

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL C.C.N.L. 16/11/2022, PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" - SETTORE SERVIZI GENERALI – FINANZIARIO E TRIBUTI**

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 31/10/2019 e s.m.i.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 29.03.2025 di approvazione del P.I.A.O. 2025/2027 e del programma triennale del fabbisogno del personale dipendente per l'anno 2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 28/05/2025, di approvazione della disciplina per l'effettuazione delle progressioni tra le aree, nel periodo transitorio (2023/2025), ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16.11.2022;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Servizi Generali-Finanziario e Tributi n. 168 del 27/06/2025

**SI RENDE NOTO**

che è indetta selezione interna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo – Area dei Funzionari e di Elevata Qualificazione" – mediante l'istituto della progressione tra aree di cui ai commi 6, 7 e 8 dell'articolo 13 del C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022.

**Trattamento economico:**

Il trattamento economico lordo è quello previsto dal C.C.N.L. 16.11.2022 per la posizione iniziale dell'Area dei Funzionari e di Elevata Qualificazione:

- stipendio tabellare € 23.212,35
- 13<sup>a</sup> mensilità
- indennità di Comparto
- indennità o trattamento economico accessorio o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dai Contratti Collettivi vigenti.

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

**REQUISITI**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione (20 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione e precisamente entro il 20/07/2025) dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio presso il Comune di Valperga con inquadramento nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di "Istruttore amministrativo";

2. requisiti minimi di cui (tab C allegata al CCNL -2022):
  - a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
  - b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Valperga entro e non oltre le 12:00 del 20/07/2025 mediante consegna a mano o PEC ([protocollo@pec.comune.valperga.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.valperga.to.it)), utilizzando obbligatoriamente il modello allegato al presente avviso.

Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente avviso. Sono escluse altre modalità di trasmissione delle domande.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda i candidati dovranno obbligatoriamente produrre:

- curriculum vitae professionale e formativo, datato e sottoscritto, contenente obbligatoriamente le competenze professionali acquisite durante il servizio svolto presso l'Ente
- eventuale altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dei titoli e delle competenze professionali.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE**

La valutazione delle domande consiste nell'assegnazione di massimo 100 punti determinati come somma dei 3 punteggi di cui ai criteri approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 28.05.2025.

Criterio A – titoli di studio

Punti assegnabili 40:

- a) titolo derogatorio a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, necessario quale requisito di partecipazione: (diploma di scuola secondaria): **0 punti**
- b) titolo di studio posseduto richiesto per l'accesso dall'esterno (Laurea triennale o magistrale): **20 punti**
- c) ulteriore titolo di studio posseduto superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno (seconda laurea attinente con quella per l'accesso dall'esterno): **40 punti**.

Criterio B – esperienza maturata

Punti assegnabili 40:

- a) esperienza maturata nell'area degli Istruttori quale requisito minimo (tab C allegata al CCNL -

2022): **0 punti**

- b) esperienza maturata nell'area degli Istruttori in qualsiasi settore/servizio/ufficio, oltre il requisito minimo: **2 punti** fino ad un massimo di 10 anni / **20 punti**;
- c) esperienza maturata nell'area degli Istruttori nel settore/servizio/ufficio oggetto della procedura, oltre il requisito minimo: **4 punti** fino ad un massimo di 10 anni/ **40 punti**;

La somma dei punteggi *sub b.* e *c.* nel caso ricorrano ambedue le ipotesi, non può comunque eccedere il totale di punti 40.

*Per il calcolo degli anni si provvede all'arrotondamento all'unità superiore se il servizio supera i sei mesi (es. dodici anni e 5 mesi = 12 anni; dodici anni e otto mesi = 13 anni)*

Criterio C – competenze professionali

Punti assegnabili 20:

- a) percorsi formativi certificati: **punti 1**/corso per un massimo di 10 attestazioni/**10 punti**, escluse le materie dove la formazione assume carattere obbligatorio (*esempio: prevenzione della corruzione, trasparenza, privacy, codice di comportamento, sicurezza dei luoghi di lavoro, haccp, eccetera*).
- b) certificazione competenza lingua straniera e/o informatica: **punti 5**/certificazione per massimo 3 certificazioni / **15 punti**
- c) abilitazioni professionali: **punti 15 punti** complessivi.

La somma dei punteggi nel caso ricorrano più ipotesi di cui al criterio C, non può comunque eccedere il totale di punti 20.

## GRADUATORIA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun/a candidato/a, con l'osservanza, a parità di punteggio, della preferenza per il/la candidato/a con:

- a) maggior numero di anni di esperienza maturati nel Settore/Servizio/Ufficio nel quale è incardinato il posto oggetto della procedura;
- b) valutazione più alta conseguita complessivamente negli ultimi tre anni precedenti la procedura, secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione relativo alla performance individuale (2022-2023-2024).

La graduatoria e la nomina del/la vincitore/trice della presente procedura sono approvate con propria determinazione.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni per la redazione delle domande di partecipazione alla selezione, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune, direttamente o telefonando al numero 0124/617146 int. 3 – mail [segreteria@comune.valperga.to.it](mailto:segreteria@comune.valperga.to.it)

## TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento relativo alla presente selezione si concluderà entro e non oltre 6 mesi dalla data di pubblicazione del relativo bando.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Generali- Finanziario e Tributi.



## INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016

Il Comune di Valperga, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopradescritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo ma il loro mancato inserimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del Titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la Legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e pec contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli Interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito alla individuazione delle norme giuridiche che presidono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti: Telefono: 011501422 - E-mail: luciano.corino@applicando.to.it

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Settore Servizi Generali-Finanziario e Tributi Sig.ra Antonietta Mancuso.

Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web del Comune <https://www.comune.valperga.to.it/it-it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso> e nell'area riservata <https://www.comune.valperga.to.it/it-it/area-riservata>.

Valperga, 30/06/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Antonietta Mancuso)

*Antonietta Mancuso*



Al Comune di Valperga  
via Matteotti n. 19  
10087 Valperga (TO)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ - via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, indirizzo mail  
\_\_\_\_\_ - cell. \_\_\_\_\_,

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo" – Area dei Funzionari e di Elevata Qualificazione" – mediante l'istituto della progressione tra aree di cui ai commi 6, 7 e 8 dell'articolo 13 del C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara quanto segue:

- 1 di prestare servizio a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Valperga a far data dal \_\_\_\_\_;
- 2 di essere inquadrato/a nell'Area degli istruttori (ex categoria C) dal \_\_\_\_\_;
- 3 di ricoprire il profilo di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nel seguente Settore/Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_
- 4 di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_, conseguito nell'anno \_\_\_\_\_;
- 5 di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
- 6 di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;
- 7 di allegare alla presente domanda la documentazione relativa ai titoli e alle competenze professionali previsti dal bando oltre al curriculum vitae;
- 8 di avere preso visione dell'informativa allegata all'avviso e di autorizzare il Comune di Valperga al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i..

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

