finalizzata all'avviamento al lavoro	1,10 %
GAL VALLI DEL CANAVESE S.C.A.R.L.	Soggetto responsabile dell'attuazione del PSL (Piano di Sviluppo Locale) ai sensi dell'iniziativa comunitaria Leader del Programma di Sviluppo Rurale	1,31 %

Vi sono poi una serie di partecipazioni indirette, collegate alla soc. SMAT S.P.A., per le quali si fa riferimento alla deliberazione di C.C. n. 47 del 26.9.2017.

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq.11,786</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n°2	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. ___/___	* Provinciali Km. 10,00	* Comunali Km. 35,740
* Vicinali Km. 13,220	* Autostrade Km. ___/___	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	<b>SI NO</b>	
* Piano reg. adottato	_ x	Deliberazione G.R. n. 30 – 13937 del 15/11/2004x
* Piano reg. approvato	x _	_____
* Progr. di fabbricazione	_ x	_____
* Piano edilizia economica e popolare	_ x	_____
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI NO</b>	
* Industriali	x _	Deliberazione G.R. n. 13 – 5791 del 15/04/2002
* Artigianali	x _	_____
* Commerciali	x _	_____
* Altri strumenti (specificare)		_____
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si X      no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	Mq. 38.247	Mq. 38.247

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2018</i>	<i>ANNO 2019</i>	<i>ANNO 2020</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	25.309,39	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	171.050,56	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	184.000,00	182.000,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2018		previsione di cassa	830.914,72	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.007.111,92	previsione di competenza	1.857.271,00	1.784.950,00	1.755.700,00	1.735.200,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	1.500,00	previsione di cassa	2.420.829,87	2.792.061,92		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	75.017,89	previsione di competenza	193.878,00	137.746,00	126.478,00	126.478,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	60.811,81	previsione di cassa	277.022,81	139.246,00		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	359.028,26	404.304,00	391.822,00	371.322,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	32.291,58	previsione di cassa	468.043,63	479.321,89		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.010.821,82	573.000,00	235.000,00	1.160.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	256.549,27	previsione di competenza	1.147.296,05	633.811,81		
	TOTALE TITOLI	1.433.282,47	previsione di competenza	4.527.999,08	3.557.000,00	3.166.000,00	4.050.000,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.433.282,47	previsione di cassa	5.553.407,30	4.990.282,47		
			previsione di competenza	4.908.359,03	3.739.000,00	3.166.000,00	4.050.000,00
			previsione di cassa	6.384.322,02	4.990.282,47		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

### *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

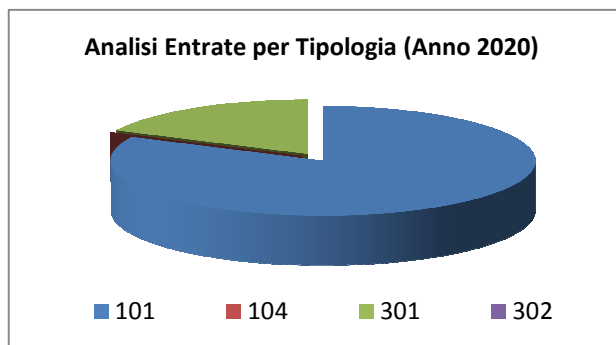
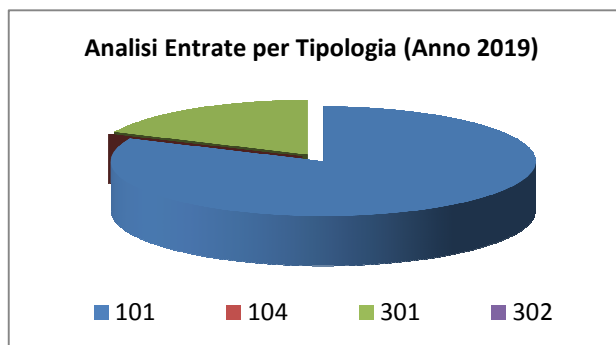
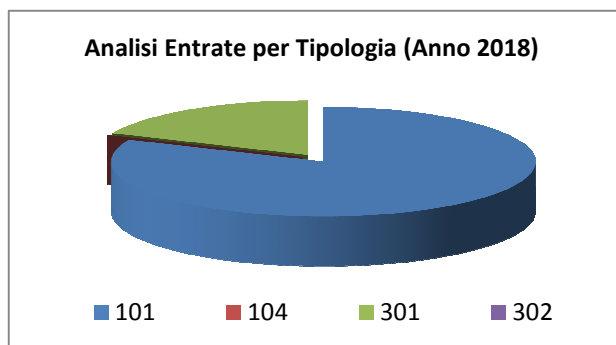
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

**Analisi entrate: Politica Fiscale**

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.454.950,00	1.435.700,00	1.425.200,00
		cassa	2.452.060,04		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	330.000,00	320.000,00	310.000,00
		cassa	340.001,88		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>1.784.950,00</b>	<b>1.755.700,00</b>	<b>1.735.200,00</b>
			<b>2.792.061,92</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### *IUC: IMU E TASI*

### TARIFFE VIGENTI

#### *IUC – IMU*

- ALIQUOTA 4,00 per mille  
per abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze  
(verifica rispetto vincolo comma 677 art.1 legge n. 147 del 27.12.2013 : aliquota massima consentita IMU al 31.12.2013, 6 per mille – aliquota TASI applicata pari a 2 “due” - somma IMU + TASI = 6 per mille, pari ad aliquota massima consentita IMU)
- ALIQUOTA 9,50 per mille  
per tutti gli immobili del gruppo catastale “D” immobili produttivi, con esclusione della categoria D/10 “immobili produttivi e strumentali agricoli” esente dal 1 gennaio 2014  
(verifica rispetto vincolo comma 677 art.1 legge n. 147 del 27.12.2013 :aliquota massima consentita IMU al 31.12.2013, 10,6 per mille – aliquota TASI applicata pari a 0 “zero” - somma IMU + TASI = 9,50 per mille, inferiore ad aliquota massima IMU)
- ALIQUOTA 10,60 per mille  
Per aree fabbricabili  
(verifica rispetto vincolo comma 677 art.1 legge n. 147 del 27.12.2013 :aliquota massima consentita IMU al 31.12.2013, 10,6 per mille – aliquota TASI applicata pari a 0 “zero” - somma IMU + TASI = 10,60 per mille, pari ad aliquota massima IMU)
- ALIQUOTA 8,00 per mille  
per unità abitativa adibita ad abitazione principale concessa dal proprietario in uso gratuito a parenti di primo grado in linea retta, che la occupano quale loro abitazione principale e vi risiedono anagraficamente e relative pertinenze (reg. IMU art. 20 comma 9)
- ALIQUOTA 9,50 per mille  
per tutti gli altri immobili  
(verifica rispetto vincolo comma 677 art.1 legge n. 147 del 27.12.2013 :aliquota massima consentita IMU al 31.12.2013, 10,6 per mille – aliquota TASI applicata pari a 0 “zero” - somma IMU + TASI = 9,50 per mille, inferiore ad aliquota massima IMU)
- Detrazione: per l'unità immobiliare appartenente alla categoria catastale A/1-A/8-A/9 adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, per la quale continua ad applicarsi l'imposta, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200,00 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica;

#### *IUC – TASI*

Tipologia di immobile	2018
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7, e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C/2, C/6 e C/7)	2,7 per mille Detrazione € 70,00 per tutti Detrazione € 30 per ciascun figlio di età fino a 26 anni purché residente e dimorante nell'immobile
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A/1 e A/8 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C/2, C/6 e C/7)	2 per mille Nessuna detrazione

***IUC- TARI***

Con l'anno 2018 entrano in vigore le nuove tariffe che prevedono l'applicazione di 2 quote (fissa e variabile) calcolate sulla superficie e sul numero di occupanti con ulteriore suddivisione tra la categoria "residenti", ovvero le abitazioni civili, e la categoria "non residenti".

Le tariffe che saranno applicate risultano le seguenti:

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### TARIFFE 2018 COMUNE DI VALPERGA

#### UTENZE NON DOMESTICHE

Categoria descrizione	nComponenti	QuotaFissa	QuotaVariabile
1 Musei, Biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0	€ 0,64	€ 0,69
2 Campeggi, distributori carburanti	0	€ 1,33	€ 1,46
3 Stabilimenti Balneari	0	€ 0,76	€ 0,82
4 Esposizioni, autosaloni	0	€ 0,60	€ 0,66
5 Alberghi con ristoranti	0	€ 2,13	€ 2,33
6 Alberghi senza ristoranti	0	€ 1,59	€ 1,73
7 Case di cura e riposo	0	€ 1,99	€ 2,17
8 Uffici, agenzie e studi professionali	0	€ 2,25	€ 2,46
9 Banche ed Istituti di credito	0	€ 1,16	€ 1,26
10 Negozi abbigliamento, calzature, librerie, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0	€ 1,73	€ 1,88
11 Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0	€ 2,13	€ 2,33
12 Attività artigianali tipo botteghe ( falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0	€ 1,43	€ 1,56
13 Carrozzeria, autofficina, meccanico	0	€ 1,83	€ 2,00
14 Attività industriali, con capannoni di produzione	0	€ 0,86	€ 0,93
15 Attività artigianali, di produzione beni specifici	0	€ 1,10	€ 1,19
16 Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	0	€ 9,64	€ 10,50
17 Bar, Caffè, Pasticceria	0	€ 7,25	€ 7,89
18 Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0	€ 3,51	€ 3,82
19 Plurilicenze alimentari e/o miste	0	€ 3,07	€ 3,33
20 Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	0	€ 12,07	€ 13,15
21 Discoteche, night club	0	€ 3,27	€ 3,56
22 Magazzini senza vendita diretta	0	€ 1,02	€ 1,11
23 Impianti sportivi	0	€ 1,51	€ 1,65
24 Banchi di mercato genere alimentari	0	€ 1,51	€ 0,93
25 Banchi di mercato beni durevoli	0	€ 2,17	€ 2,62
26 Cinematografi e teatri	0	€ 0,60	€ 0,66

#### UTENZE DOMESTICHE

Categoria descrizione	nComponenti	QuotaFissa	QuotaVariabile
101 Utenza domestica Residenziale	1	€ 0,65	€ 66,14
101 Utenza domestica Residenziale	2	€ 0,76	€ 105,83
101 Utenza domestica Residenziale	3	€ 0,84	€ 132,29
101 Utenza domestica Residenziale	4	€ 0,90	€ 145,51
101 Utenza domestica Residenziale	5	€ 0,96	€ 191,81
101 Utenza domestica Residenziale	6	€ 1,01	€ 224,89
101 Utenza domestica Residenziale	7	€ 1,01	€ 224,89
101 Utenza domestica Residenziale	8	€ 1,01	€ 224,89
102 Utenza domestica non Residenziale	2	€ 0,76	€ 92,60

#### RIDUZIONI/MAGGIORAZIONI

cod_riduzione descrizione	perc_abb_QV	perc_abb_QF
0 Nessuna Riduzione	0	€ -
2 TARIFFA RIDOTTA COMPOSTAGGIO DOMESTICO	10	€ 10,00
3 ESENTE	100	€ 100,00
5 COMPOST + CASS A DIST	50	€ 50,00
6 RIDUZ.ATTIVITA	30	€ 30,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### **ADDIZIONALE IRPEF**

- aliquota 4 per mille per gli scaglioni da € 0 a € 15.000
- aliquota 5 per mille per gli scaglioni da € 15.001 a € 28.000
- aliquota 7 per mille per gli scaglioni da € 28001 a € 55.000
- aliquota 7,5 per mille per gli scaglioni da € 55.001 a € 75.000
- aliquota 8 per mille per gli scaglioni oltre € 75.000

Soglia di esenzione, per i contribuenti con reddito imponibile pari o inferiore a € 15.000,00;

---

### **FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE**

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo stima sulla base della normativa vigente prevedendo una progressiva riduzione negli anni 2019 e 2020.

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

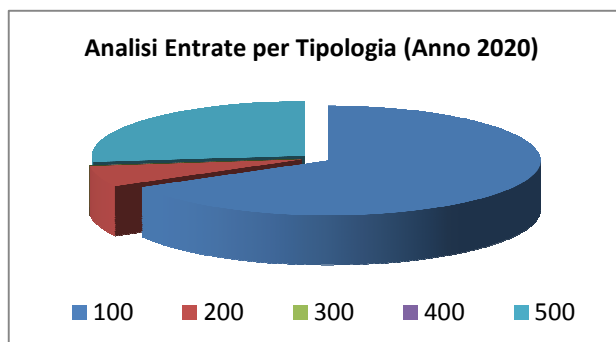
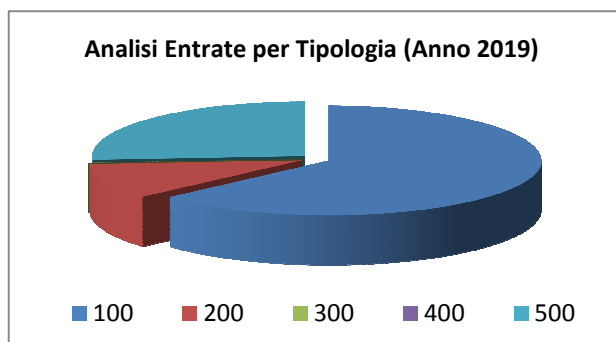
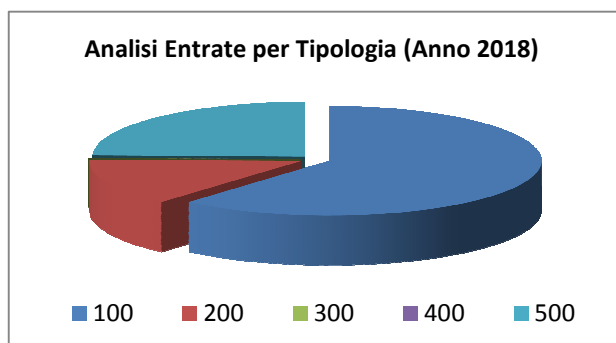
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	137.746,00	126.478,00	126.478,00
		cassa	139.246,00		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>137.746,00</b>	<b>126.478,00</b>	<b>126.478,00</b>
		cassa	<b>139.246,00</b>		

Principali trasferimenti correnti:

- Contributo regionale ex L.R. 61/96 alla Scuola Materna Luttati,
- Contributi regionali per acquisto materiale librario,
- Contributi regionali per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione,
- Trasferimento dall'ATO per rate mutui servizio idrico integrato.

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	248.474,00	248.474,00	248.474,00
		cassa	268.788,18		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	56.000,00	41.000,00	23.000,00
		cassa	61.587,45		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	99.630,00	102.148,00	99.648,00
		cassa	148.746,26		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>404.304,00</b>	<b>391.822,00</b>	<b>371.322,00</b>
		cassa	<b>479.321,89</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### Tariffe e politica tariffaria Servizi Pubblici

Servizi erogati e costi per il cittadino.

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

I prospetti seguenti riportano le tariffe dei servizi a domanda individuale attualmente in vigore:

#### Servizi cimiteriali

#### Tariffe

chiusura loculi comunali in concessione	€	140,00
apertura e successiva chiusura loculi comunali in concessione	€	160,00
apertura loculi comunali in concessione	€	120,00
chiusura loculi tomba di famiglia verticali	€	160,00
apertura e successiva chiusura loculi tomba di famiglia verticali	€	200,00
apertura loculi tomba di famiglia verticali	€	120,00
chiusura loculi tomba di famiglia orizzontali	€	200,00
apertura e successiva chiusura loculi tomba di famiglia orizzontali	€	300,00
apertura loculi tomba di famiglia orizzontali	€	180,00
chiusura cellette-ossario e urne cinerarie	€	120,00
trasferimento resti da loculo a celletta-ossario	€	250,00
apertura cellette-ossario e urne cinerarie	€	100,00
apertura loculo comunale e successiva chiusura loculo in tomba di famiglia	€	180,00
cremazione (L. 28 febbraio 2001, n. 26 e L. 30 marzo 2001, n. 130)	spesa a totale	
	carico familiari	
inumazione	€	250,00
inumazione bambini o arti	€	150,00
esumazione	€	200,00
raccolta resti (senza fornitura cassetta)	€	50,00
tumulazione provvisoria (costo mensile)	€	120,00
deposizione ceneri nel cinerario comune	€	150,00
dispersione ceneri nel "giardino del ricordo"	€	50,00
ingresso/uscita salme (non residenti)	€	100,00

#### IMPIANTI SPORTIVI

##### a) CAMPI DI CALCIO A 11

Partita di 1 ora diurna (R)	160,00 €
Partita di 1 ora notturna (R)	200,00 €
Prezzo per singola partita in abbonamento di Campionato CSI/UISP/FIGC (R)	100,00 €
Abbonamento partite di campionato + n. 1 allenamento settimanale diurno (R)	1.300,00 €
Abbonamento partite di campionato + n. 1 allenamento settimanale notturno (R)	1.600,00 €
Abbonamento partite di campionato + n. 2 allenamenti settimanali diurni (R)	1.500,00 €
Abbonamento partite di campionato + n. 2 allenamenti settimanali notturni (R)	1.900,00 €

##### b) CAMPI DI CALCETTO A 5

Partita di 1 ora diurna	40,00 €
Partita di 1 ora notturna	50,00 €

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Prezzo per singola partita in abbonamento di Campionato CSI/UIISP/FIGC	35,00 €
Abbonamento n. 10 allenamenti di un'ora cadauno (R)	300,00 €

### c) CAMPO DI CALCETTO 7/8

Partita di 1 ora diurna	70,00 €
Partita di 1 ora notturna	80,00 €
Prezzo per singola partita in abbonamento di Campionato CSI/UIISP/FIGC	65,00 €
Abbonamento n. 10 allenamenti di un'ora cadauno (R)	500,00 €

### Riduzioni (R)

- Riduzione del 30% delle tariffe per le Associazioni Sportive Dilettantistiche riconosciute con sede a Valperga (alla richiesta è necessario presentare atto attestante che l'Associazione Sportiva Dilettantistica è riconosciuta e iscritta con sede a Valperga).

Usò gratuito: Le Scuole di Valperga Associazioni e Enti con sede a Valperga per uso saltuario per fini di promozione sociale, culturale e sportiva.

### d) CAMPI TENNIS

Contributo Annuo Impianti € 1.500,00

### MENSA SCOLASTICA

Mensa scuola primaria:

Fascia	Valore ISEE in Euro	Tariffa a pasto
1 <sup>a</sup> fascia	0 – 2.000,00 e con attestazione servizi sociali	Esonero
2 <sup>a</sup> fascia	2.000,01 – 5.000,00	€ 3,00
3 <sup>a</sup> fascia	5.000,01 – 15.000,00	€ 4,00
4 <sup>a</sup> fascia	15.000,01 – 25.000,00	€ 4,50
5 <sup>a</sup> fascia	25.000,01 – 50.000,00	€ 5,00
6 <sup>a</sup> fascia	oltre 50.000,01, senza ISEE, non residenti e non convenzionati	€ 6,40

I cittadini che rientrano nella fascia minima, non pagheranno il servizio, però devono presentare la relazione dell'assistente sociale. In mancanza di detta relazione possono richiedere il pagamento della quota minima

- riduzione del 30% della tariffa, per i figli successivi al primo frequentanti lo stesso servizio.
- nessuna contribuzione è richiesta per gli alunni portatori di handicap.

### MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE

Mensa scuola dell'infanzia statale

Fascia	Valore ISEE in Euro	Tariffa mensile	Tariffa a pasto	Tariffa mensile in vigore dall'a.s. 2015/2016	Tariffa a pasto in vigore dall'a.s. 2015/2016

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

1^ fascia	0 – 2.000,00 e con attestazione servizi sociali	Esonero	Esonero		
2^ fascia	2.000,01 – 5.000,00	€ 65,00	€ 2,20	€5,00	€ 2,20
3^ fascia	5.000,01 – 15.000,00	€ 75,00	€ 2,80	€5,00	€ 2,80
4^ fascia	15.000,01 – 25.000,00	€ 85,00	€ 3,40	€ 77,50	€ 3,40
5^ fascia	25.000,01 – 50.000,00	€ 95,00	€ 4,00	€ 90,00	€ 4,00
6^ fascia	oltre 50.000,01, senza ISEE, non residenti e non convenzionati	€ 105,00	€ 4,10	€ 100,00	€ 4,10

Le famiglie che rientrano nella 1^ fascia, non pagheranno il servizio, solo con la presentazione della relazione dell'assistente sociale. Senza relazione dell'assistenza sociale pagheranno la quota minima.

RIDUZIONI:

### QUOTA FISSA

RIDUZIONE 50% per il mese di settembre

RIDUZIONE 20% per il mese di dicembre

RIDUZIONE 30% per il secondo figlio e successivi

- da 6 a 10 giorni consecutivi di assenza: riduzione del 20% della retta
- da 11 a 15 giorni consecutivi di assenza: riduzione del 30% della retta
- da 16 a 20 giorni consecutivi di assenza: riduzione del 40% della retta
- dal 21^ giorno consecutivo di assenza: riduzione del 50% della retta

### QUOTA PASTO

RIDUZIONE 30%: per il secondo figlio e successivi

### **PESO PUBBLICO**

Ticket per pesata € 2,00

### **TEATRO COMUNALE**

#### 1) Tariffe di utilizzo da terzi:

*Uso invernale (ottobre – marzo) con riscaldamento:*

Per giornata o frazione di giornata	€ 300,00
Prove senza pubblico (per giornata o frazione di giornata)	€ 100,00

*Uso estivo (aprile – settembre) senza riscaldamento:*

Per giornata o frazione di giornata	€ 200,00
Prove senza pubblico (per giornata o frazione di giornata)	€ 50,00

#### 2) Manifestazioni con patrocinio del Comune con biglietto d'ingresso:

*Uso invernale (ottobre – marzo) con riscaldamento:*

Per giornata o frazione di giornata	€ 200,00
-------------------------------------	----------

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Prove senza pubblico (per giornata o frazione di giornata)	€	50,00
--	---	-------

*Uso estivo (aprile – settembre) senza riscaldamento:*

Per giornata o frazione di giornata	€	120,00
Prove senza pubblico (per giornata o frazione di giornata)	€	25,00

### 3) Manifestazioni con patrocinio del Comune senza biglietto d'ingresso:

*Uso invernale (ottobre – marzo) con riscaldamento:*

Per giornata o frazione di giornata	€	150,00
Prove senza pubblico (per giornata o frazione di giornata)	€	50,00

*Uso estivo (aprile – settembre) senza riscaldamento:*

Per giornata o frazione di giornata	€	80,00
Prove senza pubblico (per giornata o frazione di giornata)	€	25,00

TARIFFA DI UTILIZZO TEATRO PER CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI

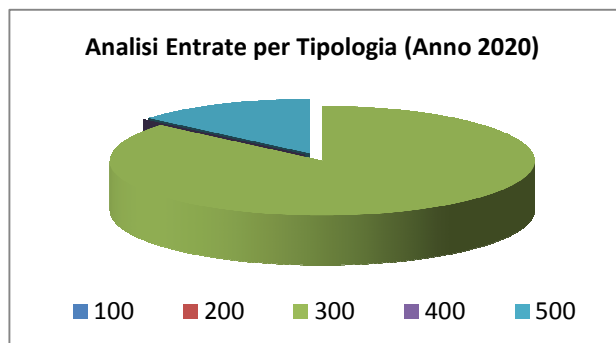
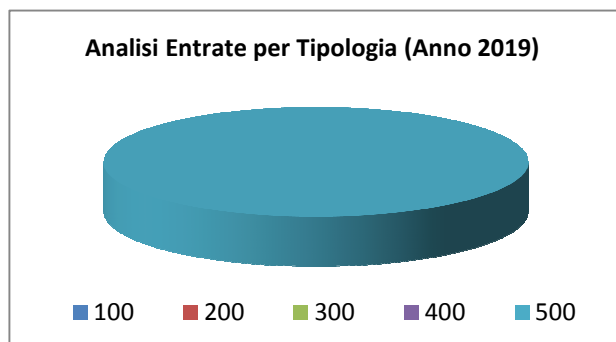
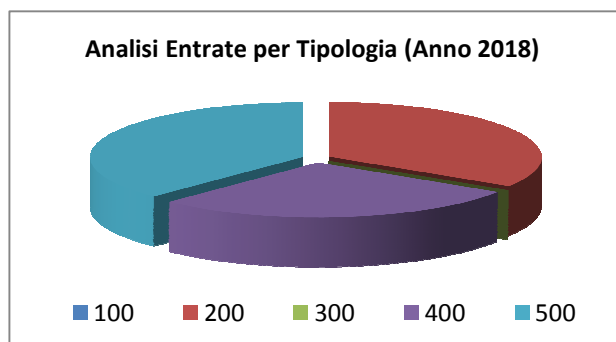
€ 350,00

*Per rassegne e manifestazioni continuative che richiedano il teatro per 4 o più appuntamenti la relativa tariffa è ridotta del 25%.  
Tutte le tariffe sono ridotte al 50% per Associazioni ONLUS con sede in Valperga.*

E' prevista in tutti i casi la possibilità di concedere il Patrocinio da parte del Comune, che comporterà la riduzione delle tariffe del 95%.

**Analisi entrate: Entrate in c/capitale**

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	195.000,00	0,00	0,00
		cassa	195.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	1.000.000,00
		cassa	60.811,81		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	162.000,00	0,00	0,00
		cassa	162.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	216.000,00	235.000,00	160.000,00
		cassa	216.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>573.000,00</b>	<b>235.000,00</b>	<b>1.160.000,00</b>
		cassa	<b>633.811,81</b>		



## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

Le entrate previste sono state analizzate nella parte strategica. Si ricorda che una parte delle entrate derivanti da proventi delle concessioni edilizie è stato destinato al finanziamento delle spese correnti (euro 110.000 annui).

***Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

**Non risultano valori previsti nel triennio 2018/2020.**

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	32.291,58		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>32.291,58</b>		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

**Non risulta previsto alcun accesso al credito per cui non vi saranno nuove accensioni di prestiti nel triennio.**

**L'unico importo previsto si riferisce a delle quote di vecchi mutui ancora da incassare.**

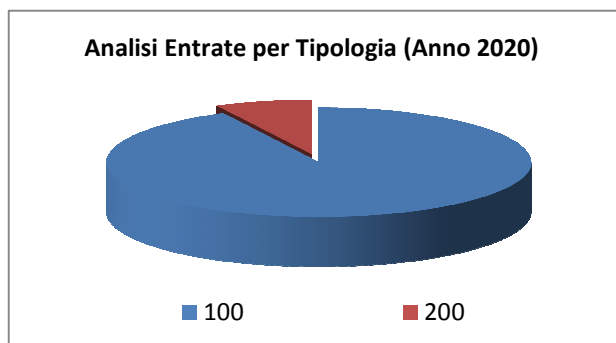
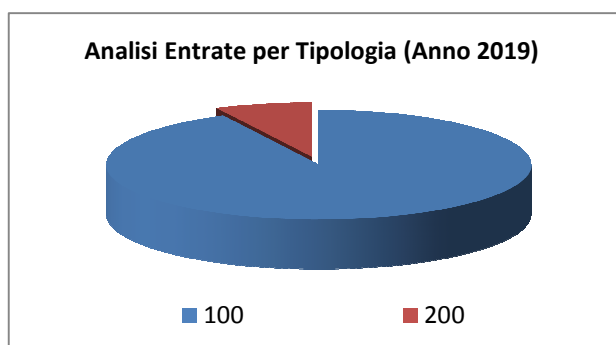
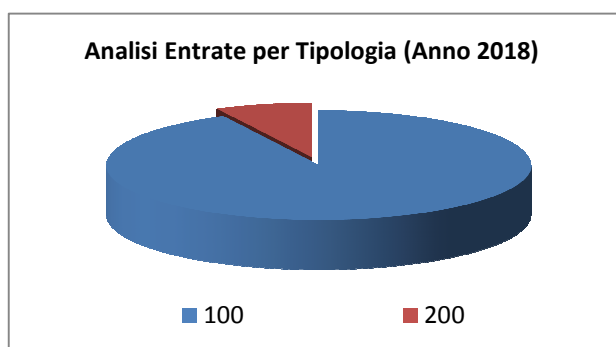
*Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	50.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
		cassa	<b>50.000,00</b>		

L'importo previsto è puramente formale in quanto il saldo di cassa attuale e la sua previsione di movimentazione nell'arco dell'anno 2018 non prevede di dover far ricorso all'anticipazione di tesoreria.

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	562.000,00	562.000,00	562.000,00
		cassa	803.019,03		
200	Entrate per conto terzi	comp	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		cassa	60.530,24		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>607.000,00</b>	<b>607.000,00</b>	<b>607.000,00</b>
		cassa	<b>863.549,27</b>		



I valori previsti sono relativi alle sole voci riconosciute dai principi contabili e suddivise tra le 2 tipologie. Tali voci corrispondono negli importi alle voci della Spesa della missione 99.

***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate nello specifico paragrafo della SeS.

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	
<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	1.718.700,82
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	178.659,73
3) Entrate extratributarie (titolo III)	341.000,62
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>2.238.361,17</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>	
Livello massimo di spesa annuale :	223.836,12
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2016	96.165,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	127.671,12
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>	
Debito contratto al 31/12/2017	1.580.610,80
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>1.580.610,80</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

**Non si prevede di assumere mutui nel triennio 2018-2020.**

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2018-2020 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	855.048,00	751.208,00	744.033,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	1.104.850,64		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	118.980,00	116.980,00	116.980,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	148.489,14		
		previsione di competenza	247.240,00	247.740,00	1.246.740,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	321.645,83		
		previsione di competenza	20.750,00	20.750,00	20.750,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	33.949,88		
		previsione di competenza	55.450,00	35.450,00	33.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	185.563,44		
		previsione di competenza	147.000,00	7.000,00	7.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	149.700,00		
		previsione di competenza	60.200,00	31.700,00	31.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	70.813,22		
		previsione di competenza	438.100,00	434.100,00	431.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	572.251,33		
		previsione di competenza	492.810,00	258.810,00	183.810,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	792.172,73		
		previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	2.000,00		
		previsione di competenza	136.800,00	131.800,00	129.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	247.237,06		
		previsione di competenza	4.700,00	4.700,00	4.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	4.700,00		
		previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	11.073,70		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	4.000,00	2.000,00	2.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.000,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	169.317,00	149.647,00	148.592,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	25.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	319.605,00	305.115,00	280.295,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	479.040,65		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	50.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	607.000,00	607.000,00	607.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	860.843,81		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.739.000,00</b>	<b>3.166.000,00</b>	<b>4.050.000,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>5.063.331,43</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.739.000,00</b>	<b>3.166.000,00</b>	<b>4.050.000,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>5.063.331,43</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato 2016/2020 che si intenderà attuare in modo continuo durante tutti i cinque anni:

- Snellimento procedure amministrative, allo scopo di favorire, in tempi ragionevolmente brevi, risposte adeguate a tutte le richieste sia dei privati che delle imprese
- Istituzione della consulta delle frazioni per dare voce alle aree periferiche del paese e conseguire obiettivi mirati
- Comunicazione tra Comune e cittadini quale elemento fondamentale e caratterizzante della nuova amministrazione attraverso l’istituzione di un Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Restyling del sito internet istituzionale del Comune anch’esso chiave di semplificazione della comunicazione con i cittadini
- Creazione di spazi esclusivi di affissione istituzionale facilmente accessibili, aggiornati e di semplice consultazione
- Significativa riduzione delle indennità di carica di Sindaco e Assessori
- Riduzione della spesa comunale con maggiore controllo negli acquisti di beni e servizi

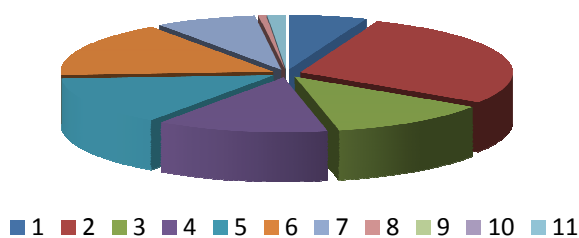
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>
1	Organi istituzionali	comp	50.565,00	50.565,00	54.865,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	66.273,94		
2	Segreteria generale	comp	242.233,00	240.733,00	240.733,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	323.709,67		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	106.210,00	104.510,00	96.210,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	129.485,56		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	111.890,00	108.840,00	105.290,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	163.203,81		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	122.520,00	21.930,00	21.305,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	128.449,35		
6	Ufficio tecnico	comp	138.660,00	138.660,00	138.660,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	197.268,35		

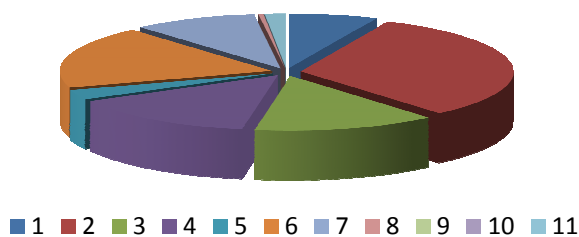
## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	65.970,00	70.970,00	70.970,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	74.579,96		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	5.000,00	3.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.880,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.000,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>855.048,00</b>	<b>751.208,00</b>	<b>744.033,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.104.850,64</b>		

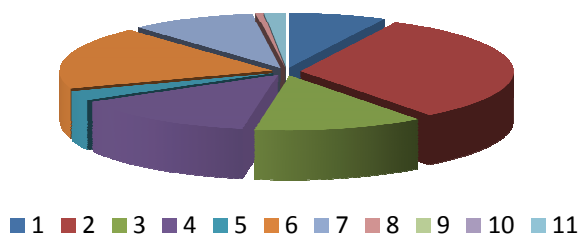
**Analisi Missione/Programma (Anno 2018)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2019)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2020)**



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Attualmente l'ente occupa n. 13 dipendenti.

Per il dettaglio relativo alla situazione del personale si veda il quadro "Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale".

### ***Interventi già posti in essere e in programma***

Il bilancio di previsione 2018/2020 è caratterizzato dall'applicazione delle norme vigenti e quelle introdotte dalle modifiche al D.Lgs. n. 267/2000 (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.). A ciò, oltre all'ordinario mantenimento dell'attuale qualità e qualità dei servizi resi all'utenza, si aggiunge l'annuale aggiornamento degli adempimenti del D.Lgs. 06.11.2012 n. 190 (prevenzione e repressione della corruzione), ed in ultimo la normativa sulla trasparenza (D.Lgs. 14.03.2013 n. 33), oltre naturalmente le prossime previsioni della legge di stabilità per l'anno 2016. Nell'ambito dei servizi occorre poi garantire la prosecuzione del completamento dell'organizzazione e la gestione per i comuni sotto i 5.000 abitanti per effetto dell'art. 16 della legge 14/9/2011 n. 148 e s.m.i. che pur imponendo da tempo la gestione in forma associata dei servizi rientranti nell'ambito delle funzioni obbligatorie previste per i Comuni, attualmente è prorogata al 31.12.2017.

Ai fini soprattutto del nuovo processo di cambiamento della cosiddetta "contabilità armonizzata" caratterizzata da variazioni nel processo della costituzione ed esigibilità dell'obbligazione quale titolo di spesa, unita al controllo e della massima trasparenza e nell'azione delle pubbliche Amministrazioni, con le attribuzioni degli organi collegiali continuano ad essere rilevanti, per il cui il modello di organizzazione del lavoro adottato dal legislatore prevede che i responsabili della struttura siano ancora titolari dei compiti di gestione, in specie per i nuovi adempimenti normativi sopra citati.

Questo Comune ha da tempo individuato nella propria struttura i soggetti che acquisiscono la titolarità dei servizi e che assumono la direzione operativa di uno o più centri di responsabilità.

Nel rispetto di detto assetto organizzativo, si intende quindi potenziare tali ultimi soggetti (Responsabili di servizio) destinatari delle direttive impartite dall'amministrazione e responsabili di quello specifico centro di attività in cui la figura del responsabile di servizio, provvisto di autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali, diventa responsabile del corretto impiego delle dotazioni finanziarie utilizzate dalla propria struttura, oltre che del raggiungimento dei risultati previsti.

Tale modello organizzativo troverà ancora per l'anno 2018 la sua generale disciplina nel regolamento generale degli uffici e dei servizi.

Il reperimento delle risorse e destinazione dei mezzi disponibili per realizzare quanto programmato nell'ambito delle assegnazioni del Piano degli Obiettivi e delle Risorse (P.R.O.), quale sarà adottato dopo l'approvazione del bilancio preventivo, comprendendo i prossimi adempimenti normativi sulla contabilità armonizzata, unitamente al Piano delle Performance derivante.

### ***Obiettivo.***

Nel rispetto della nuova quanto diversa configurazione delle attuali macroaggregazioni e relativi programmi attuativi, sono previsti i nuovi obiettivi strategici diversificati rispettivamente:

#### **Per i programmi: 01 Organi istituzionali - 02 Segreteria generale - Obiettivi strategici:**

- Completamento aggiornamento rispetto alla normativa sulla prevenzione e dell'anticorruzione (L. 190/2012) e sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013).

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- A ciò si aggiungono gli adempimenti sulla recente contabilità armonizzata (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.).

Per cui l'impegno prioritario deriva da una serie di incombenze che si traducono:

- a) nella continuazione dell'attività di prevenzione e repressione della corruzione, di cui al D.Lgs. 06.11.2012 n. 190 e s.m.i., per la cui realizzazione questo Comune ha già provveduto, occorrendo l'aggiornamento del piano per l'anno 2018; come per la realizzazione della normativa sulla trasparenza di cui occorrerà dare attuazione nel corso dell'esercizio.
- b) Entro l'anno 2018 sarà poi cruciale l'organizzazione e la gestione per i comuni sotto i 5.000 abitanti per l'effetto dell'art. 16 della legge 14/9/2011 n. 148 e s.m.i. che impone il convenzionamento delle funzioni fondamentali e relativi servizi.
- c) Ancora nel corso del 2018 dovrà essere garantita la nuova attività programmatica, di controllo e di comunicazione relativa ai servizi, alle forme associative, alla gestione del patrimonio e all'effettuazione delle spese, per quest'ultima con particolare attenzione alla nuova contabilità armonizzata. Dovrà pertanto essere garantita la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi e la verifica dell'attuazione dello stesso da parte dei responsabili di servizio, unitamente alla definizione dei criteri e modalità di valutazione delle performance previste, tenendo conto degli accordi sindacali derivanti sui nuovi criteri che si intenderanno proporre.

### **Per il programma 03 - Gestione economico finanziaria e programmazione - Obiettivi strategici:**

- assicurazione degli adempimenti derivanti dalla nuova legge di stabilità 2017 e di quella futura per l'anno 2018, comprensiva degli obblighi del prossimo patto di stabilità;
- funzionalità dell'ufficio per il regolare andamento della gestione interna dell'ente, con particolare riferimento ai recenti adempimenti della legge 183/2011 e s.m.i. combinato al coordinamento dei singoli responsabili di servizio, ai fini del contenimento della spesa, in applicazione dell'art. 9, comma 1 lett. a) numero 2 del d.l. 78/2009 convertito nella legge 3.08.2009 n. 102.

### **Per il programma 04 - Gestione delle entrate tributarie - Obiettivi strategici:**

- riconferma delle modalità di riscossione della TARI per l'esercizio 2018, unitamente agli ulteriori tributi anche mediante incarico a ditte esterne e/o forme convenzionali che possano maturare nel corso dell'esercizio;
- potenziamento attività di lotta all'evasione, anche tramite il supporto esterno di ditte specializzate.

### **Per il programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Obiettivi strategici:**

Si riconferma la precedente attribuzione, in specie per il patrimonio, senza una particolare incidenza rispetto al passato anche in termini di individuazione del Responsabile.

A tale proposito si evidenzia, che nel corso dell'esercizio 2018 continuerà la manutenzione di tutti gli immobili comunali.

E' prevista la manutenzione straordinaria della casa della musica con una spesa di euro 95.000,00 finanziata principalmente da un contributo del G.A.L..

### **Per il programma 06 - Ufficio tecnico – Obiettivi strategici:**

Anche per detto programma si riconferma la precedente attribuzione, in specie per l'attività di realizzazione dei lavori previsti in sede di bilancio, che verranno evidenziati nella successiva sezione operativa.

Si evidenzia la prosecuzione della collaborazione in sede di redazione ed approvazione del nuovo P.R.G.C., unitamente alla riconferma della qualità e quantità dei servizi.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnica.

**Programma 07 - Elezione - anagrafe e stato civile - Obiettivi strategici:**

Si riconfermano le attribuzioni, in specie per l'attività di realizzazione certificazioni in giornata e assistenza ai cittadini in materia di autocertificazioni e altre dichiarazioni sostitutive.

Gestione attività di consultazione referendaria e/o elezioni varie.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa.

**Programma 11 - Altri servizi generali - Obiettivi strategici:**

Al di là dell'ordinaria gestione residuale di detti servizi, si evidenzia tra gli obiettivi strategici, obiettivo comune a tutti i programmi la realizzazione degli obblighi di legge derivanti in materia di trasparenza e anticorruzione, unita alla capacità generale di assunzione delle nuove funzioni in materia di contabilità armonizzata (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.) , ai fini della nuova gestione contabile e nel rispetto della normativa in materia del nuovo patto di stabilità 2018 ed anni successivi.

Sarà pertanto garantita la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi e la verifica dell'attuazione dello stesso da parte dei responsabili di servizio, unitamente alla definizione dei criteri e modalità di valutazione delle performance previste, tenendo conto degli accordi sindacali derivanti sui nuovi criteri che si intenderanno approvare.

**Tali obiettivi sono posti in capo al Segretario Comunale reggente, unitamente ai Responsabili dei rispettivi servizi interessati per gli aspetti tecnici.**

## ***Missione 2 - Giustizia***

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

**Non è prevista alcuna spesa relativamente alla Missione 2.**

## ***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato 2016/2020 e che si intenderà attuare in modo continuo durante tutti i cinque anni:

### **SICUREZZA**

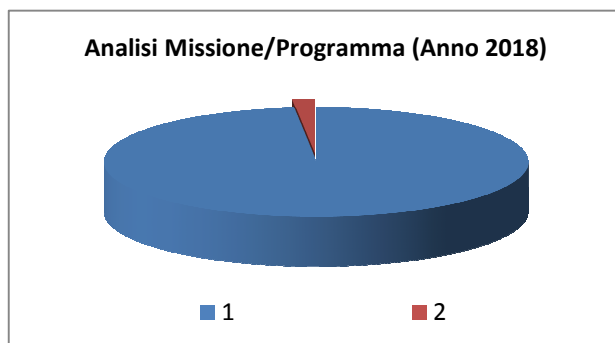
- Incentivare il controllo del traffico
- Incremento delle postazioni e aggiornamento delle tecnologie di videosorveglianza, anche promuovendo il cosiddetto “controllo di vicinato” già sperimentato con successo in altri comuni del Piemonte, che prevede l’attivazione di un numero telefonico dedicato a cui far pervenire eventuali segnalazioni relative ad attività o presenze sospette, atti vandalici, sversamenti di rifiuti etc..

### Strategia generale

L’Amministrazione Comunale è chiamata, nell’ambito delle proprie competenze, a garantire la sicurezza ai cittadini, operando in stretta collaborazione anche con le forze dell’ordine. Per garantire tale obiettivo, considerato che la dotazione organica del Comune di Valperga prevede 2 posti di agente di polizia municipale ma in servizio risulta un unico agente in quanto l’altro è stato comandato presso il Giudice di Pace di Ivrea, si prevede, come già per l’anno 2016, di integrare il servizio di vigilanza da n. 3 vigili in servizio presso il Comune di Cuornè in forza di apposito accordo ai sensi dell’art. 4, Legge n. 65/86.

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>
1	Polizia locale e amministrativa	comp	116.980,00	116.980,00	116.980,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	145.991,36		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	2.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.497,78		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>118.980,00</b>	<b>116.980,00</b>	<b>116.980,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>148.489,14</b>		



**Obiettivo**

**Per i programmi: 01 Polizia Locale e amministrativa - Obiettivi strategici:**

- miglioramento rispetto agli standard conseguiti per negli anni 2016 e 2017, sia in termini qualitativi che quantitativi per i servizi di competenza, migliorando in via incrementale nel triennio l'attività di vigilanza.
- garantire il conseguimento del risultato previsto per i proventi derivanti da sanzioni del C.d.S. in sede di bilancio esercizio 2018 e successivi.
- Potenziare la segnaletica stradale.
- 
- Tali obiettivi sono posti in capo al Segretario Comunale.

## ***Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio***

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato 2016/2020:

### **ISTRUZIONE**

- Sostegno al settore istruzione e cultura operando in stretto contatto da un lato con le Scuole di Valperga e la Direzione Didattica, Ente Morale Luttati, C.I.A.C. e dall’altro con le associazioni culturali locali

#### Strategia generale

L’ente promuoverà progetti finalizzati a sensibilizzare bambini e ragazzi alla musica, allo sport e a fornire un supporto alla direzione didattica per eventuali laboratori/progetti scolastici.

Servizi quali asilo nido, refezione, trasporti dovranno essere forniti con sempre maggiore efficienza, nel continuo confronto con le aspettative degli utenti.

Di qui la necessità di attuare una politica tariffaria equilibrata, sensibile sia alle esigenze dei ceti meno favoriti, sia alle necessità di bilancio.

E’ anche intenzione dell’amministrazione programmare adeguati interventi di edilizia scolastica per avere edifici più consoni alle nuove esigenze e a norma con le disposizioni di legge.

### **LAVORI PUBBLICI**

Nel triennio verranno realizzati interventi sugli edifici delle scuole elementari e medie, finalizzati al miglioramento della fruibilità e a garantire le condizioni di sicurezza. Per quanto attiene alla scuola media, costruita a seguito della deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 14 giugno 1976, sono previsti lavori di ristrutturazione e rifunzionalizzazione, in quanto l’edificio è stato costruito quasi 40 anni fa facendo ricorso in ampia misura ad elementi prefabbricati e con tipologia che si presta a deperimento.

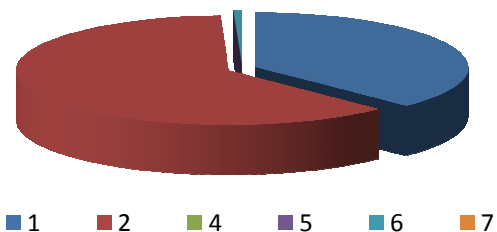
Nel corso degli anni l’edificio stesso è stato oggetto di continui interventi manutentivi, anche consistenti, ed è tuttora oggetto di cospicui interventi atti a limitarne per quanto possibile il degrado. Si ritiene indispensabile procedere a lavori di ristrutturazione che consentano di mantenere in efficienza ogni sua parte (strutturale, impiantistica, accessoria ecc..) oltre agli adeguamenti richiesti dalla legge antisismica.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

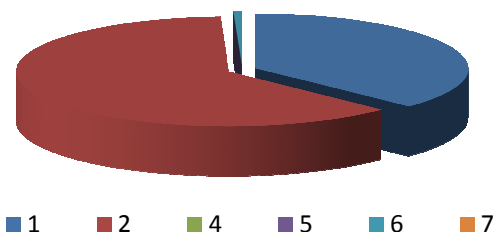
All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
1	Istruzione prescolastica	comp	92.790,00	92.290,00	92.290,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	109.077,68		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	152.950,00	153.950,00	1.152.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	210.708,63		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.859,52		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>247.240,00</b>	<b>247.740,00</b>	<b>1.246.740,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>321.645,83</b>		

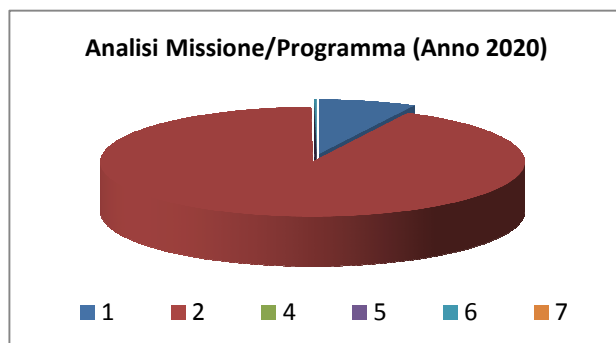
**Analisi Missione/Programma (Anno 2018)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2019)**



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



### CONVENZIONI ATTIVE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Convenzione per la gestione in forma associativa della scuola secondaria di 1 <sup>a</sup> grado statale di Valperga tra i comuni di Valperga Salassa Pertusio San Ponso	Gestione scuola media
Convenzione tra il Comune di Valperga e la Scuola dell'Infanzia "Asilo Infantile Luttati" di Valperga	Gestione Scuola Materna

#### *Obiettivo*

#### **Per i programmi: 01 Istruzione pre scolastica - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria - 06 Servizi ausiliari all'istruzione - Obiettivi strategici:**

- partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia di istruzione in ragione degli istituti presenti sul territorio, (infanzia, primaria e secondaria) ai fini del miglioramento qualitativo e quantitativo del servizio;
- attuazione dell'attività assistenza scolastica comprendente l'erogazione dei contributi per il sostegno per i libri di testo e per le borse di studio per la scuola dell'obbligo, alle scuole, organizzazione centro estivo per ragazzi e pre-scuola;
- gestione del servizio di mensa e trasporto scolastico, nonché dei rapporti con il locale Istituto Scolastico.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa.

In capo al Responsabile dell'Area Tecnica si pone l'obiettivo della manutenzione straordinaria del plesso scolastico sito in via Pastore con un intervento di 1.000.000,00 euro previsto nell'anno 2019.

Tali obiettivi sono posti in capo ai Responsabili dell'Ufficio Segreteria servizi generali e Area Tecnica.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato 2016/2020 che si intenderà attuare in modo continuo durante tutti i cinque anni:

Valorizzazione dell’associazionismo, utilizzando lo strumento della “Consulta delle Associazioni” quale catalizzatore di tutte le risorse culturali, sociali, ricreative che le organizzazioni locali sanno esprimere

Ricerca di sinergie tra gli organismi associativi nei rispettivi campi di azione, per favorire la definizione di programmi condivisi patrocinati dal Comune

Sostegno del settore istruzione e cultura operando in stretto contatto da un lato con le Scuole di Valperga e la direzione didattica, Ente Morale Luttati, C.I.A.C. e dall’altro con le associazioni culturali locali per la realizzazione di iniziative ed eventi di pubblico interesse, promozione del territorio, attività formative, interscambio ed integrazione.

Organizzazione di una giornata di incontro interconfessionale da tenersi presso il Santuario di Belmonte

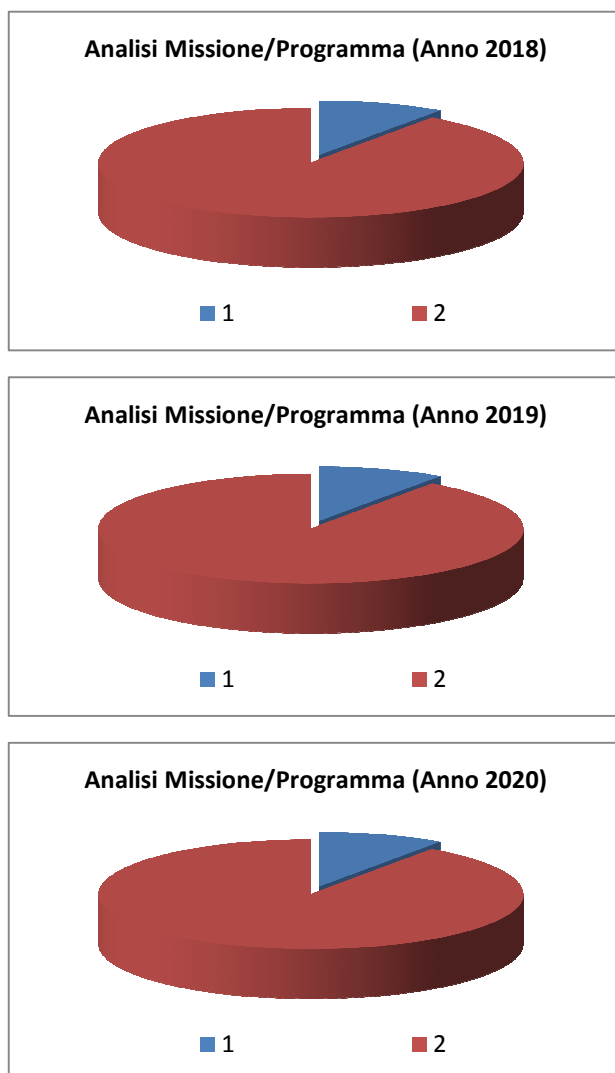
Potenziamento e valorizzazione della biblioteca comunale attraverso l’incremento del patrimonio librario, anche grazie all’acquisizione di nuovi volumi messi a disposizione da privati ed istituzioni.

Installazione di una postazione internet destinata al pubblico per attività di ricerca e consultazione.

Promozione del book – crossing e razionalizzazione del sistema di consultazione e prestito.

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.000,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	18.750,00	18.750,00	18.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	31.949,88		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>20.750,00</b>	<b>20.750,00</b>	<b>20.750,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>33.949,88</b>		



***Interventi già posti in essere e in programma***

Potenziamento attività culturali tramite l'utilizzo del teatro comunale e con il coinvolgimento delle associazioni.

Potenziamento utilizzo della biblioteca comunale con la ricerca di nuovi volontari.

***Obiettivo***

**Per i programmi: 02 Attività culturali e interventi diversi in sede culturale - Obiettivi strategici:**

- aumento manifestazioni culturali sul territorio, potenziamento utilizzo biblioteca e del santuario di Belmonte.
- Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell' Area Ragioneria.

## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato 2016 – 2020:

- Sviluppo di sport alternativi nell’area dei laghetti che verranno intitolati a Valter Pellino.
- Promozione di un evento sportivo a carattere provinciale o regionale
- Riorganizzazione e cura in zona Rolandi sia dello spazio sportivo comunale con percorso ginnico (denominato “Percorso Vita”) sia dello Skate – Park.
- Cura e controllo del parco giochi e delle aree verdi al fine di conservare l’area pubblica ed evitare l’utilizzo improprio degli spazi e delle strutture destinate ai bambini, prevenzione atti vandalici e mancato rispetto delle regole di accesso, che verranno adeguate alle reali funzionalità dello spazio, eliminazione del collare di ferro dalle piante.

### **LAVORI PUBBLICI**

Nell’area degli impianti sportivi siti in Località Rolandi è prevista la realizzazione di un campo di pallavolo la cui spesa presunta ammonta a 20.000 euro.

Essendo un intervento il cui importo è inferiore 100.000,00 Euro, lo stesso non è stato inserito nel programma triennale delle opere pubbliche.

L’Amministrazione comunale inoltre intenderebbe, nel corso del mandato, realizzare nell’area degli impianti sportivi un campo di basket all’aperto, compatibilmente con le possibilità di reperimento delle risorse occorrenti alla loro realizzazione.

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>
1	Sport e tempo libero	comp	55.450,00	35.450,00	33.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	185.563,44		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>55.450,00</b>	<b>35.450,00</b>	<b>33.500,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>185.563,44</b>		

***Interventi già posti in essere e in programma***

Partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla gestione del servizio in ragione delle associazioni presenti sul territorio, ai fini del miglioramento qualitativo e quantitativo del servizio;

***Obiettivo***

Per i programmi: 01 Sport e tempo libero:

- coordinamento delle attività di utilizzo dei locali comunali utilizzabili dai cittadini sia della palestra comunale che degli impianti sportivi, dati in gestione a terzi.

Tali obiettivi sono posti in capo ai Responsabili dell'Area Tecnica e dell'Area Ragioneria.

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	147.000,00	7.000,00	7.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	149.700,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>147.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>149.700,00</b>		

### ***Interventi già posti in essere e in programma***

#### **LAVORI PUBBLICI**

Sono previste 2 opere di investimento:

- Lavori di riqualificazione percorso turistico per Belmonte previsti in euro 110.000 nell’anno 2018, finanziata principalmente con un contributo del G.A.L..
- Lavori di manutenzione straordinaria del sepolcreto della chiesa di San Giorgio previsti in euro 30.000 nell’anno 2018 e finanziata con fondi propri.

Creazione di una struttura dove le eccellenze del territorio dell’Unione dei Comuni Val Gallenca possano trovare una vetrina per i loro prodotti.

Potenziamento delle attività turistiche con particolare riguardo al santuario di Belmonte.

#### ***Obiettivo***

Aumentare la presenza turistica durante tutto l’anno.

Realizzazione delle 2 opere di investimento sopra indicate.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell’Area Ragioneria e dell’Area Tecnica.

## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato 2016 – 2020:

Revisione del P.R.G.C.

Riduzione oneri comunali di urbanizzazione per la costruzione o la ristrutturazione di edifici privati con parametri ecosostenibili.

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	60.200,00	31.700,00	31.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	70.813,22		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>60.200,00</b>	<b>31.700,00</b>	<b>31.700,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>70.813,22</b>		

### ***Interventi già posti in essere e in programma***

Gli strumenti urbanistici vigenti sono risalenti al P.R.G.C., che ha subito numerose varianti e quindi necessita di una revisione, per cui nel corso dell’anno 2018 è prevista la spesa di euro 27.000,00 per cui sarà promosso l’iter di un nuovo incarico, eventualmente a valenza biennale, nella sua conduzione e conseguente finanziamento della spesa.

### ***Obiettivo***

#### **Per i programmi: 01 Urbanistica e assetto del territorio - Obiettivi strategici:**

- prosecuzione del conferimento dell’incarico con assistenza al gruppo di professionisti incaricati da parte degli addetti all’ufficio tecnico comunale.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell’Area Tecnica.

## ***Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato 2016 2020:

- Controllo sulla gestione dei rifiuti grazie allo sviluppo di nuove sinergie con Azienda raccolta e smaltimento, al presidio del territorio per evitare episodi di scarico abusivo. Interventi di verifica del rispetto dei criteri di raccolta differenziata.
- Interventi presso SMAT, sia per l’adeguamento del sistema fognario, che per la razionalizzazione dell’acquedotto comunale

L’Amministrazione comunale inoltre si pone i seguenti obiettivi strategici che verranno perseguiti compatibilmente con le possibilità di reperimento, nel quinquennio, delle risorse occorrenti alla loro realizzazione:

### **AMBIENTE**

#### Riduzione emissioni

- Valutazione, studio di fattibilità ed eventuale realizzazione piano di riduzione emissioni inquinanti per tutti gli edifici comunali (municipio, asilo, scuole) mediante installazione sistemi energetici a impatto zero (pannelli solari)
- Controllo dei tassi di inquinamento e tutela della salute pubblica.
- Organizzazione presso classi delle scuole elementari e medie di corsi e/o iniziative di educazione ambientale in collaborazione con l’Assessorato all’istruzione.
- Adesione alla giornata annuale “Puliamo il Mondo” o analoga iniziativa con coinvolgimento degli studenti delle scuole comunali (in collazione con l’assessorato all’Istruzione)
- Riduzione del “Consumo del territorio” con salvaguardia delle aree non ancora urbanizzate e tutela spazi verdi mediante nuova piantumazione e creazione nuove aree verdi.
- Eventuale acquisto di macchina spazzatrice per pulizia strade

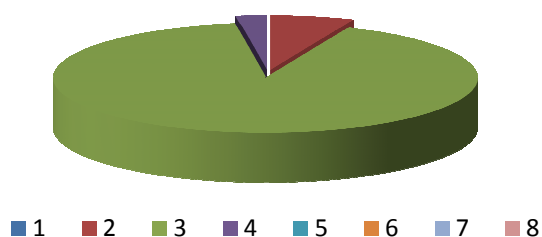
All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	28.000,00	27.000,00	27.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.970,77		
3	Rifiuti	comp	400.000,00	397.000,00	394.000,00

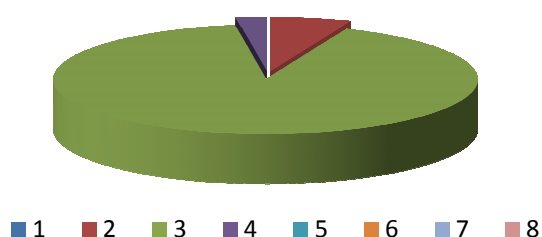
## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

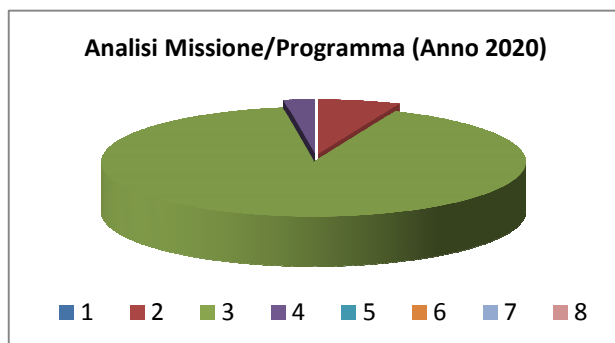
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	511.180,56		
4	Servizio idrico integrato	comp	10.100,00	10.100,00	10.100,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.100,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>438.100,00</b>	<b>434.100,00</b>	<b>431.100,00</b>
		<i>fpv</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>572.251,33</b>		

**Analisi Missione/Programma (Anno 2018)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2019)**





***Interventi già posti in essere e in programma***

Miglioramento della manutenzione dei parchi e giardini presenti sul territorio.

Verifica della gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti in ragione degli attuali atti di partecipazione al Consorzio Canavesano Ambiente e della ditta gestore del servizio.

***Obiettivo***

**Per tutti i programmi:**

Partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia.

Revisione generale delle categorie previste per la TARI con l'applicazione della normativa vigente.

Approvazione di un nuovo regolamento della TARI ed approvazione del regolamento relativo al compostaggio domestico.

Attuazione dell'attività di manutenzione delle aree verdi presenti sul territorio.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnica e Area Ragioneria.

## ***Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità***

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato 2016 – 2020:

- Piano operativo manutenzione strade che prevede innanzitutto, sul sistema viario del territorio comunale, il rifacimento generale del manto stradale danneggiato, secondo un calendario d'interventi programmati annualmente. Saranno poi predisposti nuovi marciapiedi protetti nei punti particolarmente pericolosi del centro abitato.
- Il piano prevede inoltre il recupero e la riqualificazione di alcuni percorsi pedonali, il rinnovamento della segnaletica stradale e della toponomastica, la pulizia periodica di fossati, canali e banchine, la progressiva conversione – a partire dalle frazioni – del sistema d'illuminazione pubblica mediante l'utilizzo di lampade a led e la sistemazione del centro storico per renderlo decoroso
- Completamento Piazza Unità d'Italia attraverso la caratterizzazione della superficie limitrofa con una struttura coperta fissa ed ecocompatibile da adibire a usi polivalenti, tra i quali l'area mercatale
- Valorizzazione passeggiata a Belmonte mediante la predisposizione di un punto informativo e la risistemazione dell'attuale area parcheggio in modo da assicurare un utilizzo comodo e funzionale
- Riqualificazione Piazza Stazione e Piazza delle scuole mediante interventi che rendano più decorosa la prima e maggiormente sicura per professori, studenti e genitori la seconda
- Revisione della viabilità del centro storico per dare soluzioni ai quotidiani problemi di congestione del traffico, evitare il danneggiamento delle strutture sporgenti, garantire la sicurezza dei pedoni e ridurre le emissioni inquinanti
- Effettuazione agevolazioni fiscali per chi ristruttura il centro storico
- Destinazione di una parte degli Oneri di Urbanizzazione ad un progetto di riqualificazione del centro storico

L'Amministrazione comunale inoltre si pone i seguenti obiettivi strategici rivolti alla riqualificazione del territorio comunale, in particolare al centro storico, che verranno perseguiti compatibilmente con le possibilità di reperimento, nel quinquennio, delle risorse occorrenti alla loro realizzazione:

- Installazione nuovo semaforo a LED in Via Mazzini
- Installazioni lampeggiatore all'incrocio tra Via Busano e Corso Villanova
- Ripristino dei marciapiedi danneggiati di Via Cuorgnè, Via Salassa e Via Busano
- Installazione paletti a protezione dei pedoni in Via Matteotti, Via Verdi e Corso Villanova
- Costruzione di cordoli su attraversamenti pedonali vari
- Cubettatura delle Vie Volta e Pierino Grosso e nuova illuminazione arco Via Volta
- Installazione e implementazione tabelloni per affissioni
- Installazione nuovi guard - rail in loc. Gallenca
- Potenziamento illuminazione Piazza della Stazione e monumento ai Caduti
- Installazione di dossi in corrispondenza degli attraversamenti pedonali potenzialmente più pericolosi
- Studio per nuova illuminazione cortile comunale a risparmio energetico

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Realizzazione di aiuole con panchine nel centro storico
- Ampliamento e completamento installazione segnaletica orizzontale e verticale
- Erogazione incentivi per la ristrutturazione degli edifici del centro storico

### LAVORI PUBBLICI

Nel periodo 2018-2019 vengono previsti i lavori di riqualificazione piazza Unità d'Italia, mediante la realizzazione sia di una struttura pluriuso (per manifestazioni culturali, attività aggregative ecc..) sia di un'area per il parcheggio degli autoveicoli) per un importo di euro 300.000,00 finanziati con risorse proprie.

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	492.810,00	258.810,00	183.810,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	792.172,73		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>492.810,00</b>	<b>258.810,00</b>	<b>183.810,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>792.172,73</b>		

### ***Interventi già posti in essere e in programma***

Partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla gestione del servizio in ragione degli attuali atti costi.

### ***Obiettivo***

#### **Per i programmi: 05 Viabilità infrastrutture stradali:**

- partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia.
- attuazione dell'attività di gestione del territorio in ragione dell'assegnazione dei mezzi finanziari e di personale assegnati, nell'ottica di un contenimento della spesa e di efficacia del risultato.

Realizzazioni interventi specifici sulla viabilità quali:

- sistemazione strada Gallenca per euro 40.000,00 (anno 2018),
- riqualificazione piazza unità d'Italia per euro 300.000,00 (anno 2018 = 220.000 ed anno 2019 = 80.000),
- manutenzioni straordinaria viabilità per euro 52.000,00 (anno 2018).

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnica.

## ***Missione 11 - Soccorso civile***

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

Nel nostro comune risultano vigenti le seguenti convenzioni:

Convenzione tra il Comune di Valperga e la Croce Bianca del Canavese per erogazione servizi a persone con difficoltà economiche o disagiate (anziani – fasce deboli – disabili) . Decorrenza 1<sup>a</sup> febbraio 2012 – 31 dicembre 2020.

Convenzione con l’Associazione Protezione Civile Valperga approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2012 che disciplina i rapporti, gli interventi e i servizi in materia di protezione civile. La convenzione ha decorrenza 01/02/2012 e termine 31 dicembre 2020.

Alla suddetta Associazione è messa a disposizione in comodato d’uso gratuito una parte dei locali siti in Frazione Gallenca, di proprietà del Comune, occupati nella restante parte dalla Croce Bianca del Canavese.

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>
1	Sistema di protezione civile	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.000,00		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>2.000,00</b>		

### **Interventi già posti in essere**

L’amministrazione comunale ha delegato all’UNIONE MONTANA VAL GALLENCA la gestione del servizio “PROTEZIONE CIVILE”.

### **Obiettivo**

Migliorare il servizio tramite le sinergie dell’ UNIONE MONTANA VAL GALLENCA. Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile dell’Ufficio Ragioneria.

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato 2016 – 2020:

Collaborazione con la Caritas della Parrocchia di Valperga ed il CISS 38 per affrontare le situazioni di povertà e di disagio presenti nel nostro territorio

Sviluppo politiche sociali prevedendo, attraverso il recupero di strutture esistenti non utilizzate, la realizzazione di un centro ricreativo con spazi destinati sia ai giovani sia agli anziani, al fine di favorire la socializzazione, l’aggregazione e lo sviluppo di nuove attività associative

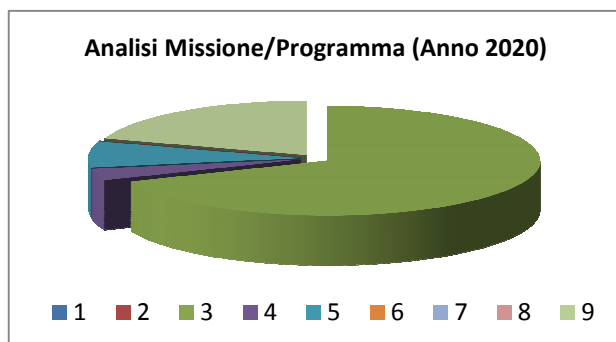
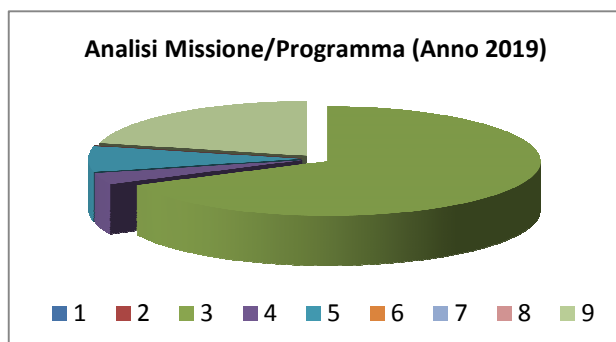
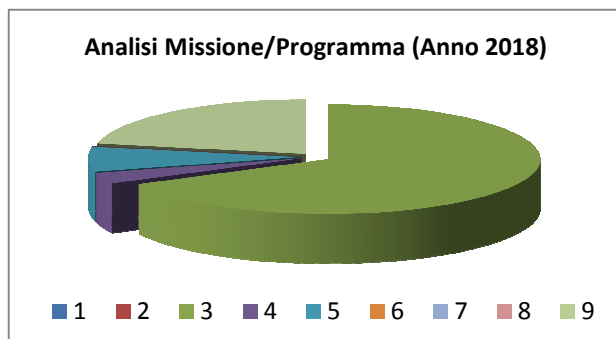
Rivisitazione e ordinamento fasce ISEE per renderle più eque rispetto all’attuale situazione economica e per offrire un maggiore sostegno alle famiglie meno abbienti

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	92.300,00	89.300,00	89.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	92.937,47		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.437,25		
5	Interventi per le famiglie	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.000,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.000,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	30.000,00	28.000,00	26.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	126.862,34		

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>136.800,00</b>	<b>131.800,00</b>	<b>129.800,00</b>	
	fpv	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	cassa	<b>247.237,06</b>			



### **Obiettivi**

- partecipazione, per quanto di competenza, all'assegnazione di contributi contributi a privati indigenti, di prima sistemazione ai cittadini italiani rientranti dall'estero, all'erogazione dell'assegno di maternità e per il nucleo familiare, all'erogazione dei contributi per il sostegno alla locazione;
- realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla partecipazione della gestione in forma consortile dei servizi socio - assistenziali presenti sul territorio;
- tenuta e aggiornamento della pianta dei cimiteri comunali; gestione delle procedure delle concessioni cimiteriali.
- Risulta inoltre convenzionata la gestione di tali servizi con il "CISS38" consorzio intercomunale servizi sociali di Cuorgnè.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa.

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	4.700,00	4.700,00	4.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.700,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>4.700,00</b>	<b>4.700,00</b>	<b>4.700,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>4.700,00</b>		

### ***Interventi già posti in essere e in programma***

L’Amministrazione comunale aderisce al servizio di gestione del canile comunale di Caluso.

### ***Obiettivo***

Continuare l’attività posta in capo alla convenzione.

Tale obiettivo è sono posti in capo al Responsabile dell’Area Ragioneria.

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

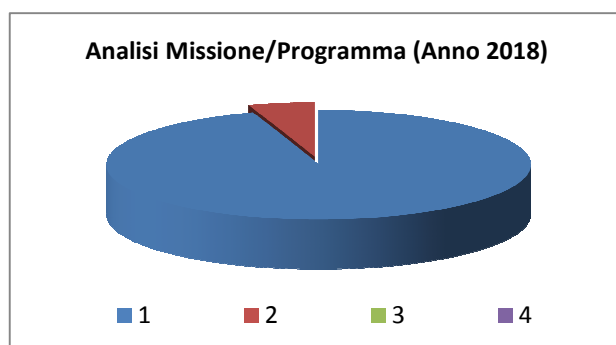
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

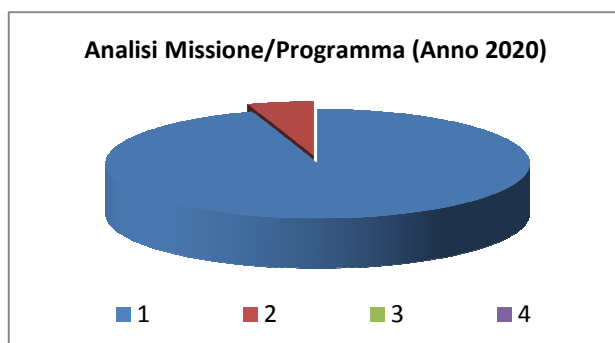
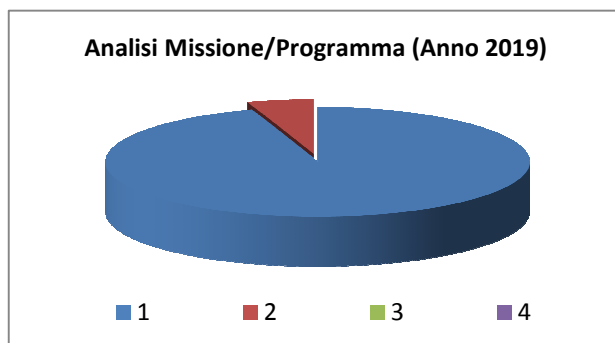
A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato 2016 – 2020:

- Favorire lo sviluppo delle attività commerciali, industriali e artigianali

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	9.500,00	9.500,00	9.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.398,77		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	500,00	500,00	500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	674,93		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>11.073,70</b>		





***Interventi già posti in essere e in programma***

L'Amministrazione comunale gestisce il peso pubblico e gestisce il SUAP e la C.U.C. tramite la città di Cuornè Viene gestita anche l'area antincendio del PIP.

***Obiettivo***

Continuare le attività poste per tale servizio.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnica.

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

**NON E’ PREVISTA ALCUNA SPESA PER TALE MISSIONE.**

## ***Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato 2016 – 2020:

Sostenere il Consorzio Irriguo,

Organizzare una manifestazione che rilanci i prodotti tipici locali,

Pubblicizzare le aziende agricole locali sul sito internet comunale,

Sviluppo e difesa delle produzioni agricole del territorio.

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	4.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.000,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>4.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>4.000,00</b>		

### **Interventi già posti in essere**

L’amministrazione comunale gestisce alcune fasi relative all’agricoltura.

### **Obiettivo**

Continuare l’attività posta per tale servizio.

Valorizzazione dei prodotti tipici.

Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile dell’ Area Tecnica.

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA PER TALE MISSIONE.

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

**NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA PER TALE MISSIONE.**

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

**NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA PER TALE MISSIONE.**

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

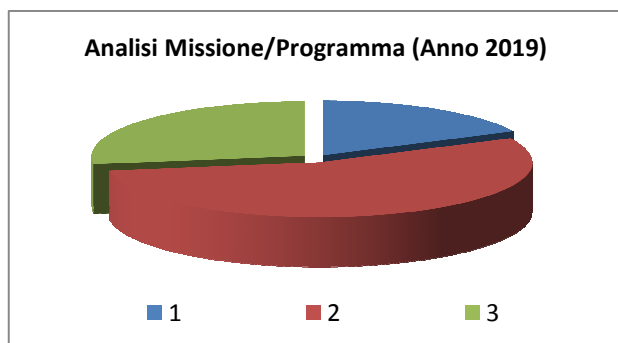
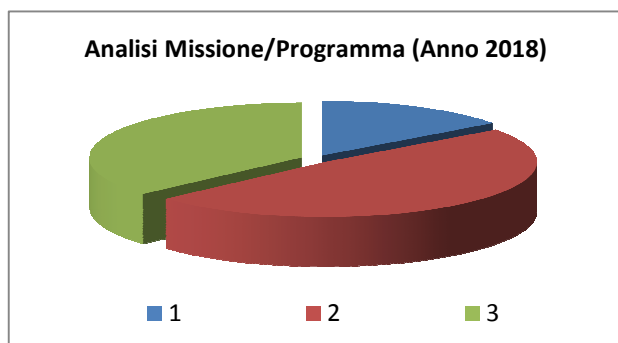
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

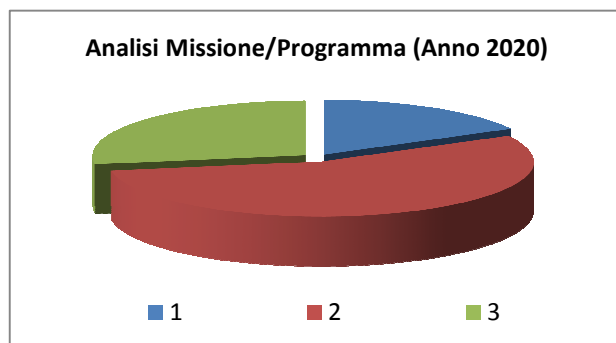
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
1	Fondo di riserva	comp	25.258,88	26.615,53	25.560,53
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	82.058,12	82.031,47	82.031,47
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	62.000,00	41.000,00	41.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>169.317,00</b>	<b>149.647,00</b>	<b>148.592,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>25.000,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza,
- Fondo di riserva di cassa,
- Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Inoltre sono stati previsti i seguenti fondi:

- Fondo passività potenziali,
- Fondo rinnovi contrattuali.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
Anno 2018	€ 25.258,88	1,16
Anno 2019	€ 26.615,53	1,25
Anno 2020	€ 25.560,53	1,21

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato per il solo anno 2018 nell'importo di euro 25.000,00 pari a circa il 1,20 % delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019 in poi.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite apposito "accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione".

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- a) individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

c) cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	82.058,12
2° anno	82.031,47
3° anno	82.031,47

Tali valori sono assai maggiori rispetto all'anno precedente a seguito di una attenta analisi delle entrate a rischio di riscossione.

E' previsto inoltre un apposito **fondo per le passività potenziali** relativo al contenzioso del debito ASA con i seguenti importi:

	<i>Importo</i>
1° anno	42.000,00
2° anno	21.000,00
3° anno	21.000,00

E' previsto inoltre un apposito **fondo per rinnovi contrattuali** relativo al prossimo rinnovo del CCNL EE.LL che comporterà un aumento della spesa del personale a seguito dell'aumento della retribuzione dello stesso. L'importo previsto è di euro 20.000.

Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria.

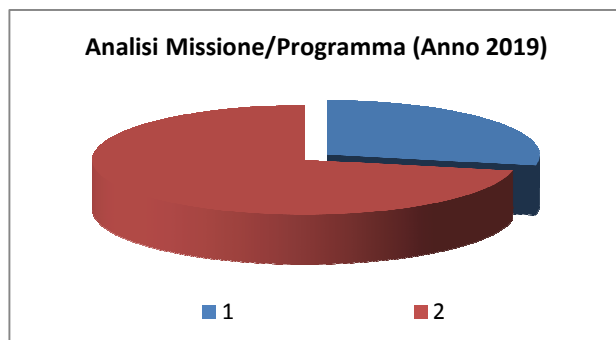
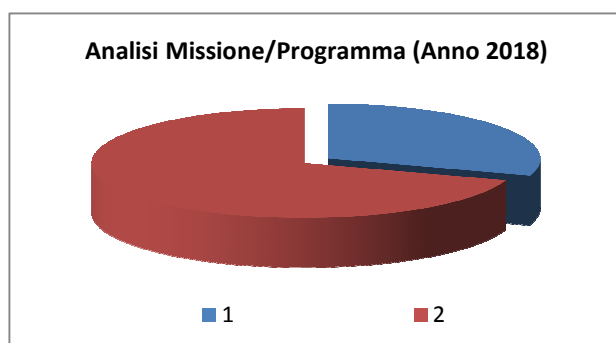
## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

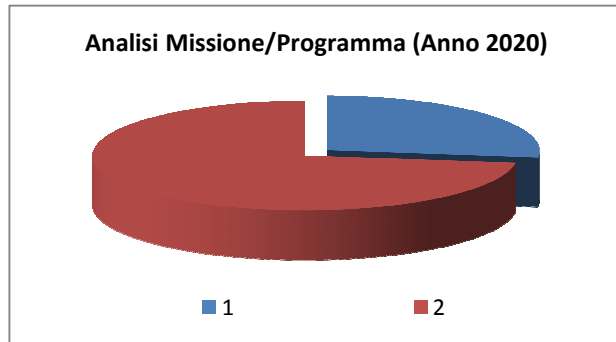
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	96.165,00	85.860,00	75.945,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	147.854,19		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	223.440,00	219.255,00	204.350,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	331.186,46		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>319.605,00</b>	<b>305.115,00</b>	<b>280.295,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>479.040,65</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



L'Amministrazione nel mantenere i pagamenti dell'indebitamento in essere, non ritiene utile ogni ulteriore iniziativa di indebitamento per il triennio di riferimento, per le modeste risorse disponibili.

**Non è prevista l'acquisizione di nuovi mutui.**

Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria.

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.000,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>50.000,00</b>		

L’importo previsto non dovrebbe essere utilizzato dato atto che il fondo di cassa del Comune appare più che congruo per effettuare tutti i pagamenti senza ricorrere all’anticipazione di tesoreria.

Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile dell’Ufficio Ragioneria.

## ***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	607.000,00	607.000,00	607.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	860.843,81		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>607.000,00</b>	<b>607.000,00</b>	<b>607.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>860.843,81</b>		

**I valori previsti sono relativi alle sole voci riconosciute dai principi contabili.**

**Tali voci corrispondono negli importi alle voci della Entrata del titolo 9.**

**Si prevede pertanto la gestione di tali spese nel rispetto della normativa di contabilità pubblica degli enti locali.**

Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria.

## Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
n° 92 - ADEGUAMENTO CANONI SERVIZI DI MANUTENZIONE E TRASPORTO DATI A SEGUITO AMPLIAMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	2.906,04	968,68	0,00
n° 156 - AFFIDAMENTO SERVIZI DI MANUTENZIONE E TRASPORTO DATI IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA (Somme Reiscritte anno 2018)	2.815,76	0,00	0,00
n° 293 - ELABORAZIONI - ADEMPIMENTI CONTABILI E DICHIARAZIONI FISCALI ANNO 2018	1.699,70	0,00	0,00
n° 299 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PLURIENNALE DEL MONTAFERETRI MARCA OSCAR MARTA MODELLO 598H393 SERIE N. 8021/97 POSIZIONATO PRESSO IL CIMITERO COMUNALE. CIG ZED1EB15D0	402,60	402,60	0,00
n° 335 - IMPEGNO DI SPESA PER LA CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE ASSOCIAZIONE MASTROPIETRO - ONLUS CON SEDE IN VIA MARCONI N. 1 - CUORGNÈ, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SPAZI DI SOCIETÀ" DI AGGREGAZIONE A FAVORE DEI GIOVANI E DEGLI ANZIANI DI VALPERGA	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 344 - IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE PERIODO 01.06.2017 - 31.05.2018.	10.400,00	0,00	0,00
n° 345 - IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE PERIODO 01.06.2017 - 31.05.2018.	2.475,20	0,00	0,00
n° 346 - IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE PERIODO 01.06.2017 - 31.05.2018.	884,00	0,00	0,00
n° 347 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALL'ISTITUTO BANCARIO UNICREDIT S.P.A. DEL SERVIZIO IN TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.07.2017 AL 30.06.2022 - CIG Z821C05665.	6.500,00	6.500,00	6.500,00
n° 354 - APPALTO SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA, INFANZIA E PASTI DIPENDENTI COMUNALI QUOTA ANNO 2018	35.633,49	35.633,49	0,00
n° 355 - APPALTO SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA, INFANZIA E PASTI DIPENDENTI COMUNALI QUOTA ANNO 2020	0,00	0,00	20.884,10
n° 377 - AFFIDAMENTO FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA ANNI SCOLASTICI 2018/2019	4.500,00	0,00	0,00
n° 378 - RIMBORSO AD ALTRI COMUNI PER FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA ANNI SCOLASTICI 2017/2018 E 2018/2019 -	500,00	0,00	0,00
n° 381 - IMPEGNO SPESA PER BOCCIONI ACQUA, PERIODO 2017/2019.	158,60	158,60	0,00
n° 382 - IMPEGNO PER EROGAZIONE CONTRIBUTI ANNI 2018 E 2019 ALL'ASSOCIAZIONE TENNIS CLUB LAGHI DI VALPERGA SU RATE AMMORTAMENTO MUTUO ISTITUTO DI CREDITO SPORTIVO.	2.950,00	2.950,00	0,00
n° 383 - NOMINA DELL'ORGANO REVISORE DEI CONTI. PERIODO 5.8.2017 - 4.8.2020. IMPEGNO DI SPESA	4.313,92	4.313,92	2.575,66
n° 396 - CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE RELATIVO AGLI	12.920,17	12.920,17	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

APPLICATIVI SISCOM. ANNO 2018			
n° 415 - AFFIDAMENTO FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO. QUOTA ANNO 2018	3.056,40	0,00	0,00
n° 420 - FORNITURA GAS METANO ANNO 2018 EDIFICI COMUNALI CIG ZC51F6D9D1	6.000,00	0,00	0,00
n° 421 - FORNITURA GAS METANO ANNO 2018 ESCUOLA SECONDARIA CIG ZC51F6D9D1	13.000,00	0,00	0,00
n° 422 - FORNITURA GAS METANO ANNO 2018 ESCUOLA PRIMARIA CIG ZC51F6D9D1	7.000,00	0,00	0,00
n° 423 - FORNITURA GAS METANO ANNO 2018 TEATRO COMUNALE CIG ZC51F6D9D1	1.800,00	0,00	0,00
n° 426 - FORNITURA GAS METANO ANNO 2018 CAMPO DI CALCIO CIG ZC51F6D9D1	4.000,00	0,00	0,00
n° 427 - INCARICHI PER SERVIZIO RESPONSABILE PREVENZIONE E PROTEZIONE	370,64	0,00	0,00
n° 428 - INCARICO MEDICO COMPETENTE	227,16	0,00	0,00
n° 433 - AFFRANCATURA CORRISPONDENZA ANNI 2017/2018/2019 - IMPEGNO DI SPESA - ZDE201196D.	5.000,00	5.000,00	0,00
n° 435 - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VALPERGA E L'ENTE ASILO LUTTATI DI VALPERGA PER UTILIZZO STRUTTURA PER SEZIONI DI SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE - RIPARTO SPESA PREVENTIVO A.S. 2017/2018 E DETERMINAZIONE ACCONTI.	10.650,26	0,00	0,00
n° 436 - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VALPERGA E L'ENTE ASILO LUTTATI DI VALPERGA PER UTILIZZO STRUTTURA PER SEZIONI DI SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE - RIPARTO SPESA PREVENTIVO A.S. 2017/2018 E DETERMINAZIONE ACCONTI.	28.784,36	0,00	0,00
n° 437 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO NOLEGGIO FOTOPRODUTTORI.	3.696,60	3.696,60	3.696,60
n° 438 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO NOLEGGIO FOTOPRODUTTORI.	446,52	446,52	446,52
n° 439 - IMPEGNO DI SPESA PER UTILIZZO DELLE CAMERE MORTUARIE E DEGLI OBITORI DELL'ASL TO4 DI IVREA PER GLI ANNI 2017 E 2018	500,00	0,00	0,00
n° 447 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE DALLE STRADE COMUNALI E DI USO PUBBLICO - PERIODO NOVEMBRE 2017 - APRILE 2018. AGGIUDICAZIONE. QUOTA ANNO 2018. = 13.927,50 IVA 2.511,52	1,00	0,00	0,00
n° 453 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI PERIODO 16.09.2017-15.09.2020. CIG ZF61FB3126. AGGIUDICAZIONE. (Somme Reiscritte anno 2018)	950,67	950,67	0,00
n° 455 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI PERIODO 16.09.2017-15.09.2020. QUOTA ANNO 2020	1.188,32	1.188,32	594,15
n° 456 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI PERIODO 16.09.2017-15.09.2020. QUOTA ANNO 2020	713,02	713,02	356,51
n° 457 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI PERIODO 16.09.2017-15.09.2020. QUOTA ANNO 2020.	475,34	475,34	237,67
n° 458 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI PERIODO 16.09.2017-15.09.2020. QUOTA ANNO 2020.	950,67	950,67	475,34

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

n° 459 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI PERIODO 16.09.2017-15.09.2020. QUOTA ANNO 2018.	950,67	950,67	475,34
n° 460 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI PERIODO 16.09.2017-15.09.2020. QUOTA ANNO 2018.	475,34	475,34	237,67
n° 490 - ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE (A.N.U.S.C.A.) ANNO 2018 .	330,00	0,00	0,00
n° 491 - RINNOVO QUOTA DI ADESIONE ALL'A.N.U.T.E.L. PER L'ANNO 2018	175,00	0,00	0,00
n° 497 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'ADESIONE ALLA CONVENZIONE TRA LA SOCIETA' DI COMMITTENZA DELLA REGIONE PIEMONTE S.P.A. E LA NOVA AEG S.P.A. "FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER IL 100% PROVENIENTE DA FONTE RINNOVABILE PER I SOGGETTI DELLA REGIONE PIEMO	0,00	0,00	0,00
n° 500 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE STIPENDI ED ADEMPIMENTI CONNESSI IN MATERIA DI PERSONALE, QUINQUENNIO 2017/2021, AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 - CIG ZF81C5235A	4.377,36	4.377,36	0,00
n° 526 - SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI ANNO 2017	15.999,47	0,00	0,00
n° 527 - SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI ANNO 2019	0,00	15.999,46	0,00
n° 588 - INCARICO PER NUCLEO DI VALUTAZIONE - IMPEGNO DI SPESA TRIENNIO 2016/2018 - CIG X81181971B.	2.854,80	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>204.033,08</b>	<b>100.071,43</b>	<b>36.479,56</b>

Tutti gli impegni sopra elencati risultano coperti dagli stanziamenti previsti per il bilancio 2018/2020.

## *Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*SOCIETA' PARTECIPATE:*

Risultato di bilancio degli ultimi 4 esercizi

*SMAT SPA*

2013: 42.825.467 euro

2014: 42.752.766 euro

2015: 54.957.083 euro

2016: 61.549.000 euro

[http://www.smatorino.it/area\\_istituzionale\\_8](http://www.smatorino.it/area_istituzionale_8)

*GAL VALLI DEL CANAVESE*

2013: 332 euro

2014: 6.154 euro

2015: 2.146 euro

2016: 8.007 euro

<http://galvallidelcanavese.it/amministrazione-trasparente/bilanci-gal/>

*C.I.A.C.*

2013: 42.825 euro

2014: 42.752 euro

2015: 54.957 euro

2016: 35.479 euro

<https://www.ciacformazione.it/chi-siamo/trasparenza/>

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale***

Si evidenziano i prospetti relativi al piano delle opere pubbliche per il triennio 2018-2020.

**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VALPERGA**

**QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	-	-	-	-
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			-	
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	-	-	-	-
Stanziamenti di Bilancio	230.000,00	80.000,00		310.000,00
Altro	100.000,00		1.000.000,00	1.100.000,00
Trasferimento di immobili ex art.53,commi 6-7 d.lgs. n. 163/2006	-	-	-	-
<b>Totali</b>	<b>330.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.410.000,00</b>

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VALPERGA**

**ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. progr.	Cod. Int. Amm. ne	CODICE ISTAT			CODICE NUTS	Tipologia	Categor ia	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			
		Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
1	1	001	001	287	ITC11	3	A01 01	Lavori di riqualificazione percorso turistico per Belmonte - 1° lotto	1 - massima priorità	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
2	2	001	001	287	ITC11	1	A05 09	Lavori di riqualificazione piazza Unità d'Italia	1 - massima priorità	220.000,00	80.000,00	0,00	300.000,00
3	3	001	001	287	ITC11	04	A05 08	Lavori di ristrutturazione e rifunzionizzazione scuola media "A. Arnulfi"	2 -	0,00	0,00	250.000,00	1.000.000,00
<b>TOTALE</b>										<b>330.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>1.410.000,00</b>

non sono previste cessioni di immobili di proprietà  
non sono previsti apporti di capitale privato.

**SCHEDA 2b: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VALPERGA**

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE art. 53, commi 6-7 del d.lgs. 163/2006**

Elenco degli immobili da trasferire art. 53, commi 6-7 del d.lgs. 163/2006				Arco temporale di validità del programma		
Categorizzazione intervento	Descrizione immobile	diritto di superficie	Piena proprietà	Valore Stimato		
				1°anno	2°anno	3°anno
				0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>				0,00	0,00	0,00

**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VALPERGA**

**ELENCO ANNUALE**

Cod. Int. Amm. ne	DESCRIZIONE INTERVENTO	C/PV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Conformità	Verifica vincoli ambientali	Priorità	STATO PROGETTAZIONE approvata	Stima tempi di esecuzione			
			Cognome	Nome								TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI		
1	Lavori di riqualificazione percorso turistico per Belmonte - 1° lotto		SANDRETTO	GIANCARLO	110.000,00	110.000,00	SP	SI	SI	1	PP	4	2018	7	2018
1	Lavori di riqualificazione piazza Unità d'Italia		SANDRETTO	GIANCARLO	220.000,00	300.000,00	URB	SI	SI	1	SF	6	2018	4	2019

Il dettaglio degli investimenti previsti è dettagliatamente indicato nel quadro “analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche”.

**Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale**

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

**PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA**

<b>Q.F.</b>	<b>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</b>	<b>IN SERVIZIO NUMERO</b>
A		
B	5	5
C	5	5
D	3	3
Dir./Segr		

**1.3.1.2 – Totale personale al 31.10.2017**

di ruolo n. 13 di cui 1 in comando.

fuori ruolo n.   /  

<b>AREA TECNICA</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
B	Esecutore amministrativo	1	1
B3	Operatore specializzato	2	2
C	Istruttore amministrativo	1	1
D	Istruttore direttivo tecnico	1	1

<b>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
C	Istruttore amministrativo	2	2
D	Istruttore direttivo contabile	1	1

<b>AREA DI VIGILANZA</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
C	Agente di polizia municipale	1	1
C	Agente di polizia municipale	1	1 (IN COMANDO)

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
B	Esecutore amministrativo	1	1
B3	Collaboratore amministrativo	1	1
D	Istruttore Direttivo	1	1

**Non sono previste assunzioni nel triennio 2018-2020.**

## *Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

Il patrimonio immobiliare degli enti locali, può rappresentare, se opportunamente gestito e valorizzato, una fonte di risorse da destinarsi al finanziamento di spese di investimento.

A seguito della costante diminuzione delle risorse disponibili per gli enti e della crescente necessità di fare fronte a bisogni pubblici ineludibili, il legislatore ha puntato sulla valorizzazione del patrimonio immobiliare, al fine di incrementare le entrate, attraverso una sistematica considerazione dei cespiti utilmente ed economicamente cedibili.

L'art. 58 del decreto legge 25.6.2008 n. 112, convertito nella legge 6.8.2008 n. 133, come modificato dal D.L. 6.12.2011 n. 201, convertito in legge 22.12.2011, n. 214 rubricato: "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali" prevede:

- al comma 1 che *"Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze-Agenzia del demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio."*
- al comma 2. *"L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale. Il piano è trasmesso agli Enti competenti, i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva. La deliberazione del consiglio comunale di approvazione, ovvero di ratifica dell'atto di deliberazione se trattasi di società o Ente a totale partecipazione pubblica, del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili. Le Regioni, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, disciplinano l'eventuale equivalenza della deliberazione del consiglio comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, anche disciplinando le procedure semplificate per la relativa approvazione. Le Regioni, nell'ambito della predetta normativa approvano procedure di copianificazione per l'eventuale verifica di conformità agli strumenti di pianificazione sovraordinata, al fine di concludere il procedimento entro il termine perentorio di 90 giorni dalla deliberazione comunale. Trascorsi i predetti 60 giorni, si applica il comma 2 dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47. Le varianti urbanistiche di cui al presente comma, qualora rientrino nelle previsioni di cui al paragrafo 3 dell'articolo 3 della direttiva 2001/42/CE e al comma 4 dell'articolo 7 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. non sono soggette a valutazione ambientale strategica"*
- al comma 3 che: *"Gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto";*
- al comma 4 che *"Gli uffici competenti provvedono, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura";*
- al comma 5 che *"Contro l'iscrizione del bene negli elenchi di cui al comma 1, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge";*

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

L'Amministrazione intende perseguire una politica di consolidamento e manutenzione del proprio patrimonio immobiliare, procedendo a una ricognizione del patrimonio anche per individuare delle potenzialità di alienazione.

Sono previste nell'anno 2108 le seguenti alienazioni:

- una macchina operatrice (spazzatrice), il cui iter è già in corso e si concluderà ad inizio 2018.
- Un fabbricato sito in frazione Gallenca (spazzatrice), il cui iter è già in corso e si concluderà ad inizio 2018.

## ***Considerazioni Finali***

Preso atto che quest'anno è stato predisposto anche il programma biennale degli acquisti di servizi e forniture 2018-2019, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 50/2016 il presente Documento Unico di Programmazione, nella sua versione definitiva tramite la nota di aggiornamento, è stato redatto in base a quanto previsto dalla nuova riforma contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.

Seppure i nuovi principi contabili prevedono modalità e termini precisi si tiene ad evidenziare che, nel contesto attuale della finanza locale, effettuare una programmazione puntuale nel triennio successivo risulta di complicata applicazione in quanto la stessa è fortemente influenzata dalle scelte legislative ancora in corso di approvazione con la Legge di Bilancio.

Alla luce di quanto sopra riportato si è proceduto alla redazione del Documento Unico di Programmazione 2018/2020 che non può che proporre per il futuro scelte politiche soggette a revisioni e aggiornamenti per quanto sopra esposto.

Il Segretario Comunale

Dott. Umberto BOVENZI

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Gianfranco SARTORETTI

IL SINDACO

Dott. Gabriele Francisca

Valperga, 30.11.2017