

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SANDRETTO GIANCARLO
Indirizzo	PER LA CARICA: VIA GIACOMO MATTEOTTI, 19 - 10087 VALPERGA (TO) - ITALIA
Telefono	0124-617958 int. 4
Fax	---
E-mail	tecnico@comune.valperga.to.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DIPENDENTE DEL COMUNE DI VALPERGA (TORINO) DAL 1996
Comune di Valperga – Via Giacomo Matteotti, 19 – Valperga (To)
- ente pubblico
Dipendente settore tecnico
Responsabile del settore Urbanistica – Edilizia privata - Ambiente dal 1° gennaio 2024
precedenti attività nell'ambito del Comune di Valperga:
Responsabile del settore LL.PP. Urbanistica dal 1998 al 31 dicembre 2023

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- dal 1981
Facoltà di Architettura del Politecnico di Torino
- Studio delle discipline attinenti le costruzioni edilizie e l'urbanistica
- Laurea in Architettura conseguita nel 1987
-
- Svolgimento della libera professione di architetto fino al 1996, con redazione di progetti architettonici di edilizia residenziale privata, progettazione di lavori pubblici (edifici, strade, cimiteri, difese spondali, ecc), progetti urbanistici (redazione delle varianti generali ai piani regolatori dei comuni di Prascorsano e Pratiglione).
- Membro della commissione edilizia del comune di Cuorgnè negli anni 1994-1995 e 1996.
Membro di commissioni giudicatrici (nei comuni di Leini, Forno Canavese, Ente di gestione dei Parchi del Canavese, Ente di gestione della Venaria Reale).
- Abilitazione all'esercizio della professione di architetto conseguita nel 1988
- Diploma di Perito meccanico e termotecnico conseguito nel 1981 presso l'istituto G.L. Lagrange di Rivarolo Canavese

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI CON AMMINISTRATORI, COLLEGHI E PERSONALE ESTERNO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COORDINAMENTO TRA I DIVERSI SETTORI E CON L'UTENZA ESTERNA (FRONT-OFFICE)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO COMPUTER E DELLE ATTREZZATURE PER IL RILIEVO GRAFICO DI PRECISIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO DI DISEGNO MECCANICO E MATEMATICA PRESSO IL CENTRO PROFESSIONALE ENFAPI DI VALPERGA (ANNO SCOLASTICO 1986-1987)

ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI GIORNALISTI PUBBLICISTI DI TORINO NEL 1987

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

In possesso della patente di guida (B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI
