

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
TUTTI	TUTTI	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	03			
Titolo Obiettivo:	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.</p>					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indice di tempestività dei pagamenti dei settori		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	03

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
d	Mancuso Antonietta	60,00%
d	Sandretto Giancarlo	20,00%
c	Gamerro Gustavo Martino	20,00%
		100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
TUTTI	TUTTI	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	1			
OBJ Operativo DUP		Programma	3, 6			
Titolo Obiettivo:	PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI					
Descrizione Obiettivo:	<p>Nel 2025 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti occorre mettere in atto attività che abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso. L'attività che si rende necessaria è intersettoriale in quanto prevede: il presidio sull'effettivo avanzamento delle attività - siano esse servizi od opere; - relativa rendicontazione; rendicontazione economica e continue politiche di bilancio; comunicazione</p>					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Attivazione del sistema di auditing finanziario contabile tra settori coinvolti negli obiettivi	5	Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR			
2	Controlli interni sulla regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati					
3	Report periodici per rilevare eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati					
4	Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
N. obiettivi di PNRR in fase di esecuzione		XX				
N. sedute controlli interni sulla regolarità degli atti di gestione		XX				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi		100%				
% rispetto fasi e tempi intervento xx - da replicare per ogni intervento finanziato		100%				
% rispetto fasi e tempi intervento xx - da replicare per ogni intervento finanziato		100%				
% rispetto fasi e tempi intervento xx - da replicare per ogni intervento finanziato		100%				
% rispetto fasi e tempi intervento xx - da replicare per ogni intervento finanziato		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% asseverazioni accettate e liquidate		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP		Missione	1
OBJ Operativo DUP		Programma	3, 6

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
d	Mancuso Antonietta	60,00%
d	Sandretto Giancarlo	10,00%
c	Gamerro Gustavo Martino	30,00%
c		100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
TUTTI	TUTTI	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	10			
Titolo Obiettivo:	PIANO DI FORMAZIONE: LE COMPETENZE TRASVERSALI					
Descrizione Obiettivo:	<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.</p> <p>In questo contesto l'Amministrazione, a prosieguo delle attività avviate nel corso del 2024 si pone l'obiettivo, anche per l'anno 2025, di attivare azioni sinergiche di promozione della formazione continua e diffusa per favorire la crescita dei dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.</p>					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali, promozione della parità dei generi)	5	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale			
2	Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	6	Attuazione del Piano formativo			
3	Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali	7	Definizione dei criteri per misurare le competenze acquisite nei percorsi formativi, anche ai fini della valutazione della performance individuale			
4	Predisposizione del Piano Triennale della formazione e dei piani formativi individualizzati					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)		100%				
Grado di formazione per neo-assunti (n. percorsi formativi avviati/n. dipendenti neoassunti)		100%				
% collaboratori dell'Ente con Piani formativi individualizzati		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
TUTTI	TUTTI	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	10			
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% di attuazione del Piano Formativo		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Analisi delle competenze trasversali		Si/NO				
Erogazione formazione competenze trasversali		Si/NO				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
d	Mancuso Antonietta	10,00%
d	Sandretto Giancarlo	10,00%
d	Togliatti Letizia	10,00%
c	Gamerro Gustavo Martino	10,00%
c	Musso Luca	10,00%
c	Giallonardo Emiddia	10,00%
c	Torrazzo Laura	10,00%
c	Bruschi Christian	10,00%
c	Nora Simona	10,00%
b	Tarro Boiro Franca	4,00%
b	Caretto Domenico Sereno	3,00%
b	Contratto Stefano Gildo	3,00%
		100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
TUTTI	TUTTI	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	11			
Titolo Obiettivo:	PROMOZIONE DELLA PARITA' DI GENERE					
Descrizione Obiettivo:	<p>Ispirandosi all'obiettivo n. 5 dell'Agenda 2030 "L'Obiettivo 5 si propone di eliminare ogni forma di discriminazione e violenza per tutte le donne, di tutte le età, così come pratiche quali i matrimoni precoci o forzati e le mutilazioni genitali. L'Obiettivo punta alla parità tra tutte le donne e le ragazze nei diritti e nell'accesso alle risorse economiche, naturali e tecnologiche, nonché alla piena ed efficace partecipazione delle donne e alla pari opportunità di leadership a tutti i livelli decisionali politici ed economici." si intraprenderanno azioni utili al concorso fattivo di tale obiettivo. Anche con riferimento alla Direttiva in materia di Riconoscimento, prevenzione e superamento della violenza contro le donne in tutte le sue forme che dispone "di garantire un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di favorire una maggiore consapevolezza che aiuti a riconoscere i casi in cui si manifestano molestie e violenze, in tutte le loro forme, nonché a fornire adeguati strumenti per la prevenzione, il contrasto e la rimozione di tali fenomeni" il presente obiettivo mira ad avviare azioni per favorire la parità genere, le pari opportunità, la realizzazione di politiche di conciliazione dei tempi di vita e lavoro e per favorire il benessere organizzativo interno.</p>					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Studio e analisi della normativa di riferimento					
2	Attuazione degli obiettivi annuali contenuti nel Piano delle Azioni Positive dell'Ente					
3	Formazione obbligatoria circa la promozione delle pari opportunità e/o contrasto alla violenza sulle donna					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% obiettivi attuati dal Piano delle Azioni Positive previsti per il 2024		100%				
N. iniziative organizzate di promozione delle pari opportunità e/o contrasto alla violenza sulle donne		2				
% dipendenti formati sulla promozione della parità dei generi		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
TUTTI	TUTTI	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	11			
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
#RIF!												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
d	Mancuso Antonietta	10,00%
d	Sandretto Giancarlo	10,00%
d	Togliatti Letizia	10,00%
c	Gamerro Gustavo Martino	10,00%
c	Musso Luca	9,00%
c	Bruschi Christian	9,00%
c	Giallonardo Emiddia	9,00%
c	Nora Simona	9,00%
c	Torrazzo Laura	9,00%
b	Tarro Boiro Franca	5,00%
b	Caretto Domenico Sereno	5,00%
b	Contratto Stefano Gildo	5,00%
		100,00%

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI	
TECNICO		TECNICO/URBANISTICO		SEGRETERIA	
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01		
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	06		
Titolo Obiettivo: GESTIONE ESUMAZIONI E ESTUMULAZIONI CIMITERO - SUPPORTO AL SETTORE LL.PP.					
Descrizione Obiettivo:	Rilevazione e censimento delle salme da esumare e estumulare con l'ausilio dei dati su sistema informatico per gestione servizi cimiteriali. Al fine di rendere efficace l'azione con il coinvolgimento dei familiari dei defunti risulta opportuno procedere con l'apposizione di avvisi dopo aver rilevato i nominativi dei defunti interessati dall'operazione, il reperimento dei dati familiari, l'invio di comunicazione agli stessi e l'espletamento di servizi di supporto. Contatti con i familiari e concessione di cellette ossaario e urne cinerarie. Supporto front office servizio lavori pubblici, predisposizione atti di liquidazione a supporto del settore LL.PP. ed in assenza di personale				
	Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Raccordo tra uffici per definizione modalità intervento		4	Invio di informativa atto a rendere nota l'iniziativa	
2	Apposizione avvisi all'interno del Cimitero Comunale e sul sito internet del Comune.		5	Supporto front office servizio lavori pubblici	
3	Reperimento dati dei familiari dei defunti.		6		

INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
numero di esumazioni e estumulazioni previste		100%				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
		€				
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D	SANDRETTO GIANCARLO	70,00%			
C	BRUSCHI CHRISTIAN - solo attività cimiteriali	15,00%			
B	TARRO BOIRO FRANCA	15,00%			
		100,00%			

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
DIRETTORE SERVIZI GENERALI FINANZIARIO E TRIBUTI		RAGIONERIA/TRIBUTI				
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione		01		
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma		04		
Titolo Obiettivo: RECUPERO COATTIVO CREDITI DEL COMUNE - CANONE UNICO PATRIMONIALE						
Descrizione Obiettivo: Recupero evasione per IMU - TARI. Proseguimento della gestione dello Sportello IMU in collaborazione con la Società GESEL. Predisposizione atti per appalto canone unico patrimoniale.						
				2025	2026	2027
				x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	recuperi coattivi		5			
2	Predisposizione degli atti necessari per l'affidamento dell'incarico.		6			
3			7			
4			8			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
recupero in €		50.000,00				
N° Aperture sportello IMU nell'anno		30				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
		€				
		€				
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Grado complessivo raggiungimento obiettivo		xx				

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D	MANCUSO ANTONIETTA	10,00%			
C	NORA SIMONA	90,00%			

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
SETTORE TECNICO		TECNICO/MANUTENTIVO				
OBJ Strategico DUP		XXX		Missione		01
OBJ Operativo DUP		XXX		Programma		06
Titolo Obiettivo:						
INTERVENTI STRAORDINARI DI PULIZIA DEL TERRITORIO						
Descrizione Obiettivo:		1- Pulizia straordinaria delle vie del territorio con particolare attenzione alla piazza della scuola e all'area PIP, almeno una volta alla settimana;				
		2- Taglio delle siepi almeno due volte l'anno.				
		3- Cura dell'arredo urbano in generale				
				2025	2026	2027
				x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Riunione con Amministrazione e dipendenti interessati per definizione tempistiche parziali di attuazione del programma	5				
2	Raccordo con appaltatore del servizio di pulizia aree verdi comunali e pulizia immobili comunali	6				
3		7				
4		8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
		xx				
		xx				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi		100%				
% rispetto scadenze nazionali		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Grado complessivo raggiungimento obiettivo		xx				

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
C	GAMERRO Gustavo	10,00%			
B	CARETTO Domenico	45,00%			
B	CONTRATTO Stefano Gildo	45,00%			
		100,00%			

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
SETTORE TECNICO	LAVORI PUBBLICI	RAGIONERIA				
OBJ Strategico DUF	XXX	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	06			
Titolo Obiettivo:						
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI						
Descrizione Obiettivo: Realizzazione interventi a seguito di indicazioni e confronto con l'Amministrazione : lavori di asfaltature strade Incremento punti luce LED - illuminazione pubblica - Appalti vari di servizi						
		2025	2026	2027		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Confronto con l'Amministrazione per verificare la realizzazione	5				
2	Verifica con progettisti e con l'Amministrazione per valutazione interventi da realizzare	6				
3	Realizzazione interventi	7				
4		8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
		xx				
		xx				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Grado complessivo raggiungimento obiettivo		100				

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													

VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA INTERMEDIA AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
C	GAMERRO GUSTAVO	70,00%			
C	TORRAZZO Laura	30,00%			

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
SETTORE VIGILANZA		VIGILI				
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	10		
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	05		
Titolo Obiettivo: SICUREZZA STRADALE						
Descrizione Obiettivo: Monitoraggio ed eventuale realizzazione segnaletica orizzontale e verticale su alcune vie del territorio su indicazione dell'amministrazione e potenziamento attività di prevenzione degli illeciti alla circolazione stradale mediante utilizzo del sistema di videosorveglianza comunale, affiancamento nuova assunzione di posto di vigile. ENTRO DICEMBRE 2025						
				2025	2026	2027
				x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Confronto con l'Amministrazione per programmazione interventi		5			
2	Attivazione procedure ed effettuazione interventi		6			
3	Affiancamento nuova assunzione di posto di vigile		7			
4			8			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026
			xx			
			xx			
Indici di efficacia temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026
% rispetto fasi e tempi			100%			
Indici di efficienza economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026
			€			
Indici di qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026
Grado complessivo raggiungimento obiettivo			xx			

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

degli scostamenti

Analisi degli scostamenti

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
C	MUSSO LUCA	100,00%			

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
TORE SERVIZI GENERALI FINANZIARIO E TRIBU	SERVIZI GENERALI					
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	07			
Titolo Obiettivo: PNNR DIGITALIZZAZIONE - CENSIMENTO						
Descrizione Obiettivo: Informatizzazione dello Stato Civile con l'adozione del nuovo software gestionale e digitalizzazione delle procedure SUAP, con completamento delle procedure per l'ottenimento dei finanziamenti PNNR. Attivare e concludere le attività previste dal censimento permanente della popolazione anno 2025.						
		2025	2026	2027		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Affidamento incarico	5	Attività propedeutiche al censimento			
2	Formazione interna agli uffici e attivazione programma	6	Svolgimento censimento			
3	Completamento procedura per il finanziamento	7				
4	Operazione di revisione e documentazione su ANPR	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Grado complessivo raggiungimento obiettivo		xx				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
d	MANCUSO ANTONIETTA	10,00%			
d	TOGLIATTI LETIZIA	35,00%			
C	GIALONARDO EMIDDIA	35,00%			
C	BRUSCHI CHRISTIAN	20,00%			