



COMUNE DI VALPERGA

PROVINCIA DI TORINO

VIA MATTEOTTI N. 19 – 10087 VALPERGA

TEL. 0124/617146 – 617958

FAX 0124/617627

Email: tecnico@comune.valperga.to.it

Email: tecnico@pec.comune.valperga.to.it

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CAMPI DA CALCIO A 5 E A 7 E A 11 SITI NEL COMUNE DI VALPERGA IN LOC. ROLANDI

Procedura aperta

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

Codice Identificativo Gara C.I.G. Z6F1EC3E45

Vocabolario Comune per gli Appalti CPV 92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi.

In esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile Settore LL.PP. – Urbanistica n. del per l’affidamento della gestione dei campi di calcio a 5, a 7 e a 11 siti in Valperga, loc. Rolandi, è indetta una procedura di selezione pubblica secondo quanto riportato nel presente bando.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Valperga – via G. Matteotti n. 19 – 10087 – Valperga (To) -

Codice fiscale 83501310011 - Partita Iva 07549910011

tel. 0124/617146 - Fax 0124/617627.

Posta elettronica: tecnico@comune.valperga.to.it

Indirizzo internet: <http://www.comune.valperga.to.it> -

Pec: protocollo@pec.comune.valperga.to.it

2. OGGETTO DELLA GARA

L’affidamento a terzi della gestione dei campi da calcio a 5, a 7 e a 11, per 2 (due) anni con facoltà di rinnovo per ulteriori due anni, con oneri di gestione e manutenzione ordinaria a carico dell’affidatario, è finalizzato ad individuare il soggetto che garantisca l'uso ottimale degli impianti assicurando i servizi previsti nell'articolo 1 del capitolato.

La consistenza degli impianti sportivi è precisata nell'articolo 2 del capitolato.

3. DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI DI RIFERIMENTO

D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50/2016 e s.m.i.. e D.Lgs. 81/2008.

4. LUOGO DI ESECUZIONE

Campi calcio a 5, a 7 e a 11 di loc. Rolandi – 10087 Valperga (TO) – Italia.

5. FACOLTÀ DI PRESENTARE OFFERTE PER UNA SOLA PARTE DEL SERVIZIO

Non ammessa.

6.IMPORTO A BASE DI GARA

Il canone annuo di gestione, posto a base di gara, è determinato in € 1.000,00 annui, oltre IVA.

7.DURATA DELLA CONCESSIONE

La gestione avrà durata di anni 2 (due) decorrenti dalla data di stipula del contratto, con facoltà di rinnovo per ulteriori due anni. La consegna in gestione dell'impianto da parte dell'Amministrazione comunale avverrà contestualmente alla firma del contratto medesimo e la stessa non potrà essere oggetto di sub-gestione (articolo 17 del capitolato).

8.TERMINE PER L'ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

Il concorrente deve dichiarare nei documenti d'offerta, a pena di esclusione, di essere nelle condizioni necessarie per avviare la gestione dell'impianto, entro e non oltre 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva anche in pendenza della stipula del contratto.

9.SOPRALLUOGO

Costituisce condizione di partecipazione alla gara l'effettuazione del sopralluogo presso le strutture sportive comunali. Il sopralluogo sarà fissato previa prenotazione telefonica da effettuare all'ufficio tecnico ai numeri 0124617146 int. 4 – 0124617958 int. 4.

La struttura sarà assegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

L'offerta sarà ritenuta valida soltanto nel caso in cui il legale rappresentante del soggetto partecipante abbia visionato gli impianti. Si precisa che non è ammesso il sopralluogo da parte di uno stesso soggetto in rappresentanza di più associazioni.

Ai concorrenti sarà rilasciata una dichiarazione di presa visione dei luoghi, **allegato "A"**, da inserire tra i documenti per l'ammissione alla gara. Il mancato inserimento della dichiarazione di presa visione nella documentazione a corredo, sarà causa di esclusione dalla gara.

10.REQUISITI DI AMMISSIONE

Soggetti ammessi alla gara.

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva per la scelta del concessionario i seguenti soggetti:

- Associazioni / Società Sportive Dilettantistiche, affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali e/o agli Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI, le Associazioni Sportive, gli Enti di promozione sportiva, cooperative sociali, il cui oggetto sociale ricomprenda la gestione di impianti sportivi o che esercitano attività, ancorchè non esclusive, di gestione di impianti e di servizi sportivi, in possesso dei seguenti requisiti:

1) che dispongano di una sede operativa nel territorio della Provincia di Torino o si impegnino ad attivarla in caso di aggiudicazione, entro l'inizio del servizio;

2) che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Sono altresì ammessi alla gara:

- i soggetti costituiti da associazioni sportive riunite, ovvero da associazioni che intendano riunirsi.

Questi, in caso di aggiudicazione della gara, dovranno formalizzare la costituzione del RTI mediante apposito atto notarile, nel rispetto delle norme previste dalla vigente legislazione.

11.PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. avente ad oggetto la gestione di un servizio sociale, art. 143 del citato D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs n.50/2016 e smi, assegnando punti 70 alla componente tecnica dell'offerta e punti 30 a quella economica.

Le comunicazioni, gli avvisi, le conferme e le eventuali variazioni del luogo, giorno e orario di apertura della documentazione saranno comunicati sul sito web istituzionale e avranno valore di notifica agli interessati.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i Legali Rappresentanti dei soggetti concorrenti, ovvero chi in possesso di specifica delega conferita dai Legali Rappresentanti.

12. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le offerte verranno valutate da apposita commissione applicando i criteri di seguito indicati:

BUSTA B - "OFFERTA TECNICA" - punti 70 da valutare sulla base di un progetto di gestione delle attività e sulla base della capacità tecnica ed economica.

- PROGETTO DI GESTIONE - massimo 50 punti

Il progetto di gestione dovrà consistere in una relazione che illustri il piano gestionale, tecnico e organizzativo ovvero le modalità dei servizi e delle attività che si intendono realizzare presso gli impianti. Il progetto dovrà individuare: finalità e obiettivi, tipologia delle attività, target dei possibili fruitori, strategie di promozione e marketing, modalità di realizzazione e verifica del gradimento dei fruitori delle attività. Il progetto dovrà individuare strategie per favorire la pratica dell'attività verso i giovani e le scuole presenti sul territorio.

Il progetto dovrà inoltre prevedere la collaborazione altre associazioni sportive finalizzata a una maggiore promozione e diffusione del gioco del calcio.

Dovrà essere indicata l'organizzazione del personale e delle relative professionalità, nonché l'esperienza di gestione certificata.

- CAPACITA' TECNICA – massimo 10 punti

Gestione in appalto o in concessione di un impianto sportivo simile a quello oggetto della presente selezione (n. 2 punti per ogni anno di gestione o concessione per un massimo di cinque anni).

- CAPACITA' ECONOMICA – 10 punti

Sarà attribuito un punteggio ai concorrenti che presenteranno le referenze bancarie, rilasciate da almeno un Istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1.9.1993, n. 385, attestanti la capacità economica finanziaria del concorrente. In alternativa alla documentazione richiesta nel paragrafo precedente è possibile presentare copia dei bilanci di esercizio degli ultimi tre anni.

BUSTA C - "OFFERTA ECONOMICA" - punti 30

L'importo del canone a base di gara è stabilito in € 1.000,00 annui - oltre IVA .

Sono ammesse esclusivamente offerte in aumento con esclusione delle offerte in ribasso.

L'offerta economica dovrà essere redatta su carta resa legale (bollo € 16,00) o redatta su carta semplice, ai sensi del D.P.R. n. 642/72 Allegato b, punto n. 27-Bis e formulata mediante l'aumento percentuale sul prezzo a base di gara riferito al canone annuo richiesto per la gestione. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla fotocopia fronte e retro del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante. L'aumento in percentuale dovrà essere formulato sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza varrà l'offerta in lettere.

L'offerta e la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana a pena di esclusione.

13.DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER PARTECIPARE ALLA GARA

1. **Istanza d'ammissione alla gara** sottoscritta dal legale rappresentante unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità valido del sottoscrittore conforme all'**allegato "B"**.

2. **Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00** conforme all'**allegato "C"** del presente bando.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di soggetti costituiti da associazioni sportive riunite, ovvero da associazioni che intendano riunirsi:

- mandato conferito all'associazione capogruppo dalle altre riunite, risultante da scrittura privata autenticata, recante l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singoli associazioni riunite;

- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'associazione capogruppo, risultante da atto pubblico.

E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

3. **Certificato di presa visione** dei luoghi redatto utilizzando l'**allegato "A"**, sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione.

4. **Copia del capitolato** sottoscritto per accettazione su ogni pagina dal Legale Rappresentante

Non è dovuta contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per la gestione del servizio in oggetto in quanto l'importo è inferiore a € 40.000, ai sensi della delibera n. 163 del 22.12.2015 in attuazione dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati.

La documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana dovrà essere inserita, a pena di esclusione, in apposita busta perfettamente integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti.

All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura: **Busta A) – "Documentazione amministrativa"**, oltre al nominativo del soggetto offerente. L'incompletezza della documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara o delle dichiarazioni, la mancanza di sottoscrizione delle dichiarazioni suddette e del capitolato, così come l'assenza della fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, comporterà l'esclusione dalla gara fatta salva l'applicazione dell'art. 83 del D. Lgs n. 50/2016 ricorrendone i presupposti.

14.DOCUMENTI COSTITUENTI L'OFFERTA

Nei termini e con le modalità fissati dal presente bando di gara, i concorrenti dovranno produrre un unico plico a mezzo servizio postale, corriere o con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune.

Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportante i dati identificativi del mittente e della gara, dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste, ciascuna sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno le seguenti indicazioni, in relazione al rispettivo contenuto:

Busta A) - "Documentazione amministrativa" (Allegati A – B –C)

Busta B) - "Offerta tecnica" (Progetto di gestione) Requisiti di capacità tecnica (Allegato D)- Requisiti di capacità economica-finanziaria"(Allegato E)

Busta C) - "Offerta economica"

Il plico chiuso contenente le buste A) - B) e C) deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Valperga, sito in via G. Matteotti n. 19, C.A.P. 10087 Valperga (TO), entro le ore 12,00 del giorno 13.06.2017 , con una delle seguenti modalità:

a) raccomandata o posta celere, ovvero mediante agenzia di recapito;

b) consegna a mano, da effettuarsi esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo di quest'Amministrazione che ne rilascerà apposita ricevuta recante data e ora.

Ai fini della consegna a mano dei plichi, si avvertono i concorrenti che l'ufficio protocollo è aperto tutte le mattine dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e nel giorno di giovedì anche nel pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'ufficio protocollo con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

La mancata presentazione del plico nel luogo, nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: l'Ente è sollevato da ogni responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non sia recapitato in tempo utile.

15. CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre a quanto già previsto nel presente bando per le modalità di presentazione dell'offerta sarà causa di esclusione:

- la ricezione del plico dopo il termine perentorio fissato dal bando;
- la mancanza o l'incompletezza anche di uno solo dei documenti richiesti;
- il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta.

16. PROCEDURA DI GARA E APERTURA DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno esaminate e valutate dalla Commissione, la quale formulerà la proposta di aggiudicazione dell'appalto al soggetto che avrà presentato l'offerta ritenuta migliore, sulla base dei parametri e punteggi stabiliti.

La commissione di gara procederà, **in data 15.06.2017 alle ore 15,00** presso la Sala Consiliare del Comune di Valperga, in seduta pubblica, alla verifica dei plichi pervenuti nei termini stabiliti dal presente bando, ed all'esame della documentazione contenuta nella **"Busta A – Documentazione Amministrativa"** al fine di verificare:

- la correttezza delle offerte sulla base della normativa in vigore e nel rispetto delle prescrizioni del presente bando di gara, ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- la conservazione dei plichi contenenti le offerte tecniche e le offerte economiche in scatole o buste separate da sigillarsi e controfirmarsi.

Nella medesima seduta, la Commissione di gara procederà, previa verifica dell'integrità delle buste, all'apertura delle buste **"B - offerta tecnica"** presentate dai concorrenti ammessi, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti.

In seduta riservata, nella stessa giornata, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche per l'assegnazione dei punteggi e alla definizione della relativa graduatoria provvisoria.

Il punteggio massimo assegnato a questo elemento è di 70 punti. Il punteggio a parametro verrà assegnato a giudizio insindacabile della commissione di gara.

Successivamente, sempre nella stessa giornata del **15.06.2017 alle ore 17,00** in seduta pubblica, verranno comunicati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e verranno aperte le buste contenenti le offerte economiche busta **"C – offerta economica"**.

Al maggior aumento offerto verranno assegnati 30 punti.

L'offerta economica sarà determinata con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{30 * X}{X_{\max}}$$

dove:

30 = punteggio massimo assegnabile

X_a = valore offerto dal concorrente A

X_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Il punteggio finale deriverà dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica con quello attribuito all'offerta economica. In tale sede verrà redatta apposita graduatoria. Si procederà all'aggiudicazione provvisoria della gestione al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto.

La commissione per quanto sopra potrà richiedere ai concorrenti per iscritto, precisazioni o integrazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta al fine di ottenere elementi più completi per la valutazione e senza alterare le caratteristiche delle singole offerte.

Il mancato o insufficiente pagamento dell'imposta di bollo sarà assoggettato alla procedura di regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972 con ogni onere e aggravio di spese a carico del soggetto inadempiente.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne l'esclusione, con facoltà dell'Amministrazione di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione ha carattere di proposta in quanto è subordinata:

- 1) all'accertamento della regolarità contributiva mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), ove possibile;
- 2) alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 3) all'approvazione del verbale di gara da parte del Responsabile del Settore competente.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del Responsabile Settore LL.PP.- Urbanistica.

Nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, il Comune di Valperga si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione a suo insindacabile giudizio, sospendere, rimandare, ovvero revocare la gara di che trattasi senza che i partecipanti possano in alcun modo vantare diritti di sorta.

Qualora la gara andasse deserta o si verificasse la mancata presentazione di offerte valide, l'appalto potrà essere aggiudicato con procedura negoziata, senza preliminare pubblicazione del bando di gara, purché non siano modificate sostanzialmente le condizioni iniziali.

17.ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA E STIPULA DEL CONTRATTO

Obblighi dell'aggiudicatario.

Saranno a carico dell'aggiudicatario: adempimenti agli obblighi previsti dal D.Lgs.81/08 e s.m.i in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di igiene negli impianti sportivi.

Dopo la comunicazione della proposta di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

Avvenuta l'aggiudicazione definitiva, l'affidatario dovrà costituire la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i della durata pari alla durata del contratto e assumere il servizio nei termini indicati dall'Amministrazione e stipulare il contratto.

All'aggiudicazione definitiva si provvederà con atto del Responsabile del Settore competente. L'aggiudicazione non equivale al contratto.

18.VALIDITÀ DELL'OFFERTA

I concorrenti sono vincolati alla propria offerta per 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

19.OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ex art. 3, L. 136/2010 e s.m.i., finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'appaltatore, i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese interessati a qualsiasi titolo alla presente concessione, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, aperti presso banche o presso la società Poste italiane S.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva. Il bonifico bancario o postale dovrà riportare il codice identificativo di gara (C.I.G.) emesso dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, indicato sul bando di gara.

I soggetti di cui sopra dovranno pertanto comunicare formalmente alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'affidatario, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a trasmettere copia di tutti i contratti dei relativi subappaltatori e subcontraenti contenenti, a pena di nullità assoluta, la clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010 e s.m.i. Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al predetto art. 3 L. 136/2010 e s.m.i. comporteranno applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della legge sopraccitata.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario e postale ovvero degli altri strumenti di incasso e di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto. Il concessionario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Torino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

20.DOCUMENTI DI GARA

Costituiscono documenti di gara:

- 1 il Bando di Gara e i relativi allegati A, B , C; D e E
- 2 il Capitolato;

21.PUBBLICITA'

Il bando di gara, la modulistica ed il Capitolato sono pubblicati nella loro versione integrale all'Albo Pretorio del Comune di Valperga, sul sito web del Comune di Valperga: <http://www.comune.valperga.to.it> e sul sito dell'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici : <http://www.piemonte.regione.it/oopp/osservatorio/>
I risultati della procedura di affidamento saranno resi noti secondo i disposti di cui all'art. 29 del D. Lgs n. 50/2016.

22.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla concessione del servizio di che trattasi è competente l'Autorità giudiziaria ordinaria. Per le controversie di competenza del giudice civile è competente in via esclusiva il Foro di Torino. E' esclusa la competenza arbitrale.

23.RIFERIMENTI NORMATIVI

Per tutto quanto non previsto o disciplinato nel presente Bando si richiama e conferma quanto contenuto nel Capitolato Speciale d' Appalto oltre che alle leggi indicate e a tutte le altre norme e condizioni contenute nel D.Lgs n. 50/2016 e nel D.Lgs. 81/2008 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro".

24. ALTRE INFORMAZIONI

L'applicazione delle tariffe da praticare agli utenti dell'impianto sportivo verrà deliberata annualmente dall'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione Comunale non è tenuta a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti dell'affidatario non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale.

Non si effettua servizio di trasmissione fax.

Si precisa che il presente bando di gara, il Capitolato ed i relativi allegati sono disponibili sul sito internet del Comune di Valperga all'indirizzo: <http://www.comune.valperga.to.it>

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali verranno acquisiti dal Comune di Valperga e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per finalità connesse alla procedura di gara ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge;

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Giancarlo Sandretto.

Valperga, 26 maggio 2017



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Arch. Giancarlo Sandretto

A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Sandretto".