



# COMUNE DI VALPERGA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VIA MATTEOTTI N. 19 – 10087 VALPERGA

TEL. 0124/617146 – 617958

FAX 0124/617627

Email: [tecnico@comune.valperga.to.it](mailto:tecnico@comune.valperga.to.it)

Email: [tecnico@pec.comune.valperga.to.it](mailto:tecnico@pec.comune.valperga.to.it)

Prot. n.  
Valperga,

Spett.le \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
=====

Email pec: \_\_\_\_\_

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE SPOGLIATOI A SERVIZIO DEI CAMPI DI CALCIO A 5 E A 7. CIG 6694347DE4 - CUP G77B16000060004 – C.P.V. 45212230-7.**

In esecuzione delle determinazioni del Responsabile Settore LL.PP. - Urbanistica n. 185 del 05/07/2016 con la quale è stata individuata la modalità di affidamento dei lavori in oggetto e n. 210 del 23/07/2016 con la quale è stato approvato il verbale di estrazione a sorte delle imprese da invitare alla presente procedura negoziata, la lettera di invito ed il disciplinare

## SI INVITA

codesta impresa a presentare la propria migliore offerta, espressa in percentuale di ribasso, sull’importo complessivo dell’appalto posto a base di gara di euro 72.141,12 (euro settantaduemilacentoquarantuno/12) oltre I.V.A. 10%, di cui euro **71.141,14** per lavori soggetti a ribasso ed euro **1.000,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d’asta.

L’offerta dovrà pervenire entro le ore **12,00** del .....

**La gara si svolgerà il giorno ..... alle ore ..... in seduta pubblica presso la sede municipale.** In tale seduta si procederà all’esame della regolarità della documentazione amministrativa presentata, all’individuazione dei concorrenti ammessi alla gara ed all’apertura dell’offerta economica. Possono presenziare alla gara i rappresentanti di tutte le imprese che ne hanno interesse.

Le informazioni sull’opera, la documentazione da presentare, i termini e le modalità partecipazione alla procedura negoziata sono indicati nell’allegato “DISCIPLINARE DI GARA”.

**Si evidenzia che i lavori dovranno essere iniziati entro il 30.08.2016.**

Responsabile del procedimento è l’Arch. Giancarlo Sandretto – Responsabile Settore LL.PP. del Comune di Valperga.

Allegati:

1. Disciplinare di gara
2. Modulo “OFFERTA” allegato A)

IL RESPONSABILE SETTORE LL.PP. -URBANISTICA  
Arch. Giancarlo SANDRETTO

**COMUNE DI VALPERGA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI  
REALIZZAZIONE SPOGLIATOI A SERVIZIO DEI CAMPI DI CALCIO A5 E A7

**DISCIPLINARE DI GARA**

**INFORMAZIONI SULL’OPERA :**

*Luogo di esecuzione dei lavori:* impianti sportivi di loc. Rolandi

*Caratteristiche generali dell’opera:* realizzazione fabbricato spogliatoi. Il progetto esecutivo è stato validato dal RUP – Arch. Giancarlo Sandretto.

*Finanziamento:* mutuo dell’Istituto per il Credito Sportivo di € 60.000,00, restante parte fondi propri del bilancio comunale

*Pagamenti:* secondo art. 8.14 del Capitolato Speciale d’Appalto

*Termine di esecuzione dei lavori:* 75 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori.

*Natura dei lavori:* realizzazione platea di fondazione, fornitura e posa di spogliatoio prefabbricato, posa tubazioni per allacciamenti alle varie reti dei servizi.

Ai soli fini del rilascio del certificato di esecuzione dei lavori eseguiti, i lavori in appalto si intendono appartenenti alla sotto elencata categoria:

|   | LAVORAZIONE                       | Categoria ex allegato A<br>D.P.R. 34/2000 |     | IMPORTO   |
|---|-----------------------------------|---|-----|-----------|
| 1 | EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI .... | Prevalente                                | OG1 | 72.141,14 |

*Modalità di determinazione del corrispettivo:* **a corpo**, aggiudicazione al minor prezzo determinato mediante ribasso percentuale unico rispetto all’importo complessivo dei lavori posto a base di gara **al netto degli oneri per l’attuazione dei piani di sicurezza**, ai sensi dell’art. 95 comma 4 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

*Informazioni:* per ulteriori informazioni di carattere amministrativo e tecnico rivolgersi al Comune di Valperga - Ufficio Tecnico, nel seguente orario: martedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 - giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00 – sabato 8,30 – 11,30. **Si rende noto che gli elaborati progettuali sono disponibili nella sezione “Avvisi, bandi, inviti del sito istituzionale [www.comune.valperga.to.it](http://www.comune.valperga.to.it).**

La visita alle aree oggetto dell’intervento è possibile solamente negli orari sopraindicati previo appuntamento telefonico.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve pervenire, a mezzo del servizio postale raccomandato, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno .....** al Comune di Valperga – Ufficio Protocollo – via Matteotti n. 19 – 10087 – VALPERGA.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, all'ufficio protocollo della stazione appaltante sito in via Matteotti n. 19 che ne rilascerà apposita ricevuta, entro il termine perentorio sopraindicato.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente indicazione: *“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE SPOGLIATOI A SERVIZIO DEI CAMPI DI CALCIO A 5 E A 7”*

Il recapito tempestivo del plico è ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno due buste:

- **LA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, idoneamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, contenente:**

1) **UNA DICHIARAZIONE**, in carta semplice, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità :

- a) conferma di essere iscritto alla C.C.I.A.A. e riporta le seguenti indicazioni: natura giuridica, denominazione; sede legale e oggetto dell'attività nonché le generalità degli amministratori e dei direttori tecnici; codice fiscale e partita IVA;
- b) dichiara di essere in possesso dell'attestazione rilasciata da S.O.A. regolarmente autorizzata e in corso di validità per la categoria prevalente OG1, per classifica adeguata ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. 207/2010;

**o in alternativa, se non in possesso di attestazione SOA:**

- b1) dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 90 del D.P.R. 207/2010 relativamente alla categoria OG1 e precisamente:
  1. di aver eseguito in forma diretta lavori equiparabili alla suddetta categoria, nel quinquennio antecedente la data della presente, per un importo non inferiore a quello del contratto da stipulare;
  2. di aver sostenuto, nello stesso periodo, un costo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti. Se il rapporto tra i lavori eseguiti e la percentuale del costo sostenuto per il personale è inferiore a tale limite, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta. In tal caso l'importo così ridotto sarà tenuto in considerazione per la dimostrazione del possesso dei requisiti dei lavori eseguiti.
  3. di possedere adeguata attrezzatura tecnica allegando l'elenco dei mezzi ed attrezzature utili all'esecuzione delle lavorazioni previste in progetto così come desumibili dalle voci di capitolato.

*Si precisa che l'Amministrazione in fase di controllo dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario applicherà le disposizioni previste dall'allegato XVII del D.Lgs. 50/2016.*

- c) conferma di avere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative: INPS sede di .....matricola n. ....; INAIL sede di .....matricola n. ....; Cassa Edile sede di .....matricola n. ....; e di essere in regola con i relativi

versamenti, inoltre indica il tipo di contratto applicato a favore del personale dipendente (specificare se: Edile Industria, Edile P.M.I., Edile Cooperazione, Edile Artigianato, Altro

non edile), il numero dei dipendenti (specificare la fascia di appartenenza tra le seguenti: 0-5; 6-15, 16-50, 50-100, oltre 100);

- d) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- e) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- f) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza, nei grafici di progetto;
- g) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- h) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- i) attesta di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- j) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- k) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della manodopera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- l) dichiara di essere in regola con le norme di cui alla legge 12.3.1999, n. 68, di disciplina del diritto al lavoro dei disabili (ovvero di non esserne soggetto);
- m) dichiara quali lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente, nonché quelle appartenenti alle categorie diverse dalla prevalente ancorché subappaltabili per legge, che, ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016, intende eventualmente subappaltare;
- n) dichiara di non avvalersi del piano individuale di emersione di cui alla legge 18.10.2001, n. 383 oppure, nel caso di essersi avvalso del piano individuale di emersione, che il periodo di emersione è concluso;
- o) dichiara di impegnarsi, pena la nullità assoluta del contratto afferente il presente affidamento, ad osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136, che qui si intende integralmente richiamato;
- p) **assicura l'inizio dei lavori entro il 30.08.2016;**

**2) AUTOCERTIFICAZIONE** con la quale il titolare e il direttore tecnico se trattasi di impresa individuale, i soci e i direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e i direttori tecnici, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, **dichiarino, ciascuno per proprio conto:**

1) di non trovarsi in alcune delle condizioni di esclusione indicate dall'art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016.;

2) che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lvo 06/09/2011, n. 159.

La presente dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente l'invio del presente invito. Qualora tali soggetti non rilascino tale dichiarazione, dovrà esibirsi il relativo certificato del casellario penale.

Alla stessa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

### 3) GARANZIA FIDEJUSSORIA: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

- da una garanzia provvisoria di € 1.442,82 pari al 2% dell'importo a base d'asta.

L'offerente dovrà pertanto allegare la garanzia provvisoria costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico, presso la Tesoreria Comunale UNICREDIT Banca Agenzia di Valperga;
- da assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Valperga;
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1.9.1993, n. 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, da redigere sui modelli tipo approvati con Decreto del Ministero attività produttive 12 marzo 2004 n. 123

*E' ammessa la riduzione della garanzia provvisoria nel rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. Per fruire della riduzione l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. La mancanza o la irregolarità o la incompletezza della garanzia provvisoria comporta l'impossibilità di partecipare alla presente procedura.*

**4) CERTIFICAZIONE DI SOPRALLUOGO**, rilasciata all'offerente dal personale dell'Ufficio tecnico comunale di avvenuta presa visione dei luoghi dove devono eseguirsi i lavori. Il sopralluogo è obbligatorio e potrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'impresa, dal direttore tecnico o da persona delegata dal legale rappresentante con delega scritta, previo appuntamento telefonico.

**5) DOCUMENTO PASSOE** rilasciato dall'AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'A.N.A.C. (ex Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. – Servizi ad accesso riservato – AVCPASS, seguendo le istruzioni ivi contenute.

- **La BUSTA "B – OFFERTA"** idoneamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, contenente:

**1) OFFERTA**, redatta in lingua italiana, su carta da bollo da € 16,00, utilizzando il modulo "OFFERTA" allegato A), sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare e/o legale rappresentante dell'impresa, ovvero dal procuratore munito di apposita procura, contenente:

- A) l'indicazione della percentuale di ribasso offerta sull'importo a corpo posto a base di gara, così in cifre come in lettere, fino ad un massimo di due decimali; (*In caso di discordanza nel ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere, sarà ritenuto valido il valore espresso in lettere*).
- B) l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

**Si evidenzia** che, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi contenuti nella documentazione di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari a 360,00 euro. In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabile del carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**La stazione appaltante** si riserva l'insindacabile facoltà di non procedere all'aggiudicazione dei lavori.

#### **ALTRE INFORMAZIONI:**

- a) la stazione appaltante accetta il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in forma cartacea in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea.
- b) non sono ammesse offerte in aumento;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924;
- d) la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/2016;
- e) l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016;
- f) l'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in caso di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata nei modi e alle condizioni previste dall'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016;
- g) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. In caso di ricorso al subappalto, gli offerenti dovranno indicare in sede di offerta i lavori o le parti di opere che intendono subappaltare, la mancata indicazione comporterà per l'aggiudicatario l'impossibilità di ottenere autorizzazioni al subappalto, uguale conseguenza avrà un'indicazione generica o comunque non conforme alle suddette prescrizioni;
- h) i dati forniti dai partecipanti alla gara, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per la gestione del procedimento di appalto e per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del contratto di appalto. Il trattamento degli stessi viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici. I dati verranno comunicati e pubblicati in applicazione alle norme in materia di appalti pubblici. I partecipanti possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003; Titolare e responsabile del trattamento dei dati è l'amministrazione comunale;
- i) l'esecutore dei lavori è tenuto ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 a stipulare una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti

verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori per un importo pari al valore del contratto. La polizza deve inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori per un importo pari ad € 500.000,00. Copia della polizza deve essere consegnata alla stazione appaltante, nella figura del Responsabile del Procedimento, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori.

- j) nel caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 135 e 136 del D.Lgs. 50/2016, saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato a questa procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procederà a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta seguente quella del primo aggiudicatario;
- k) per lavori complementari non compresi nel progetto iniziale, né nel contratto iniziale, che dovessero rendersi necessari al completamento dell'opera, è possibile procedere ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016;
- l) il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, come previsto dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
- m) per tutte quanto non previsto nel presente invito si fa riferimento, per quanto applicabili, alla vigente legislazione sui lavori pubblici ed alla giurisprudenza prevalente;
- n) tutte le comunicazioni e scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016;
- o) con la presentazione dell'offerta il concorrente ammette di essere a conoscenza delle prescrizioni che regolano la presente procedura negoziata e dichiara accettarle integralmente;
- p) in sede di riscontro della documentazione e dichiarazioni presentate in sede di gara si applica il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- q) la contabilità dei lavori sarà effettuata ai sensi del titolo IX del D.P.R. 5.10.2010 n. 207 secondo le modalità stabilite dal capitolato speciale d'appalto; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dall'articolo 8.14 del capitolato speciale d'appalto;
- r) responsabile del procedimento: Arch. G. Sandretto - via Matteotti n. 19 – Valperga - tel 0124/617146;
- s) nella busta contenente la documentazione dovrà essere inserita una busta preaffrancata e preindirizzata da utilizzare per la restituzione della garanzia provvisoria, in mancanza della busta si provvederà alla restituzione con spedizione postale semplice entro trenta giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione, con l'avvertenza che questa Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di smarrimento della stessa.

Valperga,

IL RESPONSABILE SETTORE LL.PP. F.F.  
Dott. Umberto BOVENZI